МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 3(110)

г. Москва
2020 год

Московский областной комитет Общероссийского
Профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ

119119, г. Москва, Ленинский проспект, д. 42

Тел. 8 (495) 938-70-90

Факс. 8 (495) 938-70-97

E-mail: mosobkomprofgos@yandex.ru

www.mosoblprgu.ru

Уважаемые члены Профсоюза,
коллеги, ветераны и социальные партнёры!

Московская областная организация Профсоюза поздравляет Вас с Новым 2021 годом и Рождеством!

В наступающем году особенно верится в то, что наш мир должен стать лучше, добрее. Хочется надеяться, что счастье и успех непременно придут в каждый дом и в каждую семью. Желаем Вам успехов, крепкого здоровья и хорошего настроения, радости и оптимизма на весь предстоящий год! Пусть 2021 год станет годом ярких идей, долгожданных перемен, знаковых событий. Пусть принесет мир и согласие, будет щедрым во всем!

Пусть крепнет наша Московская областная организация Профсоюза, и умножаются добрые дела!

Председатель
Московской областной
организации Профсоюза ***В. М. Бушуева***

СОДЕРЖАНИЕ

1. II-ое заседание Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ 6

Постановления Московского обкома Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ:

– Об итогах работы XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.....16

– О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ 18

– О Молодежном Совете Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ 34

– Об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 2-ое полугодие 2020 года и о плане работы на 2021 год 37

– Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 10 месяцев 2020 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 1-ый квартал 2021 года 64

– О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2021 году 65

2. В Президиуме Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ 67

Постановление президиума Московской областной организации Профсоюза:

– Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах 69

3. Вести территориальных и первичных организаций Профсоюза 124

4. К сведению профсоюзного актива 130

5. В помощь профсоюзному активу 134

В МОСКОВСКОМ ОБКОМЕ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУЧРЕЖДЕНЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ МОСКОВСКОГО ОБКОМА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ

** **17 декабря 2020 года** в обкоме Профсоюза состоялось II-ое заседание Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Из 63 членов обкома Профсоюза на заседании присутствовали 33 человека.

В президиуме заседания обкома Профсоюза:

– члены президиума областной организации Профсоюза: **Акентьева В.В., Бушуева В.М., Гринченко Н.Л., Загороднов М.А., Мисюта Т.М., Пономарев В.И., Ставинский А.И.**

– **Посохова М.Н.** – председатель Егорьевской территориальной организации Профсоюза, председатель ревизионной комиссии Московской областной организации Профсоюза.

Председательствовала **Бушуева Валентина Михайловна** – председатель Московской областной организации Профсоюза.

Обком Профсоюза рассмотрел вопросы:

1. Об итогах работы XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

2. О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

3. О Молодежном Совете Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

4. Об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 2-ое полугодие 2020 года и о плане работы на 2021 год.

5. Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 10 месяцев 2020 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 1-ый квартал 2021 года.

6. О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2021 году.

По первому вопросу повестки дня **«Об итогах работы XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ»** с информацией выступила **Бушуева Валентина Михайловна –** председатель Московской областной организации Профсоюза.

Информация
Об итогах работы XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Уважаемые коллеги!

XI съезд Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации проходил в 2 этапа:

Первый этап – с 10 по 12 августа 2020 года,

Второй этап – 02 декабря сего года.

Первый этап XI съезда проходил в период пандемии, новой коронавирусной инфекции (Ковид – 19).

Многие регионы России находились на жёстком карантине, многие делегаты болели. Для проведения съезда в очном режиме не представлялось возможным, поэтому ЦК Профсоюза принял решение провести XI съезд: 1 этап – очно-заочно с заочным голосованием только по проведению выборов, т.е. образование органов управления и о досрочном прекращении их полномочий, так как 12 августа полномочия председателя и всех выборных органов прекращались, прекращались и права в банках, II этап – в очном режиме, что очень важно, так как проходило бы личное общение друг с другом.

XI съезд прошел, повторюсь, очно-заочно, т.е. очно присутствовали делегаты от Московской городской и областной организаций, Твери, Рязани, Иваново, Калуги. Были избраны из их состава делегатов мандатная, редакционная, счётная комиссии и секретариат съезда.

Голосование проходило заочно по каждому вопросу: делегат представлял в счётную комиссию свой бюллетень электронно.

В эти дни была утверждена Повестка дня XI съезда Профсоюза.

Выборы Председателя Профсоюза, членов ЦК Профсоюза, членов ревизионной комиссии, членов Президиума Профсоюза проведены заочным голосованием по бюллетеням электронно.

Согласно подсчёту голосов всех бюллетеней Председателем Профсоюза был избран Водянов Николай Анатольевич, бывший председатель.

В состав ЦК Профсоюза избраны от нашей организации **Бушуева Валентина Михайловна и Мисюта Татьяна Михайловна,** в ревизионную комиссию – **Ставинский Александр Игоревич.**

Я избрана членом Президиума Профсоюза и для информации – избрана Председателем Центрального региона, в который на сегодня входят 19 региональных организаций, вместо 13, как было ранее.

К нам вошли Воронежская, Белгородская, Тамбовская, Липецкая, Курская и Профорганизация Администрации Президента.

Работать в этих условиях будет сложнее, запланирован зональный 3-дневный семинар на начало июня, предварительно согласовали на базе Тамбовской территориальной организации.

Второй этап XI съезда прошёл 02 декабря 2020 года. Также состоялся в формате видеоконференции с двухсторонней видеосвязью и применением систем идентификации и контроля доступа участников для установления факта их непосредственного участия в заседании съезда. Во время проведения регистрации мандатная комиссия съезда идентифицировала участника съезда на экране видеомонитора видеосвязи, и делегат озвучивал свою фамилию, имя, отчество, название представляемой профсоюзной организации и предъявлял свой паспорт.

Делегатам съезда заранее были направлены все необходимые проекты документов: постановления и т.д. Голосование шло по квадратам «за» «против».

Это лучше меня освоили наши члены счётной комиссии Гринченко Наташа Леонидовна, Ставинский Александр Игоревич и два делегата от Московской городской организации.

Секретарём съезда была избрана Мисюта Татьяна Михайловна.

С отчётом о работе ЦК Профсоюза и Председателя Профсоюза за период с 2015 года по 2020 год и Программе действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов

Профсоюза в 2020–2025 годах по видео выступал **Водянов Николай Анатольевич** – председатель Профсоюза.

С отчётом о работе ревизионной комиссии выступила **Старостина Алевтина Александровна** – заместитель Председателя Нижегородской региональной организации.

В обсуждении 2-х докладов выступили 6 председателей региональных организаций.

XI съезд отметил, что в период с 12 августа 2015 по 12 августа 2020 года выборные органы Профсоюза осуществляли свою деятельность в соответствии с Уставом и Программой действий Профсоюза на 2015–2020 годы, действия которых направлены на защиту трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза: своевременной в полном объеме выплаты денежного содержания, заработной платы и их индексации; обеспечение безопасных условий труда; повышение эффективности коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Представители Центрального комитета Профсоюза активно работали в Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в рабочих группах при Правительстве Российской Федерации и иных федеральных органах государственной власти.

Во многом деятельность Профсоюза в этот период определяла система социального партнёрства, реализуемая посредством заключаемых отраслевых соглашений на федеральном уровне, региональных (межрегиональных) и территориальных соглашений, коллективных договоров, обеспечивающих взаимодействие с представителями нанимателей, работодателями.

Регулирование социально-трудовых отношений на федеральном уровне осуществлялось на основе 14 отраслевых соглашений и Коллективного договора по Федеральному государственному унитарному предприятию «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, федерального уровня.

По состоянию на 31 декабря 2019 года комитетами региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза заключено и пролонгировано 583 региональных отраслевых соглашения, что на 52 соглашения меньше по сравнению с 1 января 2015 года.

На территориальном уровне действовали 496 территориальных отраслевых соглашений, что на 25 соглашений больше по сравнению с началом 2015 года.

Средний показатель охвата организаций коллективными договорами по Профсоюзу составляет 90% (2015 год – 89,5%).

В 34 региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза показатель охвата первичных профсоюзных организаций коллективными договорами выше, чем по Профсоюзу в целом.

Средний показатель охвата коллективными договорами членов Профсоюза в целом по Профсоюзу составляет 89,9% (2015 год – 89,7%).

Важным направлением в деятельности Профсоюза продолжают оставаться вопросы защиты трудовых, служебных, социально-экономических, профессиональных прав членов Профсоюза. Осуществляется контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства правовой службой ЦК и региональными организациями.

За этот период в Профсоюзе уменьшилось число штатных правовых инспекторов, юристов. А число штатных работников по охране труда увеличилось.

Экономическая эффективность от проведенной работы по охране труда Профсоюза составила более 78 миллионов рублей.

Благодаря комплексу предпринимаемых мер, включая результаты контрольной деятельности технических (главных технических) инспекторов труда, внештатных инспекторов труда, уполномоченных по охране труда, в отчетном периоде смертельный травматизм снизился более чем в 2,2 раза.

На начало 2020 года в структуре Профсоюза:

Межрегиональные организации Профсоюза – 2

Региональные организации – 79, в их числе краевых – 9,

областных – 46,

республиканских – 21,

городских (города федерального значения) – 2.

В 2020 году ЦК Профсоюза принял на профсоюзный учет новую региональную Ханты-Мансийскую окружную организацию Профсоюза.

В Профсоюзе – 893 территориальные профсоюзные организации, 17191 – первичные профсоюзные организации.

На съезде была принята «Программа действий Общероссийского Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально трудовых и законных интересов членов Профсоюза в 2020–2025 годах». Этот документ мы скоро получим от ЦК Профсоюза.

К Программе мы с Вами, конечно, вернемся, так как в ней заложены 5 направлений работы Профсоюза.

Это:

1. Защита социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза (социальное партнёрство, заработная плата и т.д.);
2. Правозащитная работа;
3. Охрана труда;
4. Организационное укрепление Профсоюза;
5. Осуществление финансовой политики Профсоюза.

Их выполнение – Успех работы всего Профсоюза.

На съезде сняли с рассмотрения вопрос о дополнении и изменении в Устав Профсоюза, так как невозможно его провести в форме видеоконференции – только очно, а вносить дополнения и изменения необходимо и также по Положению о ревизионной комиссии.

На съезде было принято Обращение делегатов к **Мишустину Михаилу Владимировичу** – Председателю Правительства Российской Федерации в связи с предстоящей оптимизацией структуры и численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющихся должностями федеральной государственной, гражданской службы (ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА № 1830 «Об оптимизации структуры и численности федеральных гражданских служащих и т.д.)

В газете «Солидарность» за № 46 2020 года у Вас она на руках, прошу ознакомиться. Будем ждать ответа на призыв делегатов.

Уважаемые коллеги!

Перед нами стоит задача принять меры по выполнению решений XI-го съезда Профсоюза.

03 декабря 2020 года состоялся президиум и Пленум Профсоюза, который утвердил порядок контроля за выполнением Программы действий Профсоюза и всех постановлений XI съезда Профсоюза.

Нам сегодня необходимо решить главную задачу, используя все формы и методы, это:

– увеличение количества первичных профсоюзных организаций и рост численности членов Профсоюза.

Очень важно, чтобы каждая профсоюзная организация решила для себя, способна ли она и её председатель решить эти задачи, не искать причины почему не получается, а находить решения, как заинтересовать работников вступать в Профсоюз.

2021 год объявлен ФНПР годом организационного и кадрового укрепления профсоюзов, с этой повесткой дня пройдёт и зональный семинар Центрального региона и обком Профсоюза будет работать в этом направлении.

2020 год – год Пандемии, очень тяжёлый, но мы не можем этим объяснять свои недоработки.

Необходимо сегодня всем профорганам принять меры по выполнению финансовой политики в Профсоюзе.

3 декабря 2020 года ЦК Профсоюза на своем заседании рассмотрел вопрос «Об итогах работы по реализации финансовой Политики Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 1-е полугодие 2020 года» и «О порядке распределения и размере отчисления членских взносов в Профсоюзе в 2021 году», где записано: Региональная организация принимает решение о направлении в оперативное управление:

– выборным профорганам первичных организаций – не более 50%,

– выборным органам территориальных организаций – не более 20 %.

Оставшиеся 30% находятся в региональной организации, из которых 6 % перечисляется в ЦК.

Уважаемые коллеги!

В заключение хочу выразить уверенность в том, что Вы правильно поняли акценты, расставленные в моём выступлении. Постарайтесь довести материалы съезда до профорганов и членов Профсоюза.

Если у членов обкома Профсоюза есть какие-то дополнения или предложения – прошу высказаться.

Спасибо за внимание.

По второму вопросу повестки дня **«О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ»** на заседании обкома Профсоюза выступила **Бушуева Валентина Михайловна –** председатель Московской областной организации Профсоюза.

По третьему вопросу повестки дня **«О Молодежном Совете Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ»** на заседании обкома Профсоюза выступил **Сухов Роман Андреевич** – заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза.

По четвертому вопросу повестки дня **«Об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 2-ое полугодие 2020 года о плане работы на 2021 год»** на заседании обкома Профсоюза выступила **Бушуева Валентина Михайловна –** председатель Московской областной организации Профсоюза.

По пятому и шестому вопросам повестки дня **«Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного об-**

служивания РФ за 10 месяцев 2020 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 1-ый квартал 2021 года» и **«О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2021 году»** на заседании обкома Профсоюза выступила **Гринченко Наташа Леонидовна** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза – заведующий финансовым отделом обкома Профсоюза.

Московский обком Профсоюза принял постановления**.**
(Постановления прилагаются).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Московского областного комитета Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

17 декабря 2020г. **г. Москва**

Об итогах работы XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Заслушав и обсудив информацию председателя Московской областной организации Профсоюза **Бушуевой В.М.**, Московский областной комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию «Об итогах работы XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ» **принять к сведению.**

2. Председателям территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза, отделам Московского обкома Профсоюза:

– довести документы **XI** Съезда Профсоюза, материалы **II** заседания ЦК Профсоюза до каждого члена Профсоюза;

– разработать и утвердить на заседаниях коллегиальных выборных органов конкретные планы мероприятий по их реализации с учетом фактического положения дел, имеющихся недостатков, отмеченных в ходе отчетов и выборов;

– систематически анализировать положение дел и оказывать практическую помощь профсоюзным организациям в решении поставленных **XI** Съездом Профсоюза задач.

3. Разработать план мероприятий по реализации решений **XI** Съезда Профсоюза, выполнению Программы действий Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза на 2020–2025 годы.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на президиум Московской областной организации Профсоюза.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Московского областного комитета Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

17 декабря 2020г. **г. Москва**

О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Московский областной комитет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Регламент работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ утвердить. ***(Приложение №1).***

2. Постановление обкома Профсоюза от 17 декабря 2015 года № 3 «О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на президиум Московской областной организации Профсоюза.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение № 1 к постановлению
Московского областного комитета
Профсоюза от 17 декабря 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает основные правила организации деятельности областного комитета, президиума и председателя областной организации Профсоюза по реализации их полномочий.

Полномочия и функции областного комитета Профсоюза определены Уставом Профсоюза.

1.2. Областной комитет, президиум областной организации Профсоюза, председатель областной организации Профсоюза, как постоянно действующие выборные органы, в пределах своих полномочий организуют выполнение Устава, решений съездов Профсоюза, конференций областной организации, осуществляют систематический контроль за их исполнением территориальными и первичными организациями Профсоюза.

1.3. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям коллегиальных выборных органов, проводится на заседаниях областного комитета и постоянных комиссиях обкома Профсоюза, президиумах областной организации Профсоюза.

Заседания областного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а президиума областной организации – не реже одного раза в квартал.

1.4. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям председателя областной организации Профсоюза, проводится им лично или по его поручению заместителями председателя. При необходимости они рассматриваются с участием представителей заинтересо-

ванных сторон (выборных органов структурных подразделений Профсоюза, работников аппарата обкома Профсоюза, привлекаемых специалистов других органов и организаций).

1.5. Порядок подготовки и принятия постановлений областных выборных органов, распоряжений председателя областной организации Профсоюза и его заместителей устанавливается настоящим Регламентом.

1.6. Постановления областного комитета Профсоюза и его президиума подписываются председателем областной организации Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене», тиражированию и рассылке в территориальные и первичные организации Профсоюза.

1.7. Распоряжения и поручения председателя областной организации Профсоюза по его указанию оформляются и рассылаются главным специалистом обкома Профсоюза.

1.8. Заседания президиума областной организации Профсоюза созываются председателем областной организации Профсоюза (в его отсутствие заместителем, исполняющим обязанности председателя, на основании Распоряжения председателя Московской областной организации Профсоюза).

1.9. Деятельность постоянных комиссий обкома Профсоюза осуществляется на основе Положения, утверждаемого областным комитетом Профсоюза.

2. Планирование работы

Деятельность областного комитета Профсоюза, президиума и председателя областной организации осуществляется на основе перспективных и целевых программ, мероприятий, годовых планов работы обкома Профсоюза, направленных на реализацию решений съездов Профсоюза и конференций Московской областной организации.

Годовой план работы обкома Профсоюза включает в себя:

а) даты проведения заседаний обкома Профсоюза и президиума областной организации Профсоюза;

б) перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях обкома Профсоюза и на заседаниях президиума областной организации Профсоюза;

в) мероприятия по изучению опыта работы, оказанию помощи и осуществлению контроля за деятельностью выборных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза по реализации решений съездов Профсоюза, конференций областной организации и решений обкома Профсоюза, поручений председателя областной организации Профсоюза с указанием сроков и ответственных за их выполнение;

г) проведение общепрофсоюзных, зональных и профессиональных мероприятий по подготовке и повышению квалификации профсоюзных кадров, актива и его резерва, с указанием сроков, места проведения и ответственных за их осуществление;

д) мероприятия по взаимодействию с ФНПР, Центральным комитетом, МОООП, органами исполнительной и законодательной власти области, областными органами управления организациями сферы общественного обслуживания, другими областными органами в интересах членов Профсоюза;

е) вопросы информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций;

ж) другие вопросы, требующие разрешения в планируемый период.

2.2. Члены областного комитета, председатели постоянных комиссий, отделы обкома Профсоюза за два месяца до начала планируемого периода (до 15 ноября) передают в организационно-методический отдел обкома Профсоюза, согласованные с заместителями председателя, предложения в проект плана работы обкома Профсоюза на предстоящий год, для анализа, обобщения, формирования проекта плана и представления председателю областной организации Профсоюза.

2.3. Проект плана работы вносится на рассмотрение президиума областной организации Профсоюза председателем областной организации Профсоюза и от имени президиума на заседание обкома Профсоюза.

2.4. Утвержденный на заседании обкома Профсоюза план работы направляется территориальным и первичным организациям Профсоюза, другим заинтересованным организациям и публикуется в «Информационном бюллетене».

2.5. Председатель областной организации Профсоюза, его заместители, постоянные комиссии обкома, отделы и работники аппарата обкома Профсоюза организуют свою работу в соответствии с утвержденным планом работы областным комитетом Профсоюза.

2.6. Контроль за выполнением плана работы областного комитета Профсоюза осуществляет президиум областной организации Профсоюза.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний областного комитета Профсоюза

3.1. Дата, место и время проведения заседания областного комитета, проект повестки дня, докладчики, состав рабочих групп (комиссий) по подготовке заседания утверждаются президиумом областной организации Профсоюза.

Члены Профсоюза могут вносить предложения в повестку дня заседания областного комитета не менее за три месяца до установленного срока созыва.

Окончательное решение о повестке дня принимается областным комитетом.

3.2. Извещение членов обкома, ревизионной комиссии областной организации Профсоюза, приглашенных, о проведении заседания областного комитета и планируемых к рассмотрению вопросов осуществляет организационно-методический отдел не позднее, чем за месяц до заседания, а в случае созыва внеочередного заседания – не менее чем за 15 дней.

3.3. Президиум областной организации Профсоюза накануне заседания областного комитета рассматривает проекты всех докладов, постановлений и других документов, необходимых для обеспечения работы областного комитета, и вносит по ним свои предложения.

3.4. Дополнительные вопросы и проекты постановлений или резолюций, внесенные в ходе заседания областного комитета Профсоюза, рассматриваются им только после предварительного рассмотрения редакционной комиссией, образованной на данном заседании обкома.

3.5. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях областного комитета осуществляют заместители председателя областной организации Профсоюза.

Решение об изменении утвержденного плана работы областного комитета, в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, может быть принято председателем областной организации Профсоюза на основании мотивированного предложения соответствующего отдела обкома Профсоюза, ответственного за подготовку вопроса и поддержанного соответствующим заместителем председателя обкома Профсоюза и с последующим информированием обкома Профсоюза.

3.6. Представленные для рассмотрения на заседании областного комитета материалы оформляются в установленном порядке работниками аппарата обкома Профсоюза и раздаются организационно-методическим отделом по списку его участникам до открытия заседания.

3.7. Члены областного комитета вправе вносить свои замечания и предложения по проектам повестки дня и соответствующим материалам на имя председателя областной организации Профсоюза до открытия заседания.

Указанные предложения и замечания учитываются и оглашаются председательствующим на заседании обкома Профсоюза при обсуждении повестки дня, а по документам – передаются для рассмотрения в редакционную комиссию.

3.8. По каждому из рассматриваемых на заседании вопросов приглашаются лица, имеющие к его подготовке непосредственное отношение.

Состав приглашенных на заседание областного комитета определяется председателем областной организации Профсоюза по

предложению своих заместителей и заведующих отделами обкома Профсоюза, ответственных за подготовку конкретных вопросов.

3.9. Члены областного комитета и приглашенные на заседание регистрируются в установленном порядке работниками аппарата обкома Профсоюза. Данные регистрации сообщаются ведущему заседание до начала работы областного комитета.

3.10. Заседания областного комитета проводятся под руководством председателя областной организации Профсоюза. В случае его отсутствия по решению президиума областной организации Профсоюза заседания проводит один из заместителей председателя.

3.11. На заседаниях областного комитета утверждается повестка дня и регламент её обсуждения.

Прения прекращаются по предложениям членов областного комитета голосованием.

3.12. На заседании областного комитета по предложениям председателя областной организации, президиума областной организации или членов обкома, как правило, формируются следующие руководящие и рабочие органы: президиум заседания, редакционная комиссия, счетная комиссия, секретариат.

Их количественный и персональный состав утверждается областным комитетом открытым голосованием.

3.13. Областной комитет определяет порядок голосования. Постановления, резолюции областного комитета принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случае принятия областным комитетом Профсоюза решения о проведении закрытого (тайного) голосования им избирается счетная комиссия.

3.14. При необходимости по предложению председательствующего или членов обкома Профсоюза для подготовки предложений по дополнительно внесенным в повестку дня вопросам, областной комитет может создавать рабочие группы или комиссии из состава присутствующих членов обкома.

Члены обкома, не избранные в состав комиссий и групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

3.15. Президиум заседания областного комитета обеспечивает соблюдение регламента, повестки дня и порядка работы, формирует список выступающих и определяет очередность их выступлений, информирует членов обкома о поступивших предложениях, делает объявления по порядку ведения заседания.

Председательствующий:

– открывает и закрывает заседание;

– предоставляет слово для докладов, выступлений и сообщений;

– ставит на голосование проекты постановлений и резолюций;

– руководит подсчетом голосов и объявляет результаты голосования;

– оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в президиум;

– обеспечивает порядок в зале заседаний.

3.16. Редакционная комиссия рассматривает проекты постановлений и резолюций, другие документы, поступившие от президиума, готовит свои поправки и предложения по ним и вносит их на рассмотрение областного комитета Профсоюза.

3.17. Счетная комиссия организует проведение закрытого (тайного) голосования, определяет его результаты и вносит протоколы по вопросам, поставленным на голосование, на утверждение областным комитетом Профсоюза.

Группа счётчиков проводит визуальный подсчёт голосов и итоги докладывает председательствующему на заседании обкома Профсоюза.

В счетную комиссию (группу счетчиков) не могут входить члены обкома, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Организационно-техническое обеспечение закрытого (тайного) голосования осуществляют организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

3.18. Секретариат стенографирует выступления участников, организует учет предложений и замечаний, поступающих писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания областного комитета.

3.19. Рабочие органы (редакционная, счетная комиссии, секретариат) на своем первом заседании избирают председателя и секретаря. Принятые решения оформляются протоколом и подписываются всеми членами соответствующих рабочих органов.

Организационное и техническое обеспечение рабочих органов заседания областного комитета Профсоюза осуществляет организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

3.20. После принятия областным комитетом постановлений председатель редакционной комиссии визирует контрольные экземпляры соответствующих постановлений и передает их председательствующему для оформления в установленном порядке.

3.21. Члены ревизионной комиссии областной организации Профсоюза приглашаются на заседание областного комитета и принимают участие в его работе с правом совещательного голоса.

3.22. Лица, приглашенные на заседание областного комитета, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов без права участия в принятии постановлений.

3.23. В заседаниях областного комитета может принимать участие любой член Профсоюза.

3.24. Присутствие на заседании областного комитета представителей средств массовой информации, проведение кино, видео и фотосъемок, звукозаписи, а также пресс-конференций организуется в порядке, определяемом президиумом областной организации Профсоюза.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний президиума областной организации Профсоюза

4.1. Руководство работой президиума осуществляет председатель областной организации Профсоюза, его организационно-техническое обеспечение – аппарат обкома Профсоюза.

4.2. Заседания президиума областной организации Профсоюза проводятся в соответствии с утвержденным планом работы обкома, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по инициативе председателя областной организации Профсоюза или требованию не менее половины членов президиума.

4.3. Проект повестки дня, дата, время и место заседания президиума, необходимые для подготовки заседания рабочие группы (комиссии) определяются председателем областной организации Профсоюза в соответствии с планом работы обкома. Персональные составы рабочих групп формируются отделами обкома, ответственными за подготовку вопроса, и утверждаются заместителями председателя Профсоюза (в соответствии с распределением обязанностей).

Окончательное решение по повестке дня принимает президиум областной организации Профсоюза.

4.4. Извещение членов президиума и приглашенных о проведении заседания президиума и планируемых к рассмотрению вопросов осуществляет организационно-методический отдел не позднее, чем за 20 дней до его проведения, а в случае созыва внеочередного заседания – за 10 дней.

4.5. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях президиума осуществляют заместители председателя Профсоюза (в соответствии с распределением обязанностей).

4.6. Материалы к заседаниям президиума областной организации Профсоюза должны содержать:

– проект постановления;

– пояснительную записку по существу рассматриваемого вопроса с необходимыми расчетами, обоснованиями, статистическими и фактическими данными по итогам проверки, а также документами, на которые дается ссылка в проекте постановления и записке;

– перечень документов областного комитета и президиума, которые необходимо изменить или отменить в связи с принятием представленного проекта;

– список лиц, приглашенных на заседание президиума по данному вопросу;

– разнарядку на рассылку постановления, если в нем нет об этом указания.

4.7. Проект постановления по обсуждаемому вопросу составляется с соблюдением следующих требований:

– название вопроса, соответствующее утвержденному в плане работы областного комитета (заголовок);

– краткое изложение проблемы (сути вопроса) со ссылкой на факты, документы и цифровые данные, подтверждающие основные выводы и предложения (констатирующая часть);

– четко сформулированные задачи перед органами, организациями и должностными лицами Профсоюза, сроки исполнения и ответственные лица, наименование и перечень ранее принятых постановлений, подлежащих частичному изменению или снятию с контроля (постановляющая часть).

Заведующие отделами обкома Профсоюза, и другие работники, на которых возложена подготовка соответствующих материалов на заседание президиума, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.8. Проекты постановлений и прилагаемые к ним справочные материалы визируются заведующими отделами и заместителями председателя Профсоюза с указанием даты, ответственными за подготовку вопроса, и передаются на рассмотрения председателю областной организации Профсоюза не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

4.9. Исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, в случае положительного заключения председателя областной организации Профсоюза по представленным документам, не позднее, чем за 7 дней до заседания президиума, тиражирует их и сдает в организационно-методический отдел.

Организационно-методический отдел комплектует набор документов в соответствии с утвержденным председателем областной организации Профсоюза проектом повестки дня для членов президиума, докладчиков, председателя ревизионной комиссии и заведующих отделами обкома Профсоюза и обеспечивает их раздачу участникам заседания.

4.10. В случаях, когда включенный в проект повестки дня вопрос по каким-либо причинам не может быть внесен на рассмотрение президиума, ответственный за его подготовку, по согласованию с заместителем председателя и председателем соответствующей постоянной комиссии обкома Профсоюза, за 20 дней до заседания представляет председателю областной организации Профсоюза служебную записку с указанием причин переноса срока или снятия вопроса с обсуждения. Председатель принимает окончательное решение.

4.11. После обсуждения на заседании президиума вопросов, по которым не поступило замечаний и предложений, заведующий отделом, ответственный за их подготовку, представляет материалы по ним на подпись председателю областной организации Профсоюза не позднее, чем через день после заседания.

4.12. По документам, требующим доработки, председатель областной организации Профсоюза дает поручения исполнителям с указанием сроков представления их на подпись.

4.13. Тиражирование и рассылка постановлений президиума областной организации Профсоюза с необходимыми приложениями осуществляется организационно-методическим отделом обкома Профсоюза в установленном порядке.

4.14. Заседания президиума оформляются протоколом с приложением всех постановлений. Ведущий заседание подписывает протокол не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

4.15. Перечень и краткое содержание постановлений, если нет иных указаний руководства Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене».

V. Организация работы председателя областной организации Профсоюза и его заместителей

5.1. Председатель областной организации Профсоюза осуществляет общее руководство деятельностью областного комитета, его аппарата и президиума областной организации Профсоюза по реали-

зации уставных целей и задач, решений съездов Профсоюза и конференций областной организации Профсоюза, организует их работу.

5.2. Заместители председателя областной организации Профсоюза, в соответствии с распределением обязанностей, рассматривают и вносят предложения председателю по конкретным вопросам деятельности областной организации Профсоюза, контролируют деятельность закрепленных за ними отделов обкома Профсоюза.

5.3. Председатель областной организации Профсоюза и его заместители в соответствии со своими должностными обязанностями рассматривают конкретные вопросы деятельности областной организации, систематически, но не реже одного раза в квартал проводят совещания, на которых рассматривают ход выполнения программ, мероприятий и планов работы, принимают соответствующие решения.

5.4. По результатам рассмотрения конкретных вопросов и документов председатель областной организации Профсоюза и его заместители выражают свое отношение, либо дают поручения в виде подписанных ими резолюций (поручений), оформляемых и учитываемых в установленном порядке.

VI. Порядок исполнения постановлений областного комитета и президиума областной организации, распоряжений председателя областной организации Профсоюза и его заместителей

6.1. Исполнение постановлений областного комитета и президиума областной организации Профсоюза, распоряжений председателя областной организации Профсоюза организуется и контролируется заведующими отделами, председателями постоянных комиссий обкома Профсоюза.

Доведение постановлений и распоряжений до исполнителей обеспечивается главным специалистом обкома Профсоюза путем направления им копий постановлений и распоряжений.

6.2. Контролю за исполнением подлежат:

– постановления съездов, Центрального комитета и президиума Профсоюза;

– постановления конференций, областного комитета и президиума областной организации Профсоюза;

– планы работы обкома Профсоюза;

– планы мероприятий обкома Профсоюза по отдельным направлениям деятельности или вопросам;

– распоряжения председателя областной организации Профсоюза.

6.3. Ответственные за исполнение постановлений выборные органы территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза, и соответствующий отдел обкома Профсоюза за месяц до истечения установленного срока готовят информацию о принятых мерах и предложения о снятии постановления с контроля или мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения.

Затем ответственный за исполнение постановления готовит проект постановления соответствующего областного выборного органа в установленном настоящим Регламентом порядке о снятии с контроля или переносе срока исполнения.

6.4. Распоряжения председателя областной организации Профсоюза доводятся путем направления исполнителям письменного указания или копии протокола совещания по обсуждаемому вопросу.

Распоряжения с пометкой «срочно» или «оперативно» предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения, считая от даты его подписания.

Если срок исполнения распоряжения не указан, то оно подлежит исполнению в срок до одного месяца, считая от даты подписания.

Если последний день срока исполнения распоряжения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В случаях, когда по объективным причинам исполнение распоряжения в установленный срок невозможно, исполнители представляют председателю областной организации Профсоюза или его заместителям мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения. Такие предложения пред-

ставляются не позднее, чем в 10-дневный срок после даты подписания.

В случае, когда распоряжение председателя областной организации Профсоюза дано нескольким исполнителям, то указанный в распоряжении первым организует всю работу по исполнению и согласованию с соответствующим заместителем председателя, определяет порядок и сроки предоставления предложений от соисполнителей, а также подготовку итогового документа.

6.5. Постановления областного комитета и президиума областной организации Профсоюза снимаются с контроля постановлением соответствующего выборного органа.

Распоряжения председателя областной организации Профсоюза снимаются с контроля председателем.

VII. Подготовка и проведение совещаний и семинаров

7.1**.** В соответствии с утвержденным планом работы областного комитета проводятся:

– областные совещания-семинары с председателями территориальных организаций;

– областные совещания с председателями первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза и представителями работодателей;

– зональные семинары-совещания с профсоюзными кадрами и активом территориальных организаций.

По решению председателя областной организации Профсоюза могут созываться специальные совещания, не предусмотренные планом работы обкома Профсоюза, для обсуждения неотложных, срочных вопросов деятельности областной организации Профсоюза, территориальных и первичных организаций.

7.2. Порядок подготовки и проведения совещаний и семинаров, организуемых обкомом Профсоюза, осуществляется в порядке, определяемом председателем областной организации Профсоюза.

7.3.Для участия в совещаниях и семинарах могут привлекаться ученые и другие специалисты.

Подбор лекторов, обеспечение их участия в совещаниях и семинарах возлагаются на отделы обкома Профсоюза.

7.4. Организационно-техническое обеспечение совещаний и семинаров, проводимых обкомом Профсоюза, возлагается на организационно-методический отдел.

Рекомендации (резолюции) совещаний и семинаров, выступления докладчиков (лекторов) протоколируются и по указанию председателя областной организации Профсоюза или его заместителей рассылаются заинтересованным организациям, либо подлежат опубликованию в изложении в «Информационном бюллетене».

7.5. О месте, сроках проведения совещаний и семинаров, организуемых областным комитетом, а также планируемых к рассмотрению вопросов, участники указанных мероприятий извещаются не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

7.6. В работе зональных совещаний и семинаров принимают участие председатель областной организации Профсоюза, его заместители, заведующие отделами обкома Профсоюза, главный правовой и главный технический инспекторы труда обкома Профсоюза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Московского областного комитета Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

17 декабря 2020г. **г. Москва**

О Молодежном Совете Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Московский областной комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Молодежного Совета Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в составе, рекомендованном территориальными и первичными профсоюзными организациями, выходящими на обком Профсоюза. ***(Приложение №1)***.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение №1
к постановлению обкома Профсоюза
от 17 декабря 2020 года

Состав Молодежного Совета Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

1. Винокурова Мария Михайловна – заведующий отделом информационных технологий и автоматизации МАУ «Медиацентр», председатель Молодежного Совета Подольской территориальной организации Профсоюза.

2. Калачева Софья Артемовна – старший оперуполномоченный Домодедовской таможни, председатель Молодежного Совета Домодедовской территориальной организации Профсоюза.

3. Логинова Олеся Игоревна – пресс-секретарь Администрации г.о. Протвино, председатель Молодежного Совета Серпуховской территориальной организации Профсоюза.

4. Маканова Анастасия Владимировна – специалист по социальной работе ГКУСО МО «Ногинский социально-реабилитационный центр», председатель Молодежного Совета Ногинской территориальной организации Профсоюза.

5. Нефф Мария Сергеевна – специалист по воспитательной работе ОМПО управления по работе с личным составом ГУ МВД России по Московской области, председатель Молодежного Совета объединенной отраслевой организации Профсоюза.

6. Павлова Наталья Геннадьевна – социальный работник ГБУСО МО «Егорьевский центр реабилитации инвалидов «Чайка», председатель Молодежного Совета Егорьевской территориальной организации Профсоюза.

7. Перетрухин Илья Михайлович – специалист по работе с молодежью МУ «Раменский молодежный центр», председатель Молодежного Совета Раменской территориальной организации Профсоюза.

8. Пирогова Юлия Алексеевна – специалист по социальной работе ГКУСО МО «Шатурский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», председатель Молодежного Совета Шатурской территориальной организации Профсоюза.

9. Федорчак Анастасии Дмитриевны – специалиста по взаимодействию со СМИ Главного Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области, член Молодежного Совета ГУ ФССП по МО.

10. Филимонова Елизавета Владимировна – заместитель начальника сектора по организации социальных выплат Балашихинского УСЗН Министерства социального развития Московской области, член Молодежного Совета объединенной отраслевой организации Профсоюза Минсоцразвития.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Московского областного комитета Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

17 декабря 2020г. **г. Москва**

Об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за II полугодие 2020 года и о плане работы на 2021 год

Московский областной комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Информацию «Об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за II полугодие 2020 года и о плане работы на 2021 год» принять к сведению. (***Приложение № 1).***

2. План работы Московского областного комитета Профсоюза на 2021 год утвердить. ***(Приложение № 2)***.

3. Контроль за выполнением плана работы на 2021 год возложить на президиум Московской областной организации Профсоюза.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Московского обкома Профсоюза.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение № 1 к постановлению
Московского областного комитета
Профсоюза от 17 декабря 2020 г.

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за II полугодие 2020 года

План работы Московского областного комитета Профсоюза за II полугодие 2020 года был ориентирован на выполнение решений **X** съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, **XXX** конференции Московской областной организации Профсоюза.

Продолжалась работа по всем основным направлениям Программы действий Профсоюза на 2015–2020 годы.

В установленные сроки проведены заседания обкома Профсоюза, президиума областной организации Профсоюза, на которых рассмотрены все запланированные вопросы.

В связи со сложившейся в 2020 году неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, не состоялось обучение по направлениям профсоюзной работы с впервые избранными председателями территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза, согласно плану постоянно-действующего семинара, частично выполнены мероприятия плана по оказанию практической помощи территориальным и первичным организациям Профсоюза с выездом в организацию.

Организационное укрепление территориальных и первичных организаций Профсоюза

Одним из главных направлений работы Московского обкома Профсоюза за отчетный период являлось организационное укрепление территориальных и первичных организаций Профсоюза, на основе решений **X** Съезда Общероссийского Профсоюза и **XXVIII–XXX** Московской областной отчетно-выборной конференции.

В соответствии с этим обком Профсоюза:

– осуществлял контроль за выполнением требований Устава Профсоюза профорганами структурных подразделений, совершенствованием форм и методов организаторской работы выборных органов Московской областной организации Профсоюза;

– проводил работу по укреплению имеющихся и созданию новых профсоюзных организаций, добиваясь роста их численности, определял кадровую и молодежную политику Московской областной организации Профсоюза;

– проводил систематическое обучение профсоюзных кадров и актива на постоянно-действующих семинарах председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза, зональных семинарах и в других формах обучения;

– укреплял исполнительскую дисциплину, обеспечивал методическую и практическую помощь выборным органам и организациям Московской областной организации Профсоюза в реализации задач, определенных Уставом Профсоюза;

– постоянно информировал членов Профсоюза и его выборные органы о деятельности Профсоюза через сайт обкома Профсоюза, Информационный бюллетень обкома Профсоюза и средства массовой информации;

– осваивал современные методы сбора, обработки и доставки информации;

– участвовал в организации проводимых профсоюзами коллективных действиях.

В связи со сложившейся в 2020 году в стране неблагоприятной эпидемиологической обстановкой Московская областная организация Профсоюза столкнулась с невозможностью проведения в запланированный срок **31 марта 2020 года** отчетно-выборной конференции, в связи с этим конференция проведена **30 июня 2020 года**.

Конференция единогласно избрала председателем Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ **Бушуеву Валентину Михайловну.**

Состав обкома Профсоюза утвержден в количестве **63** человек, состав ревизионной комиссии утвержден в количестве **9** человек и состав президиума утвержден в количестве **11** человек.

30 июня 2020 года состоялось **I** организационное заседание Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Члены обкома Профсоюза единогласно избрали заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза **Овчинникову Наталью Анатольевну и Гринченко Наташу Леонидовну**, а также утвердили план работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на **III–IVкварталы 2020 года** и постоянные комиссии Московского областного комитета Профсоюза (по социально-экономическим вопросам, охране труда, здоровья и экологии, правозащитной работе, организационно-методической работе и молодежной политике, финансовой работе).

На заседании президиума Московской областной организации Профсоюза **09 октября 2020 года** были рассмотрены вопросы:

– итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 гг.;

– о плане мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками XXX Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ;

– о плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза профсоюзного актива Московской областной организации Профсоюза Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2021 учебный год;

– о проведении **II** заседания Московского обкома Профсоюза Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ;

– о стипендиях Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования;

– о Положении об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– о проекте Регламента работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– о закреплении работников аппарата Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за территориальными и первичными организациями, выходящими на обком Профсоюза;

– об утверждении регионов Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза.

Совместно с комиссией по организационно-методической работе оказана практическая помощь Жуковской, Ногинской, Электростальской, Шаховской территориальным организациям Профсоюза и первичным профсоюзным организациям ГБУ МО Управления материально-технического, транспортного и санаторного обеспечения, Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Московской области.

Областной комитет Профсоюза в отчетный период уделял серьезное внимание работе с молодежью.

17 декабря 2020 года на заседании обкома Профсоюза утвержден новый состав Молодежного Совета Московской областной организации Профсоюза.

С 28 по 30 октября 2020 года в онлайн-формате состоялся Московский областной этап Молодёжного форума ФНПР «Стратегический резерв 2020», в котором приняли участие молодые активисты Московской областной организации Профсоюза работников госучреждений: **Логинова Олеся** – член Молодежного Совета Московской областной организации Профсоюза, председатель

Молодежного Совета Серпуховской территориальной организации Профсоюза, **Винокурова Мария** – председатель Молодежного Совета Подольской территориальной организации Профсоюза и **Потехина Виктория** – заместитель председателя Молодежного Совета Московской областной организации Профсоюза, член Молодежного Совета Московского областного объединения организаций профсоюзов.

23 ноября 2020 года состоялась встреча молодежи отраслевых профсоюзов Подмосковья с председателем Московского областного объединения организаций профсоюзов **Валентиной Викторовной Кабановой.**

Московскую областную организацию Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ представлял **Сухов Роман Андреевич** – председатель Молодежного Совета Московской областной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, заведующий организационно—методическим отделом обкома Профсоюза.

На встрече обсуждалась работа волонтеров из числа молодежного профсоюзного актива, обучение, новые формы и направления молодежных мероприятий.

Со стороны Молодежного совета областной организации сделаны предложения в план обучения группы молодежного профсоюзного резерва на следующий год.

Также молодежь Московской областной организации Профсоюза приняла активное участие в акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

К примеру, Молодежные Советы Раменской, Серпуховской, Ленинской, Домодедовской, Подольской, Клинской территориальных организаций Профсоюза провели заседания, выразив свою солидарность с представителями профсоюзного движения страны, и поддержали своими голосами резолюцию ФНПР «За достойный труд!».

За **II полугодие 2020 года** выпущено 2 номера информационных бюллетеней, в которых освещалась деятельность организаций Профсоюза.

Около 20 материалов о деятельности Московской областной и территориальных организаций Профсоюза опубликованы в газете «Солидарность», местных средствах массовой информации.

На сайте Московской областной организации Профсоюза регулярно обновляется информация о деятельности Московской областной организации Профсоюза.

Обкомом Профсоюза в установленные сроки рассматриваются ходатайства территориальных организаций Профсоюза о поощрении профсоюзных организаций, работников профсоюзных органов, активистов.

За достигнутые успехи и многолетнюю плодотворную работу в Профсоюзе:

– Почетной грамотой ЦК Профсоюза награждены – 4 человека;

– Почетной грамотой МОООП награждены – 2 человека;

– Благодарностью МОООП – 1 человек;

– Почетной грамотой обкома Профсоюза – 172 человека;

– Благодарностью президиума областной организации Профсоюза – 62 человека;

– Благодарностью президиума областной организации Профсоюза награждены 14 первичных профсоюзных организаций;

– Нагрудным Знаком «За заслуги перед Московской областной организацией Профсоюза» – 17 человек;

– Знаком Московской областной Думы «За Труды» – 2 человека;

– Знаком МОООП «За Содружество» – 1 человек.

За активную, созидательную работу с 1990 по 2015 гг. по реализации Уставных целей и задач Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и увеличению своей численности за этот период, и в связи с 25-летием Общероссийского Профсоюза Почетным Дипломом Центрального комитета Профсоюза награждены 13 первичных профсоюзных организаций и 19 профсоюзных работников и активистов.

Защита социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза

В отчетном периоде одной из главных задач Московского обкома Профсоюза по выполнению Программы действий Профсоюза на 2015–2020 годы являлось обеспечение своевременной и полной реализации трудовых и социальных гарантий, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Московской области, а также соглашениями и коллективными договорами.

В рамках своих полномочий профсоюзные организации осуществляли правовую защиту и оказывали юридическую помощь руководителям учреждений и работникам по вопросам незаконного увольнения, занятости, оплаты труда. Это позволило работодателям большинства учреждений и организаций сохранить их финансово – экономическое положение, обеспечить права и гарантии работников в области уровня и качества жизни. Достигнуть этого удалось благодаря согласованной политике между работодателями и представителями Профсоюза.

Была продолжена работа по оказанию практической помощи организациям в заключении коллективных договоров и соглашений. Проведена экспертиза проектов коллективных договоров таких ведомств и учреждений, как Управление Судебного Департамента в Московской области, ВНИИПО МЧС России, Кадастровой палаты Московской области и др. В них вносились изменения и дополнения с учетом принятых в области нормативных актов Правительства и областной Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Отделом осуществлялся контроль по проведению уведомительной регистрацией коллективных договоров и соглашений в Министерстве социального развития.

Качеству содержания коллективных договоров и соглашений способствует ежегодное вовлечение профсоюзных организаций различных ведомств в областной конкурс коллективных договоров. В 2020 году 5 Коллективных договоров было направлено на участие в конкурсе «Лучший Коллективный договор», из них ГБУСО МО «Колычевский психоневрологический интернат» городской округ Егорьевск – занял 3-е место с вручением Диплома Московской обла-

стной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также премии областного оргкомитета.

Обком Профсоюза продолжил работу по пополнению «банка» данных коллективных договоров. В большинстве своем они хранятся в электронном виде.

Во исполнение обязательств областного трехстороннего (регионального) соглашения, а также отраслевых соглашений и коллективных договоров, в отчетном периоде обкомом Профсоюза ежеквартально проводился мониторинг об уровне заработной платы в учреждениях бюджетной сферы и её своевременной выплаты. Задержек выплаты заработной платы в отчетном периоде не было. Всем членским организациям рекомендовано включать в коллективные договоры и территориальные соглашения положение о МРОТ, порядок индексации заработной платы.

Специалисты обкома Профсоюза постоянно дают консультации, оказывают методическую и практическую помощь работникам и работодателям государственных и муниципальных организаций Московской области по вопросам социального партнерства, заработной платы, трудового законодательства.

Были подготовлены методические материалы для вновь избранных председателей городских, районных и первичных профсоюзных организаций, выходящих на обком Профсоюза.

Московской областной организацией Профсоюза постоянно проводится работа по развитию и совершенствованию социального партнерства. В тесном контакте с руководителями министерств, управлений и ведомств, продолжена работа по заключению отраслевых соглашений на региональном уровне.

С начала 2020 года продолжили свое действие отраслевые соглашения, заключенные Московской областной организацией Профсоюза с:

– Региональным отделением ДОСААФ России Московской области;

– Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области;

– Управлением Судебного департамента в Московской области;

– Управлением по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области;

– Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области;

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

В текущем году были заключены на новый срок отраслевые соглашения с:

– Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области;

– ГУ – Отделением ПФР России по г. Москве и Московской области;

– Министерством социального развития Московской области;

– Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области;

– Главным управлением МВД России по Московской области.

Также в 2020 году было заключено Соглашение о взаимодействии с Государственной инспекцией труда в Московской области.

Принимая участие в работе областной Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, профсоюзная сторона вносила предложения в план работы комиссии по вопросам повышения оплаты труда работникам общеотраслевых профессий, не вошедших в «майские» указы Президента. Данный вопрос включен в план работы МОТК на 2020 год и остается на контроле обкома Профсоюза.

Были подготовлены предложения в проекты вновь заключаемых соглашений между ЦК Профсоюза, министерствами, ведомствами.

Более 30 проектов постановлений и распоряжений Правительства Московской области по оплате труда и внесений изменений в соответствующие положения рассмотрены обкомом Профсоюза, по ним даны согласования, замечания и предложения.

В связи с ограничительными мерами, введенными региональными властями в период пандемии коронавирусной инфекции не в полном объеме выполнены выезды в территориальные и первичные организации по оказанию практической помощи,

Социально-экономический отдел готовил материалы по социально-экономической обстановке в отрасли в период пандемии по

запросам МОООП, а также вопросам развития социального партнерства для публикации в информационном бюллетене и размещения на нашем официальном сайте.

Правозащитная работа

В соответствии с планом работы Московского обкома Профсоюза на II полугодие 2020 года главным правовым инспектором труда обкома Профсоюза была обобщена и изучена практика правозащитной работы территориальных организаций Профсоюза за 2020 год в области реализации программы действий Профсоюза.

Московская областная организация Профсоюза имеет в штате аппарата комитета одного главного правового инспектора труда, численность общественных (внештатных) правовых инспекторов и иных юристов, работающих в профсоюзных органах **79** человек, которые выполняют следующие задачи по защите социально-экономических и трудовых прав членов Профсоюза:

– профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства о правах профсоюзов путем проведения проверок организаций и учреждений;

– участие в разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров;

– оказание помощи территориальным и первичным профсоюзным организациям в разработке коллективных договоров и соглашений;

– проведение экспертизы и правового анализа заключенных коллективных договоров и соглашений;

– анализ проектов законодательных и нормативных актов, затрагивающих интересы членов Профсоюза;

– оказание правовой помощи членам Профсоюза при обращении в органы государственной власти и суды, оформлении необходимых документов в указанные органы;

– рассмотрение жалоб и других обращений членов Профсоюза.

В связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в 2020 году не был проведен президиум областной организации по вопросу практики работы территориальных организаций по контролю за выполнением работодателями трудового законодательства.

В январе-феврале 2020 года в рамках проведения отчетно-выборных конференций главный правовой инспектор труда принял участие в отчетно-выборных конференциях Солнечногорской, Можайской, Серебряно-Прудской, Талдомской, Щелковской территориальных организаций. Была оказана помощь в подготовке конференции Луховицкой территориальной организации Профсоюза.

В рамках подготовки отчетно-выборной конференции Московской областной организации Профсоюза были подготовлены материалы по правозащитной работе за период 2015–2020 годы.

В рамках ПДС в обучение профсоюзного актива в 2020 году не проводилось, перенесено на 2021 год.

Во втором полугодии 2020 года оказана практическая помощь по правозащитной работе Жуковской и Ногинской территориальным организациям.

В связи с проводимыми в 2020 году организационно-штатными мероприятиями в ГКУ «Мособлпожспас» областной комитет Профсоюза осуществлял постоянный контроль за соблюдением прав и интересов работников ГКУ при реорганизации Территориальных управлений. При необходимости работники обкома Профсоюза выезжали в реорганизуемые управления.

Нарушений работодателем трудового законодательства и законодательства о профессиональных союзах допущено не было.

При оказании практической помощи рассматривались вопросы: права и обязанности работника и работодателя при сокращении численности и штатов, учет мотивированного мнения Профсоюза по проектам локальных нормативных актов, оплата сверхурочной работы, предоставление компенсации за работу в выходной день, порядок и установление стимулирующих выплат, ведение трудовых книжек и вкладышей к ним, составление трудовых договоров, содержание коллективных договоров.

На месте проводились консультации работников обратившихся с вопросами по трудовому законодательству.

В основном, в 2020 году обращения членов Профсоюза были связаны с мероприятиями по реорганизации организаций, переводу работников на другой график работы, оплатой сверхурочных работ и работы в выходные дни, повышением оплаты за работу в режиме чрезвычайной ситуации. Областной комитет Профсоюза оперативно

в рамках социального партнерства решал возникающие вопросы. Удалось не допустить недовольства членов Профсоюза и решить поставленные вопросы.

Осенью 2020 года возник вопрос оплаты труда муниципальных работников. Поступило устное обращение о том, что при индексации оплаты труда повышаются оклады, но на этот же процент снижаются премиальные выплаты. В настоящий момент обком Профсоюза собирает информацию, изучена система оплаты труда более, чем в половине администраций городских округов Московской области. Пока нарушений при проведении индексации не выявлено.

В 2020 году, в связи с проведением отчетно-выборных конференций, обкомом Профсоюза оказывается помощь территориальным и первичным организациям Профсоюза при регистрации в смены председателей организаций, изменений в названии организаций.

Подготовлены предложения в проект изменений в Устав Профсоюза.

– Подготовлены замечания и предложения в Трудовой кодекс РФ по вопросу дистанционной работы.

– Подготовлены предложения в Соглашения между Профсоюзом и Росреестром, Профсоюзом и Генпрокуратурой.

– Подготовлены замечания по предложениям Законодательного собрания Санкт-Петербурга о внесении изменений в ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза постоянно ведет прием членов Профсоюза. За отчетный период поступило **94** обращения от территориальных и первичных профсоюзных организаций и **112** от членов Профсоюза. По всем возникшим вопросам даны разъяснения с учетом законодательства РФ и других нормативно-правовых документов.

В связи со сложившейся в стране и области в 2020 году чрезвычайной ситуации, в 2021 году Московский обком Профсоюза планирует еще большее внимание уделить обучению профсоюзного актива, ведению коллективных переговоров, осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде, информированию профсоюзного актива и членов Проф-

союза об изменениях, связанных с принятием новых правовых актов, защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

Охрана труда и здоровья

В течение 2020 года, Московская областная организация Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ при решении вопросов общественного контроля условий и охраны труда организаций, реализуя положения Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза в 2015–2020 годы, целенаправленно и активно проводила работу по созданию и активизации деятельности в организациях и учреждениях комитетов (комиссий) по охране труда, выборам и обучению в первичных профсоюзных организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, мониторингу проведения специальной оценки условий труда, организации и проведения медицинских осмотров (диспансеризации) членов Профсоюза.

Особое внимание уделено оказанию практической помощи (обучению) профсоюзного актива территориальных и первичных организаций Профсоюза в работе по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда и состояния условий труда на рабочих местах членов Профсоюза.

Так, в течение 2020 года, оказана практическая помощь, с выездом в первичные профсоюзные организации: Управления Судебного департамента при Верховном суде РФ, Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление материально-технического, транспортного и санаторного обеспечения», Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области, Красногорскую, Луховицкую территориальные организации Профсоюза.

В первичных профсоюзных организациях избрано **809** уполномоченных (доверенных) лицо по охране труда. В организациях и учреждениях создано **550** комитетов (комиссий) по охране труда, в состав которых на паритетной основе включено **1229** представителей первичных организаций Профсоюза.

В течение 2020 года различными формами обучения по охране труда охвачено более **650** членов комиссий по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций.

Членами комиссий по охране труда, здоровья и экологии областной и территориальных организаций Профсоюза, главным техническим инспектором труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда по предварительным данным в течение 2020 году проведено более 500 проверок условий и охраны труда на рабочих местах членов профсоюза, выявлено более 300 недостатков и нарушений. Работодателям (представителям нанимателя) даны предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений в организации работы по охране труда, а также улучшению условий труда на рабочих местах работников-членов Профсоюза.

В ходе мероприятий общественного контроля особое внимание обращалось на наличие необходимой документации по охране труда, созданию системы управления охраной труда, организацию и состояние обучения сотрудников, правильную организацию и проведение инструктажей по охране труда, проведение соответствующих медицинских осмотров (диспансеризации) работников, санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, состоянию электробезопасности на рабочих местах.

Как положительное следует отметить тот факт, что основная часть выявленных недостатков и нарушений была устранена работодателями или их представителями непосредственно в ходе проводимых проверок.

Реализация раздела Программы действий Профсоюза по охране труда и здоровья и выполнение мероприятий по предупреждению и недопущению производственного травматизма рассматривалась в ходе проводимых в 2019–2020 годах отчетных собраний (конференций).

В течение 2020 года вся информация по охране труда и здоровья публиковалась в информационных бюллетенях обкома Профсоюза, на сайте областной организации. В информационном бюллетене №2(109) опубликованы методические рекомендации по оформлению расследования несчастных случаев, произошедших с работниками во время выполнения служебных и трудовых обязанностей.

Главный технический инспектор труда обкома Профсоюза принял участие в семинаре с профсоюзным активом Управления Судебного департамента в Московской области по вопросам охраны труда.

В течение 2020 года членами комиссиями по охране труда и экологии обкома и территориальных организаций Профсоюза, главным техническим инспектором труда было проверено выполнение раздела «Охрана труда и здоровья» коллективных договоров и соглашений по охране труда. Всего проверено более 70 коллективных договоров, которые содержат более 338 обязательств. Установлено, что 26 обязательств не выполнены частично или в полном объеме в связи с отсутствием необходимого финансирования.

Так в частности, несмотря на принимаемые работодателями (руководителями организаций и учреждений) меры, к невыполненным обязательствам относятся: не проведение специальной оценки условий труда, предварительных и периодических медицинских осмотров (диспансеризации), а также ремонта зданий и служебных помещений.

В 2020 году произошло **6** несчастных случаев во время исполнения служебных обязанностей работниками членами Профсоюза. В соответствии с постановлением Президиума обкома Профсоюза от 17 декабря 2015 года № 4 о денежных выплатах членам Московской областной организации Профсоюза при несчастном случае на производстве, членам Профсоюза проведены выплаты на общую сумму 40 000 рублей.

Финансовая работа

Во 2-ом полугодии 2020 года работа финансового отдела обкома Профсоюза была направлена на финансовое укрепление Московской областной организации Профсоюза и осуществление финансовой политики Профсоюза.

Главная цель и задача проводимой работы – наведение порядка в сборе, распределении денежных средств Профсоюза, повышение исполнительской дисциплины, проведение всей этой работы в соответствии с Уставом Профсоюза.

С этой целью ежемесячно проводился анализ формирования и поступления членских профсоюзных взносов, выполнения сметы и ее основных показателей.

На заседании финансовой комиссии заслушаны вопросы обеспечения полноты сбора членских профсоюзных взносов городских и районных организаций Профсоюза, анализ поступления взносов в сравнении с 2019 годом, исполнения финансовой дисциплины, финансовое состояние территориальных ,объединенных отраслевых, первичных профсоюзных организаций, выходящих на обком Профсоюза и выполнения Постановления президиума «О мерах по совершенствованию финансовой работы в территориальных организациях Профсоюза».

На заседание областного комитета Профсоюза подготовлен материал «О порядке распределения профсоюзных взносов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ в 2021 году», «Об исполнении сметы доходов и расходов обкома Профсоюза за 10 месяцев 2020 год и утверждение сметы на 1-ый квартал 2021г.».

За 2-е полугодие 2020 года финансовым отделом подготовлены на рассмотрение президиума областной организации Профсоюза были подготовлены вопросы по заработной плате, доплатам, стипендиям, материальной помощи членам Профсоюза, премированию, организации санаторного лечения, финансирования различных мероприятий.

Оказана практическая помощь по организации финансовой работы и проведены дополнительные занятия по бухгалтерскому учету с новыми бухгалтерами и казначеями.

В связи с эпидемиологической обстановкой и ограничениями введенными в 2020 году выполнение плана в части оказания практической помощи не было реализовано.

Все территориальные организации Профсоюза и первичные профсоюзные организации, выходящие на обком Профсоюза, обеспечены методическими материалами.

Территориальным организациям были рекомендованы конкретные формы работы для достижения главной цели финансовой политики Профсоюза – концентрации денежных и иных средств Проф-

союза для реализации основных направлений деятельности в новых условиях, финансового укрепления и недопущения нецелевого использования членских профсоюзных взносов.

На финансовом обеспечении в обкоме Профсоюза по состоянию на 01 декабря 2020 года находится 21 профсоюзная организация.

В соответствии с договорами о финансовом обеспечении профсоюзные организации в полном объеме и своевременно обеспечиваются финансовыми средствами.

Финансирование всех мероприятий обкома Профсоюза проводилось своевременно, обеспечивалось выполнение доходной и расходной частей сметы обкома Профсоюза.

Своевременно и в полном объеме произведены расчеты по отчислению членских профсоюзных взносов с вышестоящими профсоюзными органами.

В соответствии с утвержденными отчетными датами, своевременно представлены отчеты в вышестоящие и налоговые органы, а также во внебюджетные фонды.

Отделы обкома Профсоюза

Приложение №2 к постановлению
Московского областного комитета
Профсоюза от 17 декабря 2020 г.

План
работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2021 год

I. Подготовить и обсудить вопросы:

на III заседании обкома Профсоюза

1. Об утверждении отчета о доходах и расходах Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ по форме 10 –ПБ за 2020 год.

2. Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 2020 год и об утверждении сметы доходов и расходов на 2021 год.

Ответственные: президиум областной организации Профсоюза, комиссии обкома Профсоюза.

Срок: 18 марта 2021 года.

На IV заседании обкома Профсоюза

1. О работе выборных профсоюзных органов по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза в рамках выполнения Программы действий Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2025 годы.

2. Об итогах выполнения плана работы Московского обкома Профсоюза за 2021 год и о плане работы Московского обкома Профсоюза на 2022 год.

3. О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Профсоюза в 2022 году.

4. Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Профсоюза за 10 месяцев 2021 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 2022 год.

Ответственные: президиум областной организации Профсоюза, комиссии обкома Профсоюза.

Срок: 16 декабря 2021 года.

II. Подготовить и рассмотреть на заседаниях президиума областной организации Профсоюза следующие вопросы:

11 марта 2021 года

1. Об основных статистических показателях работы Московской областной организации Профсоюза за 2020 год.

Ответственные: отделы обкома Профсоюза, главные технический и правовой инспекторы труда.

2. О стипендиях Московской областной организации Профсоюза студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

3. Об утверждении финансового отчета по форме 10-ПБ за 2020 год.

4. Об исполнении сметы доходов и расходов обкома Профсоюза за 2020 год и утверждение сметы на 2021 год.

Ответственный: финансовый отдел обкома Профсоюза.

5. О проведении III заседания Московского обкома Профсоюза.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

03 июня 2021 года

1. О работе по организационному укреплению Люберецкой, Орехово-Зуевской и Сергиево-Посадской территориальных организаций Профсоюза.

Ответственные: организационно-методический отдел обкома Профсоюза,
комиссия по организационно-методической работе.

2. О постановке финансовой работы в рамках выполнения финансовой политики Профсоюза в Волоколамской и Химкинской территориальных организациях Профсоюза.

Ответственный: финансовый отдел обкома Профсоюза, финансовая комиссия.

16 сентября 2021 года

1. Об осуществлении контроля Мытищинской и Шатурской территориальными организациями Профсоюза соблюдения первичными профсоюзными организациями и работодателями выполнения условий коллективных договоров.

Ответственные: социально-экономический отдел обкома Профсоюза,
комиссия по социально-экономическим вопросам.

2. О проведении отчетов профсоюзных органов первичных и территориальных организаций Московской областной организации Профсоюза в 2021–2022 годах.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

3. О проведении IV заседания Московского обкома Профсоюза.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

4. О стипендиях Московской областной организации Профсоюза студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

16 ноября 2021 года

1. О работе Объединенной отраслевой организации ГУ МВД России по Московской области по контролю за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников.

Ответственный: комиссия по охране труда, здоровья и экологии,
главный технический инспектор труда обкома Профсоюза.

2. О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза и профсоюзного актива Московской областной организации Профсоюза на 2022 учебный год.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

III. Организационные мероприятия:

3.1. Осуществлять контроль и оказывать помощь в подготовке и проведении собраний в первичных профсоюзных организациях.

Ответственные: председатели территориальных организаций Профсоюза,
председатели первичных организаций, организационно-методический отдел обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.2. Обеспечить заключение на новый срок региональных отраслевых соглашений с:

– Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области;

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Ответственный: социально-экономический отдел обкома Профсоюза.
Срок: II-IV квартал 2021 года.

3.3. Инициировать переговоры о заключении Соглашения с ГУ Росгвардии по Московской области.

Ответственные: социально-экономический отдел обкома Профсоюза.
Срок: I–II квартал 2021 года.

3.4. Осуществлять контроль за выполнением региональных отраслевых Соглашений, заключенных Московской областной организацией Профсоюза с федеральными, региональными Министерствами управлениями и ведомствами Московской области.

Ответственный: социально-экономический отдел обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.5. Оказывать практическую помощь первичным профсоюзным организациям при разработке и заключении коллективных договоров.

Ответственный: социально-экономический отдел обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.6. Оказывать правовую помощь членам Профсоюза при рассмотрении трудовых споров в судебном порядке и правовой экспертизе юридических документов.

Ответственный: главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.7. Продолжить работу по созданию на паритетной основе комитетов (комиссий) по охране труда в организациях с включением в их состав представителей Профсоюза, выборам и обучению в каждой первичной организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, мониторингу специальной оценки условий труда и организации проведения медицинских осмотров (диспансеризации) членов Профсоюза. Активизировать работу комитетов и уполномоченных по охране труда по общественному контролю условий и охраны труда, а также проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах членов Профсоюза.

Ответственный: главный технический инспектор труда обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.8. Постоянно обновлять материалы на сайте Московской областной организации Профсоюза.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.9. Выпустить четыре информационных бюллетеня.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.
Срок: в течение 2021 года.

3.10. Провести летнюю оздоровительную кампанию среди детей членов Профсоюза.

Ответственные: председатели территориальных организаций Профсоюза,
председатели первичных организаций Профсоюза,
Гринченко Н.Л. – заместитель председателя областной организации Профсоюза – главный бухгалтер обкома Профсоюза.
Срок: II–III кварталы 2021 года.

IV. Подготовка профсоюзных кадров и актива

4.1. Проведение постоянно-действующих семинаров с председателями территориальных организаций Профсоюза, в соответствии с планом работы ПДС на 2020–2021 учебные годы.

Ответственные: отделы обкома Профсоюза,
главный технический и правовой инспекторы труда обкома Профсоюза.

4.2.Организовать проведение региональных семинаров обкома Профсоюза с профсоюзным активом территориальных организаций Профсоюза.

Ответственный: Овчинникова Н.А. – заместитель председателя областной организации Профсоюза
Срок: III–IV квартал 2021 года.

4.3. Подготовить и провести совместный семинар председателей первичных организаций Профсоюза с представителями работодателей федерального ведомства (по договоренности).

Ответственные: Овчинникова Н.А. – заместитель председателя областной организации Профсоюза,
отделы обкома Профсоюза.
Срок: III–IV квартал 2021 года.

V. Оказание практической помощи территориальным организациям, первичным организациям Профсоюза с выездом на место, по направлениям:

по организационно-методической работе – Дмитровской, Красногорской, Луховицкой, Люберецкой, Сергиево-Посадской, Серебряно-Прудской, территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области, ФГУП «Охрана Росгвардии по Московской области, Контрольно-счетной палаты Московской области, ГУ МЧС России по Московской области, Центра по выплате пенсий ПФР.

по социально-экономической работе – Красногорской, Луховицкой, Шаховской, Электростальской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Московской области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области, ФГУП «Охрана Росгвардии по Московской области, Контрольно-счетной палаты Московской области, Центра по выплате пенсий ПФР.

по правозащитной работе – Красногорской, Луховицкой, Электростальской, Шаховской, Чеховской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Московской области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний по

Московской области, ФГУП «Охрана Росгвардии по Московской области, Контрольно-счетной палаты Московской области, Центра по выплате пенсий ПФР.

по охране труда и экологии – Жуковской, Луховицкой, Электростальской, Шаховской, территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области, ФГУП «Охрана Росгвардии по Московской области, Контрольно-счетной палаты Московской области, Центра по выплате пенсий ПФР.

по финансовой работе – Жуковской, Красногорской, Луховицкой, Сергиево-Посадской, Шаховской, Электростальской, территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Московской области, ФГУП «Охрана Росгвардии по Московской области.

Ответственные: работники обкома Профсоюза
Срок: в течение 2021 года

VI. Взаимодействие с органами государственной власти и Управлениями:

– Участие в работе Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– Представительство интересов членов Профсоюза в Московской областной Думе и Правительстве Московской области;

– Обеспечение правовой профсоюзной экспертизы проектов Законов (нормативных актов), затрагивающих интересы членов Профсоюза отрасли.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Московского областного комитета Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

17 декабря 2020 г. **г. Москва**

Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ за 10 месяцев 2020 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 1-й квартал 2021 года

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя Московской областной организации Профсоюза – главного бухгалтера обкома Профсоюза **Гринченко Н.Л. «Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ за 10 месяцев 2020 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 1-ый квартал 2021 года»** областной комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исполнение сметы доходов и расходов Московского обкома общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ за 10 месяцев 2020 года (Приложение № 1).

2. Утвердить смету доходов и расходов Московского обкома общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ на 1-ый квартал 2021 года. (Приложение № 2).

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Московского областного комитета Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

17 декабря 2020 г. **г. Москва**

О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Профсоюза в 2021 году

Заслушав и обсудив доклад заместителя председателя Московской областной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания **Гринченко Н.Л. «О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Профсоюза в 2021 году»**, областной комитет Профсоюза отмечает, что Московская областная организация Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в настоящее время сравнительно стабильна в концентрации денежных средств для реализации финансовой политики Профсоюза.

В настоящее время в оперативном управлении областной организации находятся 94% сбора членских профсоюзных взносов (6% остается на деятельность ЦК Профсоюза).

В соответствии с постановлением Совета МОООП – 3% от валового сбора членских профсоюзных взносов отчисляется на деятельность МОООП.

В среднем по областной организации – 50,0% членских профсоюзных взносов направляется в оперативное управление первичных организаций.

С целью реализации финансовой политики Профсоюза областной комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2021 год следующий порядок распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Профсоюза:

Направить областному комитету Профсоюза:

А) от территориальных организаций и профсоюзных организаций, выходящих на обком Профсоюза, имеющих в штате освобожденных профсоюзных работников – 25 % от валового сбора.

Б) от территориальных организаций, не имеющих в штате освобожденных профсоюзных работников – 30 % от валового сбора.

В) от первичных профсоюзных организаций, находящихся на кассовом обслуживании в обкоме Профсоюза – 50 % от валового сбора.

2. Размер собранных членских взносов, передаваемых в оперативное управление первичным профсоюзным организациям не должен превышать 50 %.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на президиум областной организации Профсоюза.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

В ПРЕЗИДИУМЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ

** **17 декабря 2020 года** в обкоме Профсоюза состоялось очередное заседание президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Присутствовали члены президиума: **Акентьева В.В., Бушуева В.М., Гринченко Н.Л., Загороднов М.А., Мисюта Т.М., Пономарёв В.И., Ставинский А.И.**

В заседании президиума областной организации Профсоюза приняли участие:

– **Посохова М.Н. –** председатель Егорьевской территориальной организации Профсоюза, председатель ревизионной комиссии Московской областной организации Профсоюза;

– **работники аппарата обкома Профсоюза.**

Председательствовала **Бушуева Валентина Михайловна** – председатель Московской областной организации Профсоюза.

Президиум областной организации Профсоюза рассмотрел вопрос:

«Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах»

По вопросу **«Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступил **Бушуев Сергей Евгеньевич** – помощник председателя Московской областной организации Профсоюза, врио заведующего социально-экономическим отделом обкома Профсоюза.

По рассмотренному вопросу принято постановление.
(Постановление прилагается)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 17 декабря 2020 года

«Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах»

Заслушав и обсудив информацию социально-экономического отдела обкома Профсоюза, комиссии по социально-экономическим вопросам «Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах», президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию «Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах» принять к сведению (прилагается).

2. Отметить, что в отчетном периоде Московской областной организацией Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, совместно с органами государственной власти, их территориальными подразделениями, работодателями (предста-

вителями нанимателя) принимались меры по выполнению в полном объеме региональных отраслевых соглашений.

3. Выборным профсоюзным органам территориальных и первичных профсоюзных организаций, отделам обкома Профсоюза, соответствующим отраслевым комиссиям обеспечивать постоянный контроль выполнения региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

4. Президиуму Московской областной организации Профсоюза, аппарату обкома Профсоюза, совместно с руководством органов государственной власти, их территориальных подразделений, работодателями:

– продолжить работу по заключению региональных отраслевых соглашений с органами, учреждениями и организациями, в которых трудятся члены Профсоюза;

– добиваться решения вопроса выделения из бюджетов соответствующего уровня средств, необходимых для обеспечения эффективной работы органов, учреждений и организаций, соблюдения законных прав и интересов гражданских служащих, сотрудников и работников, предусмотренных законодательством, соглашениями и коллективными договорами, в том числе на мероприятия по охране труда;

– добиваться повышения оплаты труда государственных и муниципальных служащих, сотрудников и работников органов государственной власти и подведомственных им учреждений, в том числе исполнения норм законодательства РФ и Московской области о ежегодной индексации размеров окладов денежного содержания государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

– содействовать в подготовке, проведении переговоров и заключении коллективных договоров в каждой первичной профсоюзной организации.

5. Территориальным организациям Профсоюза активизировать работу по созданию первичных организаций Профсоюза в учреждениях, органах и организациях, на которые распространяется дейст-

вие региональных отраслевых соглашений, заключенных Московской областной организацией Профсоюза.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя Московской областной организации Профсоюза Овчинникову Н.А. и Гринченко Н.Л.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

ИНФОРМАЦИЯ
«Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Московской областной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и федеральными, региональными министерствами, управлениями и ведомствами Московской области в 2018–2020 годах»

В соответствии с «Программой действий Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2015–2020 гг.» Московская областная организация Профсоюза принимает меры по защите социально-трудовых прав и интересов работников, реализую принципы социального партнерства в процессе разработки, заключения и контроля за выполнением отраслевых соглашений и коллективных договоров в организациях.

Социальное партнерство осуществляется в форме коллективных переговоров по подготовке проектов и заключению коллективных договоров, отраслевых соглашений, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

Сложившаяся в Московской областной организации Профсоюза система социального партнерства опирается на 11 региональных отраслевых соглашений, а их действие распространяется на более чем 36 тысяч работающих, из них более 25 тыс. – члены Профсоюза.

В отчетном периоде действовали следующие отраслевые соглашения, заключенные Московской областной организацией Профсоюза с:

– Главным Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области;

– Министерством социального развития Московской области;

– Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области;

– Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области;

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

– Главным управлением Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области;

– Региональным отделением ДОСААФ России Московской области;

– Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области;

– Управлением по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области;

– Управлением Судебного департамента в Московской области:

– Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области.

Помимо указанных отраслевых соглашений действует Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве Московской областной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и Государственной инспекцией труда в Московской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда в организациях.

Основой для заключения региональных отраслевых соглашений служат отраслевые соглашения, заключаемые ЦК Профсоюза с федеральными министерствами и ведомствами.

Для подготовки проектов соглашений, ведения переговоров и их заключению сформированы двухсторонние отраслевые комиссии, составы участников которых определялись на паритетной основе.

Действие соглашений охватывает все основные аспекты взаимодействия органов власти, работодателей и Профсоюза в вопросах повышения уровня социального партнерства и улучшения качества труда работников и служащих наших отраслей.

Заключенные соглашения дают положительные результаты, так как являются эффективным механизмом повышения уровня правовой и социальной защиты работников и являются основой для развития договорного регулирования трудовых отношений.

Работодателями, представителями нанимателя совместно с Московской областной организацией Профсоюза в 2018–2020 годах проводилась активная работа по реализации положений вышеуказанных отраслевых соглашений, которая охарактеризована ниже в соответствии с разделами соглашений.

Служебные (трудовые) отношения и работа с кадрами

Служебные (трудовые) отношения между работодателями, представителями нанимателя, государственными гражданскими служащими, сотрудниками и работниками регулировались Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, регулирующим прохождение службы и трудовые отношения в отдельных сферах, законом Московской области от 11.02.2005 № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области», соглашениями, коллективными договорами и служебным распорядком (правилами внутреннего трудового распорядка).

Со всеми гражданами, принимаемыми на службу (работу), заключались письменные служебные контракты (трудовые договоры), условия которых соответствуют требованиям законодательства и коллективных договоров. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не ухудшали положение гражданских служащих, сотрудников и работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Московской области.

Гражданским служащим, сотрудникам и работникам органов, учреждений и организаций обеспечивалась служебная (рабочая) неделя соответствующей законодательным актам продолжительности, а совмещающим работу с обучением обеспечивались гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

Проекты правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы гражданских служащих и работников, разрабатывались работодателями, представителями нанимателя по согласованию с выборными профсоюзными органами.

Областными министерствами, управлениями и ведомствами принимались меры по совершенствованию работы с кадрами.

При проведении аттестации гражданских служащих и работников в состав аттестационных комиссий включались представители выборных профсоюзных органов.

Случаев невыполнения Трудового кодекса Российской Федерации в части продолжительности рабочего времени, предоставления основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, сверхурочной работы и работы в выходной день не выявлено.

ГУ МВД России по Московской области принимало необходимые меры, направленные на обеспечение устойчивой и эффективной работы своих структур и подразделений.

Служебный распорядок гражданских служащих и правила внутреннего распорядка вольнонаёмных работников устанавливались в соответствии с действующим законодательством, а также, исходя из особенностей служебной деятельности подразделений ГУ МВД, утверждались с учетом мнения первичных профсоюзных организаций.

В организациях, где по условиям работы не могла быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливался суммированный учет рабочего времени.

Привлечение работников к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производилось в соответствии с требованиями трудового законодательства с соответствующей компенсацией.

Гражданским служащим и работникам ГУ МВД и его структурных подразделений ежегодные оплачиваемые отпуска установленной продолжительности предоставлялись в соответствии с графиками, утвержденными с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций. Гражданским служащим и работникам органов и организаций, подчиненных ГУ МВД, работающим во вредных условиях труда, а также с ненормированным рабочим днем, предоставлялся дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливалась коллективными договорами.

В соответствии с приказом МВД России от 25.12.2015 №1230 «Об утверждении порядка проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России» при проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих в состав комиссий в обязательном порядке включаются представители выборного профсоюзного органа.

На основе анализа кадрового состава в подчиненных ГУ МВД органах и организациях обеспечиваются необходимые условия для повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки гражданских служащих и вольнонаёмных работников.

В 2019 году, в Объединенный комитет Профсоюза поступили обращения от федеральных госслужащих и работников органов внутренних дел ГУ МВД об их откреплении от ведомственных медицинских учреждений системы МВД России в соответствии с действующим приказом МВД России от 24.04.19 №275. По данному факту было направлено обращение о выявленных нарушениях п.п.8.2.10 и 9.2.3. Отраслевого соглашения. По итогам рассмотрения обращения из МВД России получено разъяснение, что гражданским служащим и работникам организаций системы МВД России гарантировано право на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях системы МВД России, в соответствии с Отраслевым соглашением.

За отчетный период в соответствии с утвержденными Положениями рассматривались ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников ГУ МВД и его структурных подразделений к награждению ведомственными наградами.

В 2018–2020 годах наградами за успехи в служебной и трудовой деятельности поощрено 116 человек, 204 человека поощрены ценными подарками. Профсоюзными наградами поощрено 59 человек. В рамках социального партнерства поощрено руководство ГУ МВД России по Московской области, руководители подразделений.

Во исполнение обязательств соглашения стороны проводили совместные семинары по вопросам подготовки, заключения и регистрации коллективных договоров, охраны труда, трудового законодательства.

В **ГУ МЧС России по Московской области** в соответствии с приказами и распоряжениями МЧС России и обязательствами отраслевого соглашения работодателем реализуется программа профессиональной подготовки кадров на базе Подольского учебного центра. За отчетный период 100% гражданских служащих прошли профессиональную подготовку.

Регулярно проводятся аттестации гражданских служащих. В то же время при проведении аттестации представитель профсоюзного органа в состав аттестационных комиссий не включался.

В **Министерстве социального развития Московской области** в указанный период аттестация работников и служащих министерства не проводилась. В случае проведения представители выборного профсоюзного органа включаются в состав аттестационных комиссий.

Профессиональная подготовка/переподготовка работников и служащих проводилась в отношении 670 сотрудников центрального аппарата и территориальных структурных подразделений.

В течение отчетного периода государственные гражданские служащие и работники Министерства и подведомственных учреждений поощрены 1035 различными наградами.

В подведомственных учреждениях Министерства в 2020 году установлены выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания.

В **Управлении Федеральной налоговой службы России по Московской области** при общей численности 2280 человек, членами Профсоюза являются 694 сотрудника. В подчинении Управления находится 20 межрайонных инспекций и 18 городских инспекций.

В отчетном периоде работникам предоставлялись ежегодные основные отпуска, а также дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью от 5 до 7 дней и выслугу лет от 1 до 10 дней.

В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного профсоюзного органа.

В **Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области** профсоюзные организации действуют в следующих подведомственных учреждениях: ИК-1 (п. Новое Гришино, Дмитровский район); ИК-5 (г. Можайск); СИЗО-3 (г. Серпухов); ФКОУ СОШ (г. Можайск).

В 5 подведомственных учреждениях заключены коллективные договоры. В коллективных договорах включены положения, улучшающие содержание разделов соглашения. Например, предоставление краткосрочных оплачиваемых отпусков в связи со свадьбой работника, рождением ребенка, смертью близких родственников.

Общее количество работников – 3222 человека, из них членов Профсоюза – 95 сотрудников.

Аттестация работников в учреждениях проводится по мере возникновения необходимости. В состав аттестационных комиссий включаются представители выборных профсоюзных органов.

В период с 2018 года по 2020 год прошли обучение по охране труда 20 сотрудников из числа начальствующего состава.

Почетной грамотой ФСИН была награждена председатель первичной организации Профсоюза.

Управление по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области в соответствии с принятыми отраслевым соглашением обязательствами обеспечивало устойчивую и эффективную работу всех подведомственных учреждений. Действие отраслевого соглашения распространяется на аппарат Управления и 4 подведомственные учреждения: ГКУ МО «Мособлпожспас», ГКУ МО «Мособлрезерв», ГКУ МО «Центр вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород».

Численность **ГКУ МО «Мособлпожспас»** – 7579 штатных единиц. По состоянию на 01.10.2020 состоит на профсоюзном учете 4073 члена Профсоюза.

В ГКУ МО «Мособлпожспас» создана и действует комиссия по аттестации работников, разработано положение об аттестационной комиссии. За период 2018–2020 годы было проведено 40 заседаний данной комиссии, на которых рассмотрено более 350 работников.

Представитель выборного профсоюзного органа входит в состав аттестационной комиссии.

В период с 2018–2020 в ГКУ МО «Мособлпожспас» прошли профессиональную подготовку/переподготовку 5305 работников, из них профессиональную подготовку -1592 работника, профессиональную переподготовку – 3713 работников.

С работниками кадровых органов территориальных управлений не реже одного раза в квартал проводятся учебно-методические занятия (семинары) для доведения и изучения новых нормативно-правовых документов в области трудового законодательства. Подобным образом в территориальных управлениях проводятся общие собрания работников с привлечением руководства ТУ, в т.ч. работников кадровых органов, бухгалтерии и председателей профсоюзных организаций с целью ответа на наиболее острые вопросы в области трудового законодательства.

Руководством Государственного учреждения и территориальных управлений с целью повышения мотивации постоянно проводится работа по поощрению наиболее отличившихся работников. За период 2018–2020 гг. поощрено 15650 работников, из них 9 работников награждены государственными наградами, 515 работников награждены ведомственными наградами, 102 работникам присвоены почетные звания «Заслуженный пожарный Московской области» и «Заслуженный спасатель Московской области».

В **ГКУ МО «Мособлрезерв»** количество работников (на 01.11.2020) – 154 человека. Количество членов Профсоюза – 78 человек. Аттестация работников проводится. В состав аттестационной комиссии включен председатель первичной профсоюзной организации.

Работодателем регулярно проводится профессиональная подготовка и переподготовка работников. Всего за 2018–2020 годы профессиональную подготовку/переподготовку прошли 55 работников.

За 2018–2020 годы ведомственными наградами награждены 12 работников, другими видами поощрений (почетные грамоты, ценные подарки, благодарности) – 126 работников.

В **ГКУ МО «Центр 112»** количество работающих – 88 человек, профсоюзная организация не создана. Все операторы Системы-112 прошли обучение и повышение квалификации в ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород». Государственными наградами работники не награждались, ведомственными наградами награжден 21 человек, другими видами поощрений – 11 работников.

В **ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород»** по состоянию на 01.10.2020г. работают 305 сотрудников, профсоюзная организация не создана. Профессиональную переподготовку за отчетное время прошли 188 работников. Ведомственными наградами награждены за 3 года 25 работников Центра. Губернатором и Московской областной Думой отмечены 39 работников.

Общая численность штатных работников **Регионального отделения ДОСААФ России Московской области** – 392 человека, численность работников аппарата – 12 человек.

Подведомственные организации и учреждения находятся в следующих городах и районах Московской области: г. Балашиха; г. Видное; г. Дмитров; г. Клин; г. Коломна; г. Луховицы; г. Люберцы ; г. Мытищи; г. Одинцово; г. Орехово-Зуево; г. Павловский Посад; г. Подольск; г. Сергиев Посад; г. Серпухов; г. Шатура; г. Волоколамск; г. Жуковский; г. Ивантеевка; г. Лобня; пгт. Шаховская.

У работников установлена 5-ти дневная рабочая неделя. Работа в выходные дни допускалась только с согласия работника и оплачивалась в двойном размере. Ежегодный оплачиваемый отпуск руководителей образовательных учреждений, заместителей по УПЧ составляет 56 календарных дней.

В 2020 году 9 работников прошли профессиональную подготовку и переподготовку по изучению трудового законодательства и нормативно-правовых актов ДОСААФ России.

Награждены ведомственными наградами – 10 человек.

Данных по **Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области** не представлено.

В **Управлении Судебного департамента в Московской области** прием и увольнение с государственной гражданской службы государственных гражданских служащих районных (городских) судов Московской области и Управления осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективными договорами и служебным распорядком (правилами внутреннего трудового распорядка). Прием и увольнение персонала по охране и обслуживанию зданий осуществлялся в соответствии с действующим трудовым законодательством. За выслугу лет работникам предоставлялись оплачиваемые дополнительные отпуска.

Количество работающих – 2596 человек, из них членов Профсоюза – 156 человек.

При проведении аттестации гражданских служащих и работников в состав аттестационных комиссий включались представители выборных профсоюзных органов. За отчетный период профессиональную подготовку/переподготовку прошли 298 человек.

За отчетный период награждены государственными и ведомственными наградами 4 сотрудника, другими видами поощрений 87 человек.

В **Главном управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области** случаев неисполнения Трудового кодекса РФ не выявлено. Количество сотрудников Главного управления – 1649 человек, из них членов Профсоюза – 131 сотрудник.

В настоящее время разрабатывается проект коллективного договора с учетом перехода Главного управления на иной вид службы.

В **Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области** случаев неисполнения Трудового кодекса РФ не выявлено. Количество сотрудников Управления – 1390 человек, из них членов Профсоюза – 164 сотрудника.

В 2018–2019 годах аттестация государственных служащих проводилась, но в состав аттестационной комиссии представитель вы-

борного профсоюзного органа не был включен. С 2020 года представитель выборного профсоюзного органа включен в состав аттестационной комиссии.

Профессиональная подготовка/переподготовка проводилась: в 2018 году прошли обучение 58 человек, в 2019 году – 74 человека, в 2020 году – 47 человек.

Ведомственными наградами за отчетный период награждены 36 сотрудников.

Оплата труда

В отчетном периоде деятельность сторон отраслевых соглашений была направлена на выполнение задач по формированию эффективной системы государственных гарантий в части оплаты труда работников.

Федеральными органами обеспечивалось финансирование подведомственных органов, учреждений и организаций, финансируемых из федерального бюджета, в соответствии с бюджетными обязательствами.

Условия оплаты труда гражданских служащих установлены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

При формировании фондов оплаты труда предусматривались средства на установление надбавок компенсационного и стимулирующего характера, выплату премий за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

Заработная плата и денежное содержание сотрудникам, гражданским служащим и работникам органов и учреждений выплачивалась своевременно и в полном объеме.

В то же время, уровень оплаты труда работников УФСИН по Московской области остается по-прежнему несоразмерно низким по сравнению с социальной значимостью, сложностью и ответственностью их труда.

В ГУ МВД России по Московской области денежное содержание и оплата труда осуществлялись в соответствии с законами, подзаконными актами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами МВД России.

Гражданскому персоналу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы. Кроме того, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

За работу в ночное время работникам производится доплата из расчёта 35 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

В соответствии с приказом МВД России от 27.0.2008 № 751 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583» работникам ГУ МВД производились выплаты денежных премий, единовременных пособий при уходе в отпуск (материальная помощь), доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплачивались надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

В целях увеличения оплаты труда гражданского персонала министром внутренних дел РФ 28.03.2017 года принято решение о повышении надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальной режим работы с 1 июля 2017 года гражданскому персоналу территориальных органов внутренних дел РФ и отдельных подразделений системы МВД России. С 1 июля 2017 года

фонд оплаты труда гражданского персонала формируется исходя из размера вышеуказанной надбавки до 45 окладов (увеличение на 5 окладов).

ГУ МЧС России по Московской области финансировалось в соответствии с бюджетными заявками. Факты нарушения законов и других нормативных правовых актов РФ, соглашения, коллективного договора при выплатах денежного содержания гражданским служащим и оплате труда работников отсутствовали.

С 2015 года установлена ежемесячная поощрительная выплата за добросовестное выполнение должностных обязанностей и проявленную инициативу при решении задач.

В **Министерстве социального развития Московской области** факты нарушений законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области при выплате денежного содержания лицам, замещающим государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области, и заработной платы работникам отсутствуют.

Оклад специалиста 2 категории, в соответствии с которым рассчитывается денежное содержание гражданского служащего и заработная плата работника, увеличен на 10% в 2019 году (8283 руб.) по сравнению с 2018 годом (7530 руб.), и в 2020 году на 1 % (8366 руб.) по сравнению с 2019 годом.

В подведомственных учреждениях Министерства в 2020 году установлены выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией на территории Московской области, осуществляемые за счет средств из федерального бюджета по постановлению Правительства Российской Федерации от 15 мая 2020 года №681. На 13.10.2020г. профинансировано 278 672 399,63

руб., выплачено 278 672 399,63 руб. Выплата имеет периодический характер. Задолженность учреждений по указанным выплатам отсутствует.

В ночное время в Министерстве осуществляют работу оперативные дежурные. Размер повышения оплаты труда в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Кроме того, в августе 2017 года принято Постановление Правительства Московской области от 22.08.2017 г. № 678/30 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области в сфере занятости», в соответствии с которым с 1 июля 2017 года установлены надбавки к должностным окладам (тарифным ставкам) за характер выполняемой работы и специфику труда в учреждении в размере 15 процентов.

УФНС России по Московской области финансируется за счет средств федерального бюджета в соответствии с доведенными показателями бюджетной росписи.

Оплата труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, принимаемыми Президентом РФ, Правительством РФ, Федеральной налоговой службой.

Государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, оплата труда производится из расчета 8 часового рабочего дня при 5 дневной рабочей неделе.

Задержек в части выплаты заработной платы не было.

С 2007 года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.09.2007 №611 «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и сотрудников территориальных органов отдельных федеральных органов исполнительной власти» государственным гражданским служащим выплачиваются средства материального стимулирования.

Учреждения **УФСИН России по Московской области** финансировались в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств. Фактов нарушения законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации при оплате труда работников, а также невыполнения пунктов соглашения и коллективных договоров в части оплаты труда не было.

Должностные оклады, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера: надбавка за сложность напряженность и специальный режим работы, премирование по результатам работы, надбавка за непрерывный стаж, выплата ЕДВ по итогам года и др. выплаты работникам УФСИН России по Московской области устанавливаются строго в соответствии с приказом ФСИН России от 13.11.2008 № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» с учетом изменений внесенных приказом ФСИН России от 05.03.2015 № 134.

В коллективные договоры включены пункты, улучшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, например:

– женщинам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет и одиноким родителям предоставлять дополнительно выходной день один раз в квартал с сохранением заработной платы;

– работникам, в случае смерти близких родственников предоставляется три оплачиваемых дня.

Проводилась индексация окладов по должностям: 2018 год – 4%, 2019 год – 4,3%, 2020 год – 3%.

Выплачивались стимулирующие премии по итогом работы за квартал, компенсационных выплат не предусмотрено.

В **Управлении по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы МО** на постоянном контроле находился вопрос оплаты труда работников **ГКУ МО «Мособлпожспас»**. Финансирование учреждения в 2018–2020 годах осуществлялось в полном объеме в соответствии с бюджетными обязательствами. Случаев нарушения законов и нормативных правовых актов Российской Фе-

дерации и Московской области, положений коллективного договора в сфере оплаты труда не установлено.

Оплата труда работников учреждения осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Московская областная противопожарно-спасательная служба», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1063/48 (с дополнениями и изменениями к нему), и коллективным договором. Положение об оплате труда и локальные нормативные акты, предусмотренные Положением, согласованы с Профсоюзом.

Системой оплаты труда работников предусмотрены стимулирующие выплаты в пределах, предусмотренных на эти цели средств фонда оплаты труда:

– надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подразделений и служб, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы;

– ежемесячная премия по результатам работы за высокие достижения в труде в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда, премии разового характера за выполнение важных, ответственных работ;

– единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год, исходя из 2 должностных окладов (в год приема на работу данное вознаграждение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в календарном году);

Особое внимание было уделено уровню заработной платы пожарных частей, который до принятия постановления был существенно ниже уровня работников спасательных частей. Так, минимальные размеры должностных окладов работников пожарных частей увеличены на 30,6% (с 7696 рублей до 10050 рублей), а средний должностной оклад по должности пожарного – на 20,1% (с 9113 рублей до 10999 рублей).

Фактическая заработная плата по должности пожарного увеличилась на 22% (с 31981 рубля в 2018 году до 39032 рублей в 2019 году), по должности спасателя увеличилась на 11% (с 48962 рублей в 2018 году до 54328 рублей в 2019 году), по должности водителя

пожарной техники (рабочая категория) увеличилась на 11% (с 46633 рублей в 2018 году до 51943рублей в 2019 году).

Среднемесячная заработная плата по Учреждению в целом повысилась на 16% (с 44196 рублей в 2018 году до 51444 рублей в 2019 году).

В **ГКУ «Мособлрезерв»** установлены компенсационные и иные выплаты стимулирующего характера:

– ежемесячное премирование работников по результатам работы (производится за высокие достижения в труде, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей каждым работником);

– ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

– надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подразделений и служб;

– материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

– премирование по результатам работы за квартал, год;

– разовая премия (за высококвалифицированное, качественное и оперативное выполнение работниками особо важных и срочных работ; за использование в работе новых методов и форм; за многолетний плодотворный труд и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

– за добросовестное выполнение должностных обязанностей и в связи с праздничными и памятными датами);

– материальная помощь (в связи с бракосочетанием работника или его детей; в связи с рождением ребёнка в семье работника; на лечение в связи с заболеванием самого работника; в связи с пожаром, наводнением или другим стихийным бедствием, нанесшим ущерб здоровью работника и имуществу семьи работника; в связи со смертью близких родственников работника (родителей, супругов, детей, родных братьев или сестер); в связи со смертью работника Учреждения на ритуальные услуги его близким родственникам; в других исключительных случаях, когда работнику необходима материальная поддержка).

В Коллективный договор включены пункты, улучшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, а именно:

– дополнительный оплачиваемый отпуск сроком не более 5 календарных дней в случаях рождения ребенка, регистрации брака, регистрации брака детей, смерти близких родственников (родителей, супругов, детей);

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за общий стаж трудовой работы – до 14 календарных дней.

При принятии локальных нормативных актов по данным вопросам учитывалось мнение первичной профсоюзной организации.

Работникам **ГКУ МО «Центр 112»** установлены следующие компенсационные выплаты: ежемесячная премия; доплата за сложность, напряженность и специальный режим работы; доплата за выслугу лет.

В структурных подразделениях **ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород»** установлены следующие компенсационные выплаты: ежемесячная премия; доплата за сложность, работу с секретными материалами, напряженность и специальный режим работы; доплата за работу с вредными условиями труда; доплата за выслугу лет; материальная помощь к отпуску. В коллективный договор не включены пункты, улучшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ.

Оплата труда в организациях **Регионального Отделения ДОСААФ России Московской области** в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, локальными актами организаций.

Финансирование из бюджета не поступало. Организации ДОСААФ, имеющие доходы от производственно-экономической

деятельности и оказания услуг, самостоятельно определяли формы, системы оплаты труда, поощрительные выплаты.

В **Отделения ПФР по г. Москве и Московской области** оплата труда осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 20.06.2007 № 145п «Об оплате труда работников территориальных органов ПФР и ИЦПУ». Согласно данному постановлению работникам территориальных органов ПФР выплачиваются следующие надбавки и премии:

– ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию в размере до 30 процентов;

– ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы в размере до 120% в зависимости от занимаемой должности;

– ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – 1,4 должностного оклада;

– ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов;

– ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны системы Пенсионного фонда Российской Федерации за стаж работы в указанных структурных подразделениях;

– премии по результатам работы, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения выполнения задач и функций территориального органа, исполнения работником своих должностных обязанностей (размеры премий определяются по результатам деятельности работника и максимальными размерами не ограничиваются);

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

– материальная помощь.

Кроме того, при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться премии: к юбилейным, памятным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением го-

сударственными и ведомственными наградами, а также другие единовременные (разовые) премии.

В Управлении Судебного департамента в Московской области оплата труда государственных гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию здания суда осуществлялась в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Фактов нарушения законов и других нормативных правовых актов РФ, Московской области, ведомства при выплате денежного содержания госслужащим и оплате труда работников, невыполнения пунктов соглашения и коллективного договора по оплате труда не имелось. Исполнение законодательных актов РФ и Московской области по вопросам повышения уровня заработной платы работников и денежного содержания госслужащих (сравнительная характеристика): 2018 год – 4%, 2019 год – 4,3%, 2020 год – 3%.

С 01.02.2020 года увеличены оклады младшего обслуживающего персонала в 2,2раза. Отдельным категориям работников установлены ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

– участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 14дней;

– женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), мужчинам, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14лет (детей-инвалидов в возрасте до 18лет) 3дня.

Заработная плата сотрудникам, гражданским служащим выплачивалась своевременно и в полном объеме.

Мнение выборного профсоюзного органа при принятии локальных актов по данным вопросам учитывалось. В коллективный договор включены пункты, улучшающие положение работников и реализуемые за счет экономии фонда оплаты труда.

В **Главном управлении Федеральной службы судебных приставов по Московской области** финансирование в 2018–2020 годах

осуществлялось в полном объеме в соответствии с бюджетными обязательствами. Случаев нарушения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, положений коллективного договора в сфере оплаты труда не установлено.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в период 2018–2020 гг. финансировалось в полном объеме в соответствии с бюджетными обязательствами.

В 2018–2020 годах дважды были повышены оклады месячного содержания федеральным государственным служащим и работникам, замещающим должности, не являющимися должностями федеральной государственной службы, а также работникам с 01.10.2019 года в 1,043 раза и с 01.10.2020 года в 1,03 раза.

В соответствии с приказом Росреестра от 27.12.2011 №П/534 и приказом Управления Росреестра по Московской области от 22.05.2013 №137-ПР выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы гражданским служащим и за выполнение особо важных и срочных заданий по итогам работы работникам Управления.

Обеспечение занятости

Представители нанимателя (работодатели) осуществляли согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих, сотрудников и работников министерств, управлений и ведомств.

При проведении организационно-штатных мероприятий численность работающих регулировалась, в первую очередь, за счет естественного оттока кадров, временного ограничения их приема, перемещения гражданских служащих и работников внутри органов, учреждений и организаций на вакантные места.

Гражданским служащим, сотрудникам и работникам, уволенным по сокращению численности или штата, предоставлялись гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации и Московской области, а также приоритетное право приема на работу

в другие организации системы в соответствии с уровнем образования и профессиональной подготовки.

Увольнение работников – членов Профсоюза по основаниям п.2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производилось с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 ТК РФ.

В **ГУ МВД России по Московской области** в отчетный период случаев изменений служебных контрактов и трудовых договоров, а также массового высвобождения гражданских служащих и работников в отчетном периоде не было.

Увольнение осуществлялось в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В **ГУ МЧС России по Московской области** в соответствии с федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» регулярно проводятся конкурсы по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы. Прием работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Случаев изменений служебных контрактов и трудовых договоров, а также массового высвобождения гражданских служащих и работников в отчетном периоде не было.

В соответствии с приказами и распоряжениями МЧС России и обязательствами отраслевого соглашения, работодателем на постоянной основе реализуется программа профессиональной подготовки кадров.

В **Министерстве социального развития Московской области** в период с 2018 по 2020 год массового высвобождения гражданских служащих и работников в центральном аппарате и территориальных структурных подразделениях не проводилось.

При проведении организационно-штатных мероприятий учитывалось мнение профсоюзных организаций.

В Министерстве действует комиссия по индивидуальным трудовым спорам.

В подразделениях **УФНС России по Московской области** изменений условий трудового договора, массового высвобождения гражданских служащих и работников, а также каких либо организационно-штатных мероприятий не проводилось. Комиссией по трудовым спорам нарушений трудовых прав работников не рассматривались в связи с отсутствием таких нарушений.

В **УФСИН по Московской области** обеспечение занятости работников учреждений реализовывается путем соискательства кандидатов на вакантные должности через размещение объявлений в сети Интернет, предоставление информации в центры занятости населения. Случаев изменений условий трудового договора, массового высвобождения работников учреждений не было.

В отчетном периоде организационно-штатные мероприятия **в Управлении по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области** проводились в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, региональным отраслевым соглашением, коллективными договорами.

В **ГКУ МО «Мособлпожспас»** в 2018–2020 годах проводились организационно-штатные мероприятия для более рационального распределения должностных и функциональных обязанностей между работниками.

Ухудшений условий оплаты труда и трудовых функций, в т.ч. по соблюдению норм охраны труда, в результате проводимых организационно-штатных мероприятий зафиксировано не было.

В кадровом органе ГКУ МО «Мособлпожспас» создана база данных кандидатов на вакантные должности, а также по мере необходимости осуществляется размещение объявлений по набору работников.

В **ГКУ МО «Мособлрезерв», ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород»** и **ГКУ МО «Центр 112»** случаи изменения условий трудовых договоров, связанных с массовым высвобождением работ-

ников при проведении организационно-штатных мероприятий, отсутствовали. При проведении организационно-штатных мероприятий учитывалось мотивированное мнение выборного профсоюзного органа. В учреждениях созданы постоянно действующие комиссии по трудовым спорам. Вопросы нарушения трудовых прав работников данными комиссиями не рассматривались, так как таких нарушений не было.

В **Управлении Судебного департамента в Московской области** создана и функционирует постоянно действующая комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. В целях поисков кандидатов на вакантные должности Управление взаимодействует с центрами занятости населения в г. Москве и Московской области, различными образовательными учреждениями, в том числе проводятся совместных открытые собеседования, публикуются объявления о проведении конкурса в сети Интернет на официальном сайте Управления, на сайтах по поиску работы.

В соответствии с приказом начальника Управления от 7 сентября 2020 года утверждено новое штатное расписание с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Новое штатное расписание вступило в силу 1 октября 2020 года.

Комиссия по трудовым спорам вопросы нарушения трудовых прав работников в указанный период не рассматривала из-за их отсутствия.

Охрана труда и здоровья

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации федеральными, региональными органами исполнительной власти, их подведомственными учреждениями (организациями) в отчетный период проводилась и проводится определенная работа по разработке, финансированию и осуществлению мероприятий по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, сохранению их здоровья в процессе трудовой деятельности.

Работодатели, представители нанимателя в целом обеспечивали прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров гражданских служащих и работников.

Гражданским служащим и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлялись ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и другие компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В **ГУ МВД России по Московской области** в соответствии с требованием ст. 217 ТК РФ организация охраны труда работников и федеральных государственных служащих возложена на группу по организации работ по охране труда в составе 10 отдела УОТО ГУ МВД.

Создана комиссия по охране труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ, Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». Все члены комиссии прошли обучение по охране труда.

Особое внимание уделяется организационно-техническим мероприятиям по созданию условий труда, исключающих травматизм и вредное влияние на работоспособность, здоровье работников.

За отчетный период несчастных случаев, несчастных случаев с летальным исходом или сокрытия несчастных случаев не выявлено.

19.12.2019 года приказом №289 ГУ МВД создана комиссия по проведению специальной оценки условий труда, с включением в состав членов профсоюза.

Весь гражданский персонал подразделений, подведомственных ГУ МВД России по Московской области прикреплен к ФКУЗ «МСЧ МВД России по Московской области», где проводятся диспансеризация и медицинское обслуживание.

Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические (1 раз в год) медицинские осмотры в МСЧ и территориальных лечебно-профилактических учреждениях.

Работодатель и первичные профсоюзные организации при заключении коллективных договоров предусмотрели вывод из эксплуатации аварийных площадей, производственного оборудования, транспорта.

Работа по охране труда в **Главном управлении МЧС России по Московской области** и подчиненных ему подразделениях организована в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», приказа МЧС России от 15.02.2005 № 74 «Об организации работы по охране труда в системе МЧС России» и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда.

Деятельность отделения по охране труда направлена на предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, проведение всех форм превентивных и профилактических мероприятий. Служба охраны труда в подразделениях Главного управления МЧС России по Московской области организована и постоянно функционирует на внештатной основе. Комиссии по охране труда сформированы и утверждены на основе приказов по учреждениям. Оценка работы комиссий проводится на основании ежегодных отчетов и проверок.

Во всех подразделениях имеются приказы, которыми назначены ответственные лица за организацию и функционирование службы охраны труда, ответственные за противопожарное и санитарное состояние помещений и территорий. Имеются в наличии руководящие и нормативные документы. Во всех подразделениях имеются журналы инструктажей, учета и выдачи инструкций по охране труда.

В соответствии с утвержденными графиками проводятся испытания пожарно-технического оборудования, результаты испытаний оформляются актами и заносятся в журналы регистрации испытаний. В отрядах имеются грузы (динамометры) для испытания оборудования и пожарно-технического вооружения.

Личный состав обеспечен на 100% средствами индивидуальной защиты и на 100% специальной защитной одеждой и специальной обувью.

Пожарный инструмент и оборудование проходят периодические испытания в установленные сроки с занесением результатов испытаний в соответствующие журналы.

В **Министерстве социального развития Московской области** функция специалиста по охране труда возложена на консультанта отдела обеспечения безопасности и мобилизационной подготовки Миронова И.Н. в соответствии с требованием ФЗ от 30.12.2001 №179 и ст.217 ТК РФ.

В Министерстве создана комиссия по охране труда в соответствии с ФЗ от 30.12.2001 №179 ст.218, приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014г. №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Министерства, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Все члены комиссии прошли обучение по охране труда.

Во всех территориальных структурных подразделениях подведомственных учреждениях в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, назначены ответственные за организацию и состояние работы по охране труда.

В 2018 году 1336 рабочих мест прошли СОУТ, на данные мероприятия было израсходовано 288669,52 руб. за счет средств ФСС.

За период с 2018 –2020 годы в Министерстве зарегистрировано 2 несчастных случая. Расследование проводилось комиссией.

В **УФНС России по Московской области** во исполнение требований законодательства в области охраны труда, Приказов УФНС России по Московской области от 05.03.2014 №02-04-05/61@ «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в УФНС России по Московской области», №02-04—05/62@ «Об утверждении Порядка проведения инструктажа по охране труда с работниками УФНС России по Московской области», №02-04-05/64@ «Об утверждении Инструкции по охране труда для работников УФНС по Московской области» в каждом отделе Управления имеются журналы регистрации вводного и текущего инструктажей по охране труда, журналы выдачи инструкций по охране труда. Ответственными лицами за ведение указанных журналов являются начальники отделов. Ежеквартальная проверка ведения журналов свидетельствует о том, что инструктажи осуществляются своевременно. Замечания к заполнению журналов устраняются в день проверки.

В структурных подразделениях разработаны и утверждены по согласованию с профсоюзом документы по организации безопасных условий и охраны труда

Штатные должности специалистов по охране труда не вводились. Функциональные обязанности по охране труда возложены на работников хозяйственного отдела.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и целях реализации положений Соглашения в **УФСИН России по Московской области** согласно штатному расписанию, утвержденному ФСИН России, в некоторых подведомственных учреждениях введены должности специалистов по охране труда. Все руководители и ответственные лица учреждения, а также члены комиссии по охране труда обучены. С каждым новым работником проводится вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, обучение мерам безопасности, согласно разработанным программам.

В учреждениях организовано обучение по охране труда. Всего за отчетный период было обучено 70 работников. Для организации обучения денежные средства ФСС не использовались.

Работники ежегодно проходят диспансеризацию. Фактов увольнения с занимаемой должности по состоянию здоровья не было.

В **Управлении по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области** работа по улучшению условий и охраны труда в отчетном периоде была направлена на реализацию требований законодательства РФ и нормативно-правовых актов по созданию условиях труда работников, отвечающих требованиям безопасности, сохранения их жизни и здоровья.

Служба охраны труда в **ГКУ МО «Мособлпожспас»** организована в виде отдела охраны труда и техники безопасности, который входит в состав Управления кадров и охраны труда. Штат отдела состоит из 5 работников. Кроме этого, в каждое территориальное управление силами и средствами, ПТЦ (производственно-технический центр) введены 15 штатных должностей экспертов (старших экспертов) по охране труда. Комиссии по охране труда формируются ежегодно, оформляются приказом начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», который доводится до всех территориальных управлений силами и средствами и ПТЦ.

В каждом территориальном управлении ежегодно составляются и контролируются планы мероприятий по улучшению условий охраны труда.

Силами экспертов по охране труда территориальных управлений и отдела охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас» составлен реестр подразделений на предмет наличия и состояния отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации, систем вентиляции помещений и газоотводов от автомобилей, рукавных баз, условий сушки и чистки спецодежды, а также наличие охранно-пожарной сигнализации, молниезащиты, заземления, осмотровых ям, стационарных упоров под задние колёса. Наличие реестра позволяет достоверно и централизованно планировать расходы на улучшение условий труда в структурных подразделениях.

В 2018 году за счет средств бюджета Московской области было выделено 95351000 руб., в том числе на обязательное государственное личное страхование пожарных и спасателей ГКУ МО «Мособл-

пожспас» 11108970 руб., за счет средств ФСС было выделено 486000 руб.

В 2019 году за счет средств бюджета Московской области было выделено 103367000 руб., в том числе на обязательное государственное личное страхование пожарных и спасателей ГКУ МО «Мособлпожспас» 12607710 руб., за счет средств ФСС было выделено 1033000 руб.

На 01.11.2020 года за счет средств бюджета Московской области было запланировано выделение 161310600 руб., в том числе на обязательное государственное личное страхование пожарных и спасателей ГКУ МО «Мособлпожспас» 11875780 руб., за счет средств ФСС было выделено 964887 руб.

В период с 2018 по 2020 год было зафиксировано 47 несчастных случая на производстве. Работа по проведению специальной оценки условий труда ведется с 2013 года. На данный момент СОУТ проведена на 3082 рабочих местах, на которых находится 7679 работников ГКУ МО «Мособлпожспас». На основании проведенной специальной оценки условий труда работникам представляются льготы и компенсации, предусмотренные законодательством.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится на основании требований ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Министерства труда России и Министерства образования России от 13.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», а также единой 40-часовой программы силами специалистов отдела охраны труда ГКУ МО «Мособлпожспас».

В ГКУ МО «Мособлпожспас» имеется бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29.04.2014 № 71627, которая дает право проведения обучения по охране труда, вследствие чего за счет средств ФСС обучение не проводилось.

В 2018 году было обучено 284 человека, из них 61 человек – специалисты и уполномоченные лица по охране труда, в 2019 году – 2539 человек, из них 86 человек – специалисты и уполномоченные лица по охране труда, в 2020 году было обучено 248 человек, из них 56 человек – специалисты и уполномоченные лица по охране труда.

Воспользовались льготными путевками в санатории и реабилитационные центры 401 член Профсоюза и члены их семей.

В **ГКУ МО «Мособлрезерв»** создана комиссия по охране труда, в которую в обязательном порядке входят только обученные и аттестованные специалисты, в том числе председатель первичной профсоюзной организации Учреждения. Одной из задач комиссии является проверка уровня знаний по охране труда работников как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

На реализацию мероприятий по улучшению условий труда за 2018–2020 годы выделено 643800,00 руб.

Всего за отчетный период по государственным контрактам обучено 10 человек.

За отчетный период несчастных случаев не зафиксировано.

В Учреждении проведена специальная оценка условий труда на 120 рабочем месте (100%). По ее результатам условия труда в Учреждении отнесены ко 2 классу и признаны допустимыми.

За отчетный период в профсоюзных здравницах оздоровлено 8 человек, 4 человека направлены на бесплатную реабилитацию.

В **ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород»** отсутствует служба охраны труда, так как среднесписочная численность работников (при отсутствии рабочих, занятых на работах связанных с вредными и опасными условиями труда работах) до 700 человек, а именно 305, в связи с этим штатное расписание предусматривает 2-х специалистов по охране труда. В ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород» разработано и утверждено Положение о системе управления охраной труда, создана комиссия по охране труда.

Непосредственное осуществление организационно-технических мероприятий по созданию условий труда, исключающих травматизм и вредное влияние на работоспособность и здоровье работников Центра, возложено на специалистов по охране труда ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород».

Специалистами по охране труда при выявлении нарушений выдаются предписания руководителям структурных подразделений на устранение имеющихся недостатков и нарушений правил и норм

охраны труда, на запрет производства работ при обнаружении нарушений.

В 2018–2020 годах в ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород» были выделены денежные средства в размере 5224032,00 руб. на мероприятия по улучшению условий труда и охране труда: на закупку средств индивидуальной защиты органов дыхания; на закупку кондиционеров, инструментов, спецодежды, медикаментов, моющих средств; на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ); на проведение химического и микробиологического анализа воды; на оказание услуг по очистке и дезинфекции воздуховодов и вентиляционных решёток и очистке проточных водоочистителей; на проведение обязательного медицинского осмотра работников Центра; на проведение предрейсового и после рейсового осмотра водителей.

В 2018–2020 годах несчастных случаев в ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород» не было.

Специальная оценка условий труда проведена в полном объеме.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород» проводятся силами собственных преподавателей учебно-методического центра, имеющего лицензию на данный вид деятельности и специализированными учреждениями. Всего проведено обучение 157 работников Центра собственными силами.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры работников Центра. Фактов увольнения с занимаемой должности по состоянию здоровья не было.

В **ГКУ МО «Центр 112»** создана комиссия по охране труда.

Осуществлено обучение 100% работников безопасным приемам и методам работы; осуществляется постоянный контроль выполнения мероприятий по охране труда.

В 2018 году обучение по охране труда 9 специалистов, за счет средств областного бюджета (27000 руб.).

Несчастные случаи в Учреждении за отчетный период не зафиксированы.

В 2018 году проведена специальная оценка условий труда (100% рабочих мест), по ее результатам условия труда в Учреждении отне-

сены ко 2 классу и признаны допустимыми. На проведение СОУТ были выделены денежные средства в размере 39 400 руб.

Каждый работник Учреждения имеет право на социальную поддержку для отдыха детей (летний детский оздоровительный лагерь) в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 27 мая 2013 года № 123-ПГ.

В **Региональном отделении ДОСААФ России Московской области** в 2020 году в ходе выездных комплексных проверок были выявлены и устранены нарушения в области охраны труда и техники безопасности в 2-х учебных организациях.

Региональным отделением ДОСААФ России были приобретены новые средства пожаротушения, средства первой медицинской помощи. Заменена на более качественную вся электропроводка, автоматы. Рабочие места оснащены современными жидкокристаллическими мониторами. За счет расширения занимаемой площади увеличена кубатура рабочих мест.

Случаев производственного травматизма в 2020 году не было.

В большинстве управлений **Отделения ПФР по г. Москве и Московской области** имеются специалисты по охране труда, созданы комиссии по охране труда.

Во всех управлениях проводилась специальная оценка условий труда, в большинстве из них она проведена на 100% рабочих мест.

Проводилось обучение по охране труда, в том числе членов комиссий по охране труда. Ряд управлений привлекали для этих целей средства ФСС РФ.

В **Управлении Судебного департамента в Московской области** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводится определенная работа по разработке, финансированию и осуществлению мероприятий по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, сохранению их здоровья в процессе трудовой деятельности.

В Управлении Судебного департамента в Московской области создана Комиссия по охране труда. Утверждено Положение о ко-

миссии по охране труда. Деятельность комиссии направлялась на осуществление организационно-технических мероприятий по созданию условий труда, исключающих травматизм и вредное влияние на работоспособность и здоровье работников.

На мероприятия по улучшению условий труда и охране труда в период действия соглашения в Управлении выделено 1 046 000 рубля.

Данные средства направлены на диспансеризацию госслужащих, на медосмотр водителей, на повышение квалификации и обучение пожарно-техническому минимуму; 80 000 – на обучение по охране труда руководителей и специалистов.

Всего прошли обучение по охране труда 32 чел., в том числе 5 членов комиссии по охране труда, 2 человека уполномоченных по охране труда.

На встрече 21.10.2020 с профсоюзным активом и администраторами районных и гарнизонных военных судов выступил главный технический инспектор обкома Профсоюза Рубцов Валерий Анатольевич с лекцией «Организация охраны труда в учреждении, роль профсоюзной организации в системе управления охраной труда в учреждении».

За отчетный период в Управлении Судебного департамента, районных судах и гарнизонных военных судах несчастных случаев не зафиксировано.

За отчетный период оздоровлено (в том числе и в профсоюзных здравницах) 265 работников и членов их семей.

В указанный период на диспансеризацию госслужащих выделено 595 000 рублей. В настоящее время с помощью электронного аукциона завершается выбор медицинского учреждения для диспансеризации госслужащих.

Фактов увольнения с занимаемой должности по состоянию здоровья в указанный период не было.

В **Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области** приказом Управления от 14.10.2019 №195-Пр специалисты отдела МТО осуществляют полномочия специалистов по охране труда.

Создана в 2018 году совместная с первичной профсоюзной организацией комиссия по охране труда.

Несчастных случаев в указанный период не зафиксировано.

Проведена СОУТ для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы и обслуживающего персонала в 2019 году, охвачено 148 рабочих мест (100%), что составило – 152 человека.

Фактов увольнения с занимаемой должности по состоянию здоровья в указанный период не было.

Социальные льготы, гарантии и компенсации

Работодатели (представители нанимателя), реализуя положения соглашений, коллективных договоров проводили работу по предоставлению гражданским служащим, сотрудникам и работникам социальных льгот, гарантий и компенсаций. Перечисление страховых взносов в соответствующие фонды производилось своевременно и в полном объеме.

В **ГУ МВД России по Московской области** работники и члены и их семей обеспечивались путевками в ведомственные санатории и центры восстановительной медицины и реабилитации, профсоюзные здравницы, детские оздоровительные лагеря.

В 2019–2020 годах по льготным путевкам отдохнуло 122 ребенка.

Всего оздоровились: в 2019 году – 420 работников и 145 детей, в 2020 году – 74 работника.

Гражданским служащим, работникам и членам их семей предоставляется бесплатное медицинское обслуживание в ведомственных учреждениях здравоохранения. Работникам оказывается материальная помощь к отпуску в размере двух окладов.

Гражданским служащим **Главного управления МЧС России по Московской области** льготные путевки не предоставляются. Выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания к ежегодному отпуску и материальная помощь по решению комиссии по социальным выплатам. Гражданским служа-

щим может быть предоставлено обучение в образовательных учреждениях системы МЧС на бюджетной основе. Также существует возможность получить субсидию на приобретение жилья.

Государственным гражданским служащим и работникам **Министерства социального развития Московской области** в отчетном периоде предоставлялись следующие социальные гарантии:

– при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивалась единовременная выплата к отпуску в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания; работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, – в размере трех средних месячных заработков;

– гражданским служащим осуществлялась ежегодная денежная выплата на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части;

– для оплаты транспортных расходов гражданскому служащему Московской области ежемесячно производится денежная выплата на проезд по территории Москвы и Московской области в размере 1500 руб.; работникам, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области выплачивается ежемесячная денежная выплата на проезд к месту работы и обратно в размере 500 руб.;

– Министерством произведена частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей гражданских служащих и работников Министерства:

– в 2018 г. – 1766812,5 руб. (80 детей);

– в 2019 г. – 1299037,5 руб. (55 детей);

– в 2020 г. – 35675,0 руб. (7 детей).

Министерством выделены субсидии на иные цели подведомственным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевок в санаторно-курортные организации и организации отдыха для детей сотрудников подведомственных учреждений:

– в 2018 г. – 2671789,5 руб.;
– в 2019 г. – 2117596,4;
– в 2020 г. – 373725,0 руб.

По **УФНС России по Московской области** данных нет.

В **УФСИН России по Московской области** централизованное предоставление льготных путевок на санитарно-курортное лечение не осуществлялось.

Из фонда оплаты труда, согласно приказу № 624, работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

В подведомственных учреждениях **Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области** оказывалась финансовая поддержка многодетных семей; вручение памятных подарков или премирование работников к юбилейным датам; бесплатное выделение автотранспорта работникам в случае чрезвычайных бытовых ситуаций; оказание материальной помощи в случаях стихийных бедствий и др.

Работникам **ГКУ МО «Мособлпожспас»** предоставляются социальные гарантии и компенсации в пределах выделенных бюджетных средств:

– оказание услуг по санаторно-курортной реабилитации спасателей продолжительностью 14 календарных дней на каждого работника. В 2019 году проведена реабилитация 60 человек на сумму 1 696 тыс. рублей. Место оказания услуг санаторий «Виктория»;

– производятся частичная оплата и компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения. В 2019 году указанные льготы и компенсации предоставлены 144 детям сотрудников на сумму 3 029 тыс. рублей.

– в соответствии с коллективным договором оказывается материальная помощь работникам в случаях бракосочетания, рождения ребенка, смертью близкого родственника и других случаях.

В **ГКУ МО «Мособлрезерв»** первичная профсоюзная организация предоставляла работникам Учреждения льготные путевки на санаторно-курортное лечение в следующие лечебные и оздоровительные учреждения Подмосковья, санатории Белоруссии, Черноморского побережья Кавказа, Крыма. Производится выплата материальной помощи членам Профсоюза (при наличии подтверждающих документов) на рождение ребенка, на бракосочетание, на юбилей, в связи с тяжелым материальным положением, на погребение близких родственников.

Вне зависимости от членства в профсоюзной организации каждый работник Учреждения имеет право на социальную поддержку для отдыха детей (летний детский оздоровительный лагерь).

В **ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород»** льготными путевками на санаторно-курортное лечение работники не пользовались.

В соответствии с коллективным договором, исходя из экономии фонда заработной платы, оказывалась материальная помощь работникам Центра в следующих случаях:

– в размере двух окладов, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску;

– при рождении ребенка – пять тысяч рублей;

– юбилей работника – три тысячи рублей;

– тяжелое заболевание или смерть работника, ущерб в результате ЧС – десять тысяч рублей;

– смерть близких родственников – пять тысяч рублей;

– за непрерывный долголетний труд в Центре (20 лет и более) при увольнении – пять тысяч рублей;

Работникам Центра по их письменному заявлению может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск по нижеперечисленным обстоятельствам:

– в связи с первым бракосочетанием работника или его детей – один день;

– в связи с рождением или усыновлением ребенка – один день;

– для сопровождения детей в 1 класс в первый день учебного года – один день;

– в связи с праздничными мероприятиями, посвященными окончанию детьми работников Центра средней школы, среднего специального или высшего учебного заведения – один день;

– в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации детей работников Центра – один день;

– для участия в похоронах близких родственников (отец, мать, супруг, супруга, родные брат (сестра), дети) – три дня.

В **Отделении ПФР по г. Москве и Московской области** компенсационные выплаты социального характера установлены в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам системы ПФР, утвержденным постановлением Правления ПФР от 23.08.2005г. № 155п. Согласно Положению работникам системы ПФР устанавливаются следующие, размеры которых определяются решением Правления ПФР:

– дотация на питание и проезд работников в общественном транспорте, частичная оплата путевок на санаторно-курортное лечение, денежная компенсация работникам, не воспользовавшимся путевками на санаторно-курортное лечение, частичная оплата путевок для детей сотрудников, направляемых в оздоровительные лагеря отдыха;

– частичная оплата медицинской помощи на основе договоров с медицинскими учреждениями или страховыми компаниями;

– дополнительная материальная помощь при: стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; тяжелом заболевании работника; смерти близкого родственника; рождении ребенка; вступлении в брак; выходе на пенсию; несчастном случае, краже, пожаре; в связи с юбилейной датой;

– материальная помощь близким родственникам работника в связи с его смертью.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее конкретном размере принимается комиссией по социально-бытовым вопросам соответствующего органа ПФР и оформляются приказом руководителя.

В настоящее время большинство работников пользуются частичным возмещением стоимости путевок на санаторно-курортное

лечение на территории РФ, которое предоставляется работникам, отработавшим свыше года, и составляет 70% от стоимости путевки, но не более 38 тыс. руб.

В некоторые коллективные договоры включены положения, улучшающие содержание разделов соглашения. В частности в коллективном договоре ГУ ПФР №6 предусмотрено проведение Дня здоровья не реже 1 раза в год. В УПФР №18, №19 и №25 в коллективные договоры включен пункт о предоставлении оплачиваемого дополнительного дня отдыха 1 сентября родителям, имеющим детей-учеников начальных классов. Согласно коллективному договору УПФР №22 работникам предоставляется право на один оплачиваемый день в году для посещения лечебного учреждения с целью профилактически-предупредительных мер. В УПФР №41 работники имеют право на получение краткосрочного отпуска (не менее 3-х дней) с сохранением среднего заработка в связи со свадьбой самого работника, его детей, смертью близкого родственника, рождением ребенка, уходом работника за тяжело больным членом семьи, проводами близкого родственника на службу в армию.

В **Управлении Судебного департамента в Московской области** создан и функционирует отдел социальной защиты судей и государственных служащих, в функции которого входит. Организовано добровольное медицинское страхование и медицинское обслуживание. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации федеральным гражданским служащим предоставляется единовременная субсидия на приобретение жилого помещения.

В разделы коллективного договора внесены разделы, улучшающие содержание разделов соглашения:

Работнику предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

– в связи с бракосочетанием до 5 дней;

– в связи с рождением или усыновлением ребенка до 5 дней;

– для сопровождения детей в школу в первый класс в первый день учебного года 1 день;

– для провода детей в армию 2 дня;

– в связи с бракосочетанием детей работника 3 дня;

– в связи с переездом на новое место жительства 2 дня;

– при праздновании юбилейных дат (50 лет, 60 лет) 1 день;

– для участия в похоронах родных и близких 2 дня (без учета дороги).

Работодатель оказывает работникам разовую материальную помощь по заявлениям работников в следующих случаях:

– в связи с рождением ребенка в размере 5 000 рублей;

– в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой в размере 5 000 рублей;

– в связи со смертью близких родственников в размере 10 000 рублей;

– в связи с другими обстоятельствами по ходатайству Профсоюза работодатель оказывает материальную помощь в соответствии с утвержденным и согласованным с Профсоюзом Положения об оказании материальной помощи в Управлении Судебного департамента в Московской области не более 20 000 рублей;

– В указанный период на санаторно-курортное лечение действующим судьям выделено 7 446 440 рублей, судьям в отставке 6 149 000 рублей, за счет средств федерального бюджета в санатории Черноморского побережья (г. Сочи санатории «Золотой колос», «Знание»), г.Анапа (санаторий «Надежда»), г. Геленджик (санаторий «Красная Талка» и др.) Кавказские минеральные воды (г. Кисловодск санаторий «Москва», «Виктория» и др.), Московская область (санаторий «Ерино», «Архангельское», «Озеро Белое» и др.), Алтайский край (г. Белокуриха санаторий «Белокуриха»), Калининградская область (г.Светлогорск санаторий «Янтарный берег»);

Среди членов Профсоюза в указанный период предпочтительней были санаторий «им. Семашко», г. Кисловодск, отель «Черноморочка», г. Анапа. Всего в указанный период отдохнуло 265 чел.

Обеспечение социальных льгот и гарантий молодежи

Работодатели, представители нанимателя содействовали проведению молодежной политики, повышению квалификации гражданских служащих и работников, оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и

координировали работу подведомственных организаций по эффективному использованию кадровых ресурсов.

В **ГУ МВД России по Московской области** важное место занимала работа по обеспечению стабильности кадрового состава органов и организаций, по привлечению молодых специалистов и сохранению квалифицированных кадров, повышению профессионализма работников.

В установленном порядке организовывался отбор и направление в образовательные организации системы МВД России гражданских служащих и работников системы МВД России.

В течение отчетного периода гражданским служащим и работникам создавались необходимые условия для совмещения работы с обучением. Обучающимся без отрыва от службы (работы), обеспечивались гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, по окончании профессионального обучения предоставлялась работа в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей должности в действующем штатном расписании.

В 2016 году в объединенном комитете Профсоюза создан Молодежный совет.

В **Главном управлении МЧС России по Московской области** при поступлении молодых специалистов им устанавливается испытательный срок, в течение которого молодые специалисты получают возможность пройти социально-трудовую адаптацию. При решении молодого специалиста далее не продолжать свою трудовую деятельность срок увольнения сокращается до 3 дней.

Созданы условия для профессионального роста, обучения в высших учебных заведениях, получения другого дополнительного образования. Всем, проходящим обучение и повышение квалификации предоставляется учебный отпуск и возможность установления гибкого (скользящего) графика работы.

При наработке необходимого стажа гражданской службы и успешном прохождении аттестации, молодые специалисты регулярно выдвигаются на вышестоящие должности.

В подведомственных учреждениях **Министерства социального развития Московской области** на постоянной основе организована возможность прохождения преддипломной и производственной практики студентами государственных образовательных учреждений. Создаются условия для закрепления молодых специалистов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка материальная помощь, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

В некоторых подведомственных учреждениях, например Клинском центре занятости, созданы молодежные советы, в остальных учреждениях отдельные сотрудники являются членами городских (районных) молодежных советов.

В учреждениях **УФСИН России по Московской области** проводятся мероприятия по закреплению молодых специалистов и их профессиональному росту. Молодежные советы не созданы.

В частности, в ФКУ ИК-5, ФКУ СИЗО-3 за молодыми специалистами закрепляются наставники из числа наиболее опытных сотрудников. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство молодым сотрудникам выплачиваются денежные премии.

Однако, в связи низкой заработной платой гражданского персонала приток молодых кадров не наблюдается.

Руководство **Управления по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области** совместно с Профсоюзом оказывает эффективную помощь молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

С целью привлечения молодых специалистов для работы в **ГКУ МО «Мособлпожспас»** в территориальных управлениях проводится работа по пропаганде противопожарно-спасательной службы, выступления в общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях, осуществляются публикации в средствах массовой информации, выступления на радио и телевидении.

Поступление на работу молодых специалистов широко приветствуется, совершенствуются меры по материальному стимулированию молодежи.

Для повышения уровня профессиональной подготовки и карьерного роста организованно обучение в Управлении профессиональной подготовки пожарных и спасателей. За отчетный период обучение и повышение уровня профессиональной подготовки прошли более 5000 работников. Обучение осуществляется за счёт средств Работодателя, на время обучения за работником сохраняется средняя заработная плата на основном месте работы.

Работники, показавшие в процессе обучения наилучшие результаты, поощряются, в том числе путём перевода на вышестоящие должности.

В **ГКУ МО «Мособлрезерв»**, **ГКУ МО «Центр 112», ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород»** регулярно проводится работа по закреплению молодых специалистов и их профессиональному росту. По прибытию молодого специалиста в одно из структурных подразделений, за ним закрепляется опытный специалист, который на протяжении испытательного срока оказывает ему всяческую помощь в процессе становления и освоения соответствующей специальности.

Меры по материальному стимулированию молодых кадров не осуществлялись ввиду отсутствия финансирования. Социальные льготы и гарантии молодежи в коллективных договорах не отражены. Молодежные советы не созданы.

В **Управлении Судебного департамента в Московской области** работодатель содействует проведению государственной молодежной политики в области занятости.

Предусмотрены льготы и гарантии молодым специалистам: возможность повышения квалификации, материальная помощь в связи со свадьбой, рождением ребенка и др.

Отделом кадров Управления проводятся мероприятия по закреплению молодых специалистов, профессиональному росту, материальное стимулирование молодых кадров.

В первичной профсоюзной организации создан Молодежный совет. Работа совета осуществляется по согласованному с Профкомом плану. Совместно с Профкомом молодежным советом была организована экскурсия в картинную галерею им. Народного художника Шилова, в период новогодних праздников организована и осуществлена выдача новогодних подарков детям членов профсоюза.

Обеспечение прав Профсоюза

Информация, представленная профсоюзными организациями, свидетельствует о том, что работодатели, представители нанимателя, в основном, обеспечивали соблюдение прав и гарантий деятельности Профсоюза, а именно:

– не препятствовали вступлению сотрудников, гражданских служащих и работников в Профсоюз;

– на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производили бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих профсоюзных организаций членских взносов одновременно с выплатой денежного довольствия (денежного содержания, заработной платы);

За исключением **Главного Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области,** где в 2020 году Руководитель Федеральной службы запретил бухгалтерии переводить членские взносы аттестованными сотрудниками в профсоюзную организацию.

– создавали материальные условия для деятельности организаций Профсоюза;

– профсоюзные работники, не освобожденные от основной работы, освобождались от производственной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих и работников, прохождения учебы, участия в работе областного организации Профсоюза;

– предоставляли профсоюзным организациям для проведения различных мероприятий, собраний необходимое помещение, обору-

дование, транспорт и средства связи, возможность размещения информации в доступном для всех сотрудников месте;

– в некоторых учреждениях в целях создания условий для участия Профсоюза в принятии решений председателю профсоюзной организации гарантирована возможность участия в совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

Обязательства Профсоюза

Московский областной комитет Профсоюза, выборные органы объединенных отраслевых и первичных профсоюзных организаций министерств, управлений и ведомств выполняли принятые обязательства по реализации положений отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Выборные профсоюзные органы содействовали повышению эффективности работы организаций, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами, а также в соответствии с правами, предоставленными Профсоюзу законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, отраслевыми соглашениями.

Работники обкома Профсоюза оказывали методическую и практическую помощь выборным органам объединенных отраслевых и первичных профсоюзных организаций, работодателям, представителям нанимателя при разработке коллективных договоров и соглашений с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, проводили обучение профактива, осуществляли профсоюзный контроль за соблюдением представителями нанимателя (работодателями) трудового законодательства Российской Федерации, предоставлением гражданским служащим, сотрудникам и работникам социальных гарантий, льгот и компенсаций.

Областной комитет Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета оказывал материальную помощь всем членам Профсоюза при несчастных случаев со смертельным исходом, а также при получении инвалидности первой группы в результате несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей: в 2018 году – 130000 рублей, в 2019 году – 80000 рублей, в 2020 году – 40000 рублей.

В отчетном периоде, как и во все предыдущие годы, проводилась совместная с работодателями работа по совершенствованию системы отраслевого регулирования заработной платы в организациях области. Ежеквартально проводится мониторинг уровня заработной платы работников бюджетной сферы.

Московской областной организацией Профсоюза направлялись согласования, замечания и предложения по внесению изменений в постановления Правительства по вопросу оплаты труда работников бюджетной сферы.

Руководство и работники аппарата обкома принимали активное участие в заседаниях Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и рабочей группы МОТК.

Активно используется такая форма работы, как проведение совместных семинаров для представителей работников и работодателей. В отчетном периоде в городах и районах было проведено более 20 зональных семинаров по вопросам социального партнерства, охраны труда и экологии, правовой защиты членов профсоюза, финансовой работы.

На протяжении многих лет на занятиях постоянно действующего семинара освещаются вопросы социального партнерства, трудового права, оплаты труда, охраны труда и экологии, работы с молодежью.

Работники аппарата обкома принимают участие в семинарах и других видах обучения, проводимых объединенными отраслевыми, городскими (районными), первичными профсоюзными организациями.

Московской областной организацией Профсоюза вносились предложения по вопросам оплаты труда, охраны труда и занятости в отраслевые соглашения, заключенные между ЦК Профсоюза и федеральными министерствами и ведомствами, а также в Московское областное трехстороннее (Региональное) соглашение между Правительством Московской области, МОООП и объединением работодателей Московской области.

На заседаниях обкома Профсоюза, президиума, постоянных комиссий заслушивались вопросы социального партнерства, оплаты

труда, охраны труда, соблюдения трудового законодательства в отдельных ведомствах и территориях.

В отчетном периоде обком Профсоюза, комиссия областной организации Профсоюза по охране труда и здоровья, первичные профсоюзные организации Министерств и ведомств осуществляли работу по контролю за соблюдением работодателями требований по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Продолжена работа по улучшению условий и охраны труда работников с использованием форм и методов общественного (профсоюзного) контроля условия и охраны труда на рабочих местах. Систематически с использованием информационных ресурсов (печатный бюллетень, интернет сайт обкома Профсоюза) ведется пропаганда и распространение передового опыта работы первичных организаций в сфере охраны труда и экологической безопасности.

Проводится работа по информированию профсоюзного актива и работников о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах по вопросам охраны труда.

Большое внимание уделялось созданию и функционированию комитетов (комиссий) по охране труда, как составной части системы управления, выборам и обучению уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, оказывалась практическая помощь первичным организациям Министерств и ведомств в работе по общественному (профсоюзному) контролю за соблюдением законодательства РФ и нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда.

В настоящее время в первичных профсоюзных организация избрано 773 уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, 1240 представителей Профсоюза входят в состав 529 комиссий по охране труда учреждений (организаций).

В течение отчетного периода различными формами обучения по охране труда было охвачено 930 профсоюзных активистов, в том числе 185 уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций. Из общего количества лиц прошедших обучение, 286 человек обучалось с использованием средств Московского регионального отделения Федерального фонда социального страхования РФ.

По данным первичных профсоюзных организаций практически во всех учреждениях (организациях) назначены ответственные лица или работают совместители из числа обученных по охране труда работников.

Главным техническим инспектором труда обкома Профсоюза, комиссиями по охране труда областного и территориальных комитетов Профсоюза, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, в течение 2018–2020 годов проведено более 3295 проверок (мероприятий по оказанию практической помощи) по соблюдению законодательства по охране труда и здоровья, выявлено 1428 недостатков и нарушений требований законодательных и иных нормативно-правовых актов охране труда. Работодателям выдавалось более 963 предложений об устранении выявленных в результате проверок недостатков и нарушений в организации работы по охране труда.

При проверках (оказании практической помощи) обращалось внимание на санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, организацию рабочих мест работников, наличие необходимой документации по охране труда, обучению работников (служащих), правильную организацию и проведение инструктажей.

Следует отметить, что, несмотря на принимаемые работодателями (социальными партнерами) меры, к невыполненным обязательствам по-прежнему относятся: нарушение в организациях требований к рабочим местам пользователей ПЭВМ (площадь на одного работника не соответствует установленным нормативам), не проведение специальной оценки условий труда, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, ежегодной диспансеризации государственных гражданских служащих, своевременного ремонта зданий и служебных помещений.

Одним из основных направлений работы обкома Профсоюза является осуществление контроля соблюдения трудового законодательства при заключении индивидуальных трудовых договоров, изменении их существенных условий, увольнении, в том числе по сокращению численности и штата работников, предоставления льгот и гарантий в процессе работы, а также при реорганизации и ликвидации организаций.

Разработаны и осуществляются меры по поддержке работников в условиях проведения процедур массовых увольнений (сокращений) путем взаимных консультаций и разработке комплексных мер по снижения социальной напряженности.

Проводятся проверки соблюдения трудового законодательства в учреждениях и ведомствах.

Реализация целенаправленной молодежной политики в сфере защиты социально-трудовых прав и интересов работающей молодежи, является одним из приоритетных направлений деятельности Московской областной организации Профсоюза.

Молодежный совет в Московской областной организации Профсоюза успешно работает с 2003 года. Молодёжь в Московской областной организации Профсоюза в возрасте до 35 лет составляет 12893 человек (30%).

В территориальных организациях Московской областной организации Профсоюза созданы и работают 44 молодежных совета или комиссии по работе с молодежью.

Благодаря активной работе молодежных советов в организациях проводятся конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой работник по профессии» возрождается наставничество.

Молодые профсоюзные активисты Московской областной организации Профсоюза принимают активное участие в Форумах проводимых ФНПР, ЦК Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, Московским областным объединением организаций Профсоюза, Московской областной организацией Профсоюза.

Московским обкомом Профсоюза выплачиваются именные профсоюзные стипендии студентам и учащимся, принимающим активное участие в деятельности студенческой профсоюзной организации.

Обком Профсоюза, территориальные и первичные профсоюзные организации осуществляют социально-экономическую поддержку молодых семей. Всем молодым родителям – членам Профсоюза в связи с рождением ребенка выплачивается материальная помощь за счет средств организаций Профсоюза.

Вся работа молодежного совета обкома Профсоюза и молодежных советов и комиссий по работе с молодежью территориальных организаций освещается в информационном бюллетене обкома Профсоюз, на сайте областной организации Профсоюза, а также в СМИ Московской области.

Основополагающим направлением в совместной деятельности Профсоюза и работодателей являются вопросы организации отдыха и оздоровления работников и членов их семей. В целях реализации этого направления, в соглашениях и колдоговорах прописаны пункты по сохранению льгот на оплату путевок для работающих членов Профсоюза.

За отчетный период в подмосковных профсоюзных здравницах отдохнуло более 1000 членов Профсоюза.

В летний период 2018 года отдохнуло 3089 детей членов Профсоюза, в 2019 году число оздоровленных детей составило 3206, в 2020 году их число уменьшилось до 105 (в связи с ограничениями по пандемии COVID 19).

Всего за отчетный период отдохнуло 6400 детей из семей членов Профсоюза.

В отчетном периоде за активную и многолетнюю работу в Профсоюзе по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, развитие социального партнерства награжден 2368 человек, из них:

– Почетной грамотой ФНПР – 1;

– Знаком «За заслуги перед Профсоюзом» – 4;

– Почетной грамотой ЦК Профсоюза – 22;

– Нагрудным знаком «За заслуги перед Московской областной организацией Профсоюза» – 76;

Почетной грамотой Московской областной организации Профсоюза – 664;

– Благодарностью Московской областной организации Профсоюза – 192;

– Нагрудным знаком МОООП «За заслуги перед профсоюзами Московской области» – 5;

– Нагрудным знаком МОООП «За содружество» – 1;

– Почетной грамотой МОООП – 14;

– Благодарностью МОООП – 7;

– Почетным знаком Московской областной Думы «За труды» – 2;

– Почетным знаком Московской областной Думы «За верность Подмосковью» – 1;

– Благодарностью Председателя Профсоюза – 1;

– Наградой Московской области «Знак Преподобного Сергия Радонежского» – 1;

– Юбилейной медалью «90 лет Московской области» – 3;

– Юбилейным знаком «100 лет Профсоюзу работников госучреждений России» – 503;

– Благодарственным письмом Общероссийского Профсоюза Работников госучреждений и общественного обслуживания – 471;

– Юбилейным знаком «90 лет Московской областной организации Профсоюза» – 400.

Все материалы по вопросам развития социального партнерства, защите трудовых прав и охраны труда работников и государственных служащих публикуются в информационном бюллетене обкома Профсоюза и размещены на официальном сайте Московской областной организации Профсоюза.

Социально-экономический
отдел обкома Профсоюза

ВЕСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ПЕВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

АКЦИЯ ПО ВЫСАДКЕ ДЕРЕВЬЕВ

Волонтеры, члены первичной профсоюзной организации МБУ МЦ «Молодежное Содружество» и председатель Волоколамской территориальной организации Профсоюза работников госучреждений **Лидия Демидова** приняли активное участие в посадке деревьев елей и каштанов около новой гимназии Волоколамского городского округа.

К посадке деревьев присоединились, представители партии Единая Россия и Молодая Гвардия, а также Глава городского округа Волоколамск **Михаил Сылка.**

****30 ноября 2020 года** состоялось отчетное собрание первичной профсоюзной организации ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский» за 2020 год. Началось заседание с приятного момента, поздравления с Днем рождения заведующего отделением **Додоновой Ж.В.**

Мы всем коллективом пожелали Жанне Валерьевне здоровья, счастья и семейного благополучия.

Далее, в ходе собрания, были заслушаны доклады председателя первичной профсоюзной организации за отчетный период Исхаковой Г.Р. и председателя ревизионной комиссии организации Казьминой М. А., а также рассмотрен вопрос о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор ГБСУСО МО «Пансионат «Ногинский» на 2019–2022 годы.

Председатель Ногинской территориальной
организации Профсоюза **З.И. Кудим**

****02 декабря 2020 года** в Раменском с визитом находилась **Валентина Викторовна Кабанова –** депутат Государственной Думы, председатель Союза «Московского областного объединения организаций профсоюзов».

На встрече с Главой Раменского городского округа **Виктором Валентиновичем Неволиным** и профсоюзным активом состоялся обстоятельный разговор: о сохранении рабочих мест, недопущении сокращений сотрудников в период пандемии, о поддержке земляков, работе «на удаленке», социальных инициативах и т. д.

Валентина Викторовна наградила Главу Раменского городского округа **Виктора Валентиновича Неволина** Знаком «За заслуги перед профсоюзами Московской области», а 3-х лидеров профсоюзных отраслевых организаций «Благодарственными письмами».

В числе отмеченных за многолетний результативный труд «Благодарственным письмом» **Валентины Викторовны Кабановой –** депутата Государственной Думы награждена председатель Раменской территориальной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ **Татьяна Михайловна Мисюта**.

ДЕПУТАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Мисюта
Татьяне Михайловне

Председателю профсоюза работников государственных учреждений Раменского городского округа

за многолетний добросовестный труд, активную общественную работу и большой вклад в развитие и укрепление социального партнерства

Депутат
Государственной Думы РФ В.В. Кабанова

Москва, 2020

Молодежный Совет Раменской территориальной организации Профсоюза тепло поздравил всех награжденных.

Председатель Молодежного Совета
Наталья Бокарева

«75 ЛЕТ – ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»

В организациях продолжается отмечаться великий праздник нашей Родины – **«75 лет – Великой Победы».**

В год празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, в Ступинской территориальной организации Профсоюза прошел смотр-конкурс профсоюзных уголков «75 лет – Великой Победы».

Конкурс был призван активизировать деятельность первичных профсоюзных организаций по сохранению героическому прошлому страны, формированию чувства гражданственности и уважения к ветеранам войны, воспитанию у молодежи чувства гордости и уважения к истории Отечества.

В профсоюзных уголках размещались фотоматериалы, стихи, рассказы участников войны, письма с фронта, поздравления ветеранов организаций. В конкурсе приняли участие практически все первичные профсоюзные организации.

Призёры конкурса были отмечены дипломами и спонсорскими подарками, а победителями стали:

– первичная профсоюзная организация РЦН «Альбатрос» (председатель **Маслакова Г.Н.);**

– первичная профсоюзная организация КЦСОН (председатель **Холодкова О.Н.)**.

Председатель Ступинской
территориальной организации Профсоюза
Н.Н. Байкова

30 ЛЕТ ПЕНСИОННОМУ ФОНДУ РОССИИ

**** 22 декабря 2020 года** сотрудники Управления пенсионного фонда России № 11 по Москве и Московской области (г.о. Серпухов), по традиции, подготовили великолепную выставку народного творчества – работы из бисера, картины, оригинальное плетение, роспись новогодних игрушек, вязаные изделия и многое-многое другое.

Кроме того, был подготовлен ряд видеороликов и поздравлений от коллектива Управления.

За успешную работу большая часть сотрудников, как старожил, так и молодого поколения, получили заслуженные награды от Правления Пенсионного Фонда России по Московской области и Управления № 11.

Президиум Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания наградил профсоюзную организацию Почетной Грамотой и денежной премией.

Также Почетными грамотами обкома Профсоюза и денежными премиями были награждены активисты профсоюзной организации.

От Серпуховской территориальной организации Профсоюза Грамоты и благодарственные письма с вручением ценных подарков получили 11 членов Профсоюза первичной профсоюзной организации.

Поступило предложение организовать персональную выставку Управления пенсионного фонда № 11 по Москве и Московской области в музейно-выставочном Центре г.о. Серпухов. Предложение принято и будет согласовано на уровне Администрации городского округа.

Серпуховский территориальный комитет Профсоюза поздравляет Пенсионный Фонд России с юбилеем и желает всем процветания, здоровья, благополучия, новых достижений и побед.

Председатель Серпуховской
территориальной организации Профсоюза
Г.П. Улитина

В декабре 2020 года члены профсоюзной организации Электростальского территориального Управления ПФР № 19 провели конкурс рисунков «Моя мама работает в ПФР» и «Лучшая хозяйка». Завершением ярких событий стал торжественный вечер, посвященный Дню образования ПФР. Почетными грамотами обкома Профсоюза и денежными премиями были награждены активисты профсоюзной организации.

По окончании торжественной церемонии, члены первичной профсоюзной организации ГУ-УПФР № 19, по традиции, показали зрителям новогоднюю сказку.

Председатель Электростальской
территориальной организации Профсоюза
О.С. Бахтарова

К СВЕДЕНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Изменился порядок регистрации Соглашений и Коллективных договоров

В связи с утверждением Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) государственной услуги «Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров» (распоряжение Министерства социального развития Московской области от 10.11.2020 № 21РВ-174) прием документов на предоставление государственной услуги по почте, электронной почте, при личном обращении, посредством МСЭД и через МФЦ прекращен.

С 12.11.2020 указанная государственная услуга будет предоставляться через Портал Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

ПАМЯТКА
по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Министерстве социального развития Московской области

Получить государственную услугу по регистрации коллективных договоров и соглашений можно **в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг РПГУ** (www.uslugi.mosreg.ru).

Для подачи запроса на РПГУ нужна подтвержденная учетная запись юридического лица (или физического лица – официального представителя организации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги

Текст документов, необходимых для предоставления Услуги, должен быть доступным для прочтения, оформлен в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Вид документа	Требование к документу
Запрос	Оформляется на РПГУ путем заполнения интерактивного электронного заявления
Соглашение, коллективный договор	К электронному заявлению прикрепляется подписанный сторонами документ с соответствующими печатями и указанием даты подписания (скан в формате pdf). **Проекты на регистрацию не принимаются.**
Решение первичной профсоюзной организации или выписка из протокола общего собрания работников (для коллективных договоров).	К электронному заявлению прикрепляется решение первичной профсоюзной организации о проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора. (скан в формате pdf) или в случае отсутствия первичной профсоюзной организации в организации направляется выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора. (скан в формате pdf).

Документы через МФЦ, по почте/электронной почте, при личном приеме или посредством МСЭД **не принимаются**.

2. Заполнение Запроса

Все поля Запроса заполняются в обязательном порядке в зависимости от вида представляемых на регистрацию документов (отраслевое соглашение, территориальное соглашение или коллективный договор).

ДЛЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ:

- в поле «Информация о второй стороне коллективных переговоров» указывается информация о профсоюзной стороне, таким образом, в запросе должна быть представлена информация о двух сторонах коллективного договора;

ДЛЯ СОГЛАШЕНИЙ:

- в поле «Информация о второй стороне коллективных переговоров» указывается информация о профсоюзной стороне и о стороне администрации, т.е. в запросе должны быть отражены все стороны переговоров.

3. Выписка из протокола общего собрания

Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (для коллективных договоров) должна **обязательно содержать следующую формулировку**:

«Наделить полномочиями по ведению переговоров по заключению коллективного договора, внесению изменений в коллективный договор и подписанию коллективного договора от имени работников (Ф.И.О., должность)».

Срок регистрации коллективных договоров/соглашений (с момента поступления документов в Министерство социального развития Московской области) – **15 календарных дней.**

Согласно статье 44 ТК РФ **изменение и дополнение** коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, предусмотренном коллективным договором. Если коллективный договор не содержит особого порядка внесения в него изменений, они вносятся путем коллективных переговоров, как и при заключении коллективного договора.

Следует учитывать, что **изменение условий коллективного договора**, как и он сам, в соответствии со статьей 50 ТК РФ **нуждается в соответствующей уведомительной регистрации** в государственных органах по труду.

Таким образом, изменения/дополнения коллективного договора необходимо оформлять в виде дополнительного соглашения к коллективному договору и направлять его на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области в том же порядке, с приложением тех же необходимых документов, что и для регистрации самого коллективного договора.

Контактные телефоны отдела социального партнерства управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области:

8-498-602-26-50 доб. 54711, 54712, 54713, 54714.

В ПОМОЩЬ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

Московский обком Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ подготовил информационно-методический материал по вопросам организационной работы в первичных и территориальных организациях Профсоюза.

На отчетно-выборном профсоюзном собрании (конференции) Вас избрали в состав профсоюзного комитета, или в состав ревизионной комиссии, или доверили Вам руководить профсоюзной организацией, быть её лидером.

Это ответственная общественная работа.

С чего начинать?

Хорошо, если ранее вы входили в состав профсоюзных органов, и знакомы с деятельностью профсоюзной организации.

А если нет?

Вот для этого мы решили Вам помочь в организационном плане поставить работу таким образом, чтобы она приводила к конкретным результатам деятельности по управлению профсоюзной организацией, взаимодействия с работодателями, опираясь на грамотно подготовленные документы, обладающие должной юридической силой.

Профсоюзному активу необходимо знать нормативно-правовое обеспечение деятельности Профсоюза, которое включает в себя:

– Международное законодательство *(Конвенции Международной организации труда);*

– Национальное законодательство Российской Федерации *(Конституция РФ, Федеральные законы № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (12.01.96 г. с изменениями и дополнениями), № 51 «Гражданский кодекс РФ (21.10.94 г. с изменениями и дополнениями), №197 «Трудовой кодекс РФ (30.12.2001 г. с изменениями и дополнениями), №82 «Об общественных объединениях» (19.05.95 г. с изменениями и дополнениями), №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (12.01.96 г. с изменениями и дополнениями) и др.*

– **Законодательство субъектов Российской Федерации** *(Закон Московской области от 31 марта 1999 г. N 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» (принят решением Московской областной Думы от 17 марта 1999 г. N 18/48 с изменениями и дополнениями); Закон Московской области от 3 декабря 1999 г. N 82/99-ОЗ «О Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (принят решением Московской областной Думы от 17 ноября 1999 г. N 28/74) и др.).*

– **Отраслевое законодательство;**

– **Нормативно-правовые акты Профсоюза** (Устав Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, Программа действий Профсоюза по защите социально – трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза на 2020–2025 гг., Положение о ревизионных комиссиях Профсоюза**,** Положение о профсоюзном билете и учете членов Профсоюза, Инструкция о проведении выборов в органы Профсоюза, Комплексная программа мер по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению и созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов, Концепция кадровой политики в Профсоюзе) и др.

Основным документом законодательства Российской Федерации, которым профсоюзам предоставляются широкие полномочия по защите социально- трудовых прав граждан является Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ).

Из 424 статей ТК РФ, более 100 статей касаются права на участие профсоюзных органов в реализации Трудового Кодекса РФ в трудовых коллективах.

Профсоюзы, согласно ст.370 ТК РФ имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Эффективность участия профсоюзов в установлении нормативных актов в сфере труда обеспечивается положениями ТК РФ, обязывающими работодателя принимать решения с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа, предусмотренных ТК РФ (ст.371).

Права первичной профсоюзной организации в осуществлении контроля за соблюдением ТК РФ возложены на её выборный профсоюзный орган – профсоюзный комитет.

Профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Запрещается вмешательство в деятельность первичной организации, которое может повлечь за собой ограничение её прав или воспрепятствовать законному осуществлению её уставной деятельности (ст.5 «Закона о профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Отношения первичных профсоюзных организаций и их органов с другими представительными органами работников в организации строятся на основе сотрудничества. Профсоюзные организации имеют право выдвигать кандидатуры своих представителей для избрания в иные представительные органы, иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организаций. Наличие иных представительных органов работников в организации не может использоваться для воспрепятствования профсоюзной деятельности (ст. 16 «Закона о профсоюзах»).

Каковы же гарантии деятельности первичной профсоюзной организации?

Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации установлены статьей 377 Трудового Кодекса РФ.

В соответствии с данной статьей работодатель обязан безвозмездно предоставлять выборным профсоюзным органам первичных профсоюзных организаций, действующим в организации, помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

В организации численностью свыше 100 человек работодатель безвозмездно предоставляет в пользование действующим в организации выборным профсоюзным органам как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативно-правовые

документы. Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности указанных профсоюзных органов могут быть предусмотрены коллективным договором. При этом профсоюзы не имеют права устанавливать плату за пользование этими объектами для работников, не являющихся членами этих профессиональных союзов, выше установленной для работников, являющихся членами этого профсоюза.

В случаях, предусмотренных коллективным договором, работодатель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Оплата труда руководителя выборного профсоюзного органа организации может производиться за счет средств организации в размерах, установленных коллективным договором.

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работодатели, должностные лица их объединений (союзов, ассоциаций) несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Органы общероссийских профсоюзов, объединений (ассоциаций) профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, Соглашением.

По требованию указанных профсоюзных органов работодатель обязан расторгнуть трудовой договор (контракт) с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору, соглашению.

Права выборного профсоюзного органа

Права первичной профсоюзной организации, выборного его профсоюзного органа – профкома — определены в Трудовом кодексе РФ, Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законе РФ «О коллективных договорах и соглашениях», федеральных законах «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», жилищном и ином действующем федеральном законодательстве РФ.

Ниже приводится перечень основных прав выборного профсоюзного органа профкома первичной профсоюзной организации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской федерации (далее ТК РФ):

– право представлять интересы работников организации в системе социального партнерства, при проведении коллективных переговоров с работодателем, а также при реализации прав на участие в управлении организацией, рассмотрения трудовых споров работников с работодателем - статья 29, а также статьи 52, 53;

– право на образование совместно с работодателем комиссий по регулированию социально-трудовых отношений – статья 35 (ч.2,3) право на участие в коллективных переговорах с работодателем по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, соглашения и на проявление инициативы по проведению таких переговоров – статья 36, с учетом порядка ведения коллективных переговоров (статья 37) и урегулирования разногласий – (статья 38, 40);

– право на защиту трудовых прав работников профессиональными союзами – глава 58;

– право на получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением – статья 22, и по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в т. ч. при реорганизации или ликвидации организации и в других случаях – статья 53;

– право на контроль за выполнением коллективного договора, соглашения – статья 51;

– право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права – статьи 2 и 370.

– право на обязательное участие в составе комиссии для расследования несчастного случая на производстве, в организации и порядке работы этой комиссии – статья 229;

– право на создание комитетов (комиссий) по охране труда на паритетной основе с работодателем и их взаимодействие с органами федеральной инспекции труда – статья 218 и 365;

– права профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов – статья 370;

– обязательное участие выборного профсоюзного органа (профкома) в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя – статья 82 (с учетом статьи 81), и при угрозе массовых увольнений – статьи 82, часть I с учетом статьи 180;

– право вносить работодателю, органу управления организацией предложений по вопросам основных форм участия работников в управлении организацией и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении – статья 53, последний абзац;

– участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении индивидуальных трудовых споров – глава 60, статьи 381–397;

– участие выборного профсоюзного органа (профкома) в рассмотрении коллективных трудовых споров – глава 61, статьи 398–418;

– право выборного органа первичной профсоюзной организации представлять интересы работников, не являющихся членами профсоюзов, по их уполномочию во взаимоотношениях с работодателем – статья 30 с учетом части VI статьи 377;

– право на проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права – статья 53, часть I; статья 82 часть I;

– право на создание работодателем условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа – статьи 377 и 32;

Лица, нарушающие права и гарантии деятельности профессиональных союзов, несут ответственность в соответствии с федеральным законом – статья 378, с учетом статей 54 и 55.

Необходимость учёта мнения профсоюзного органа при принятии решений работодателем определена ст. 371 ТК РФ.

Это – основополагающая статья ТК, регулирующая отношения между работодателем и профкомом при принятии локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, других документов) работодателем, затрагивающих социально-трудовые интересы работников.

По представлениям выборного профсоюзного органа (профкома) о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязан принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанному профсоюзному органу – статья 22, VI часть от конца.

Профсоюз строится по территориально-отраслевому принципу

В Профсоюзе создаются и действуют в соответствии с Уставом следующие организации:

1) первичные профсоюзные организации;

2) городские, районные, объединенные отраслевые и другие организации Профсоюза, создаваемые и действующие на территории одного или нескольких муниципальных образований одного субъекта Российской Федерации (далее – территориальные организации Профсоюза);

3) республиканские, краевые, областные организации, организации городов федерального значения и другие организации Профсоюза, создаваемые и действующие в одном или нескольких субъектах Российской Федерации (далее – региональные (межрегиональные) организации Профсоюза).

Первичные профсоюзные организации состоят на профсоюзном учете в соответствующих территориальных и (или) региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза, объединяющих их.

В Учреждении может быть создана, как правило, только одна первичная профсоюзная организация, за исключением профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, где возможно создание самостоятельных первичных профсоюзных организаций Работников и обучающихся (студентов, курсантов и др.). Территориальные организации

Профсоюза состоят на профсоюзном учете в соответствующих региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза, объединяющих их. В субъекте Российской Федерации может действовать только одна региональная (межрегиональная) организация Профсоюза.

Выборы всех профсоюзных органов проводятся в соответствии с **Инструкцией по проведению выборов в органы Профсоюза, утверждаемой Центральным комитетом Профсоюза.**

Выборы во все профсоюзные органы проводятся в обязательном порядке перед очередным Съездом Профсоюза в сроки, определяемые Центральным комитетом Профсоюза.

Срок полномочий выборных профсоюзных органов – пять лет. Выборы в профсоюзные органы могут проводиться досрочно в порядке, установленном Инструкцией по проведению выборов в органы Профсоюза. Ежегодно руководящие и исполнительные профсоюзные органы **отчитываются о своей работе.**

Заседания коллегиальных профсоюзных органов, могут проводиться с использованием современных технических средств связи, включая видео-конференц-связь, а решения могут приниматься посредством заочного голосования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Центральный комитет разработал положение о порядке проведения заочного голосования (*Постановление ЦК от 07 декабря 2016 года № IV-6*).

ПЕРВИЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Основные направления деятельности первичной организации Профсоюза

Приоритетные направления деятельности первичных организаций Профсоюза определяются собраниями (конференциями) членов Профсоюза, исходя из основных целей и задач Профсоюза, на срок полномочий их выборных органов.

Основные направления деятельности первичных организаций Профсоюза:

– защита социально-трудовых прав и интересов работающих и учащихся;

– правозащитная работа;
– охрана труда, здоровья и экологии;
– организационное укрепление Профсоюза;
– реализация финансовой политики Профсоюза;
– организация культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, состояние здоровья членов Профсоюза и их семей.

Высшим руководящим органом первичной организации является **собрание** (конференция) первичной профсоюзной организации.

Постоянно действующим руководящим коллегиальным выборным органом первичной организации является **профсоюзный комитет** первичной профсоюзной организации.

Исполнительным коллегиальным выборным органом первичной организации является **президиум** первичной профсоюзной организации (в случае их создания).

Исполнительным единоличным выборным органом первичной организации является **председатель** первичной профсоюзной организации.

Контрольно-ревизионным органом первичной организации является **ревизионная комиссия** или (**ревизор** в организации до 15 членов Профсоюза).

Деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза.

Членами ревизионной комиссии (ревизором) первичной профсоюзной организации не могут быть избраны члены выборных руководящих (комитетов) и исполнительных (ПРЕЗИДИУМОВ) органов первичной профсоюзной организации и работники аппарата ее профсоюзного комитета.

Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в данной организации Профсоюза.

Конференция первичной профсоюзной организации считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей делегатов, избранных от структурных подразделений этой первичной профсоюзной организации.

Решения собрания, конференции и их выборных органов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания или делегатов конференции, принявших участие в работе этих профсоюзных органов, при наличии кворума.

Решения оформляются постановлениями и вносятся в протоколы собрания, конференции.

Собрания (конференции) в первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости**, но не реже двух раз в год.**

Заседания коллегиальных профсоюзных органов проводятся по мере необходимости, но не реже: **одного раза в три месяца** в первичных профсоюзных организациях. Если иное не предусмотрено решениями вышестоящих профсоюзных органов.

О порядке создания первичной организации Профсоюза, основные направления организационной работы, порядок реорганизации и ликвидации первичной организации Профсоюза

Первичная профсоюзная организация может создаваться в организациях, на предприятиях, в учреждениях независимо от форм собственности и подчиненности (статья 3 «Закона о профсоюзах...»).

Первичная профсоюзная организация создается в Учреждении при наличии не менее трех членов Профсоюза, изъявивших желание ее создать. Решение о создании первичной профсоюзной организации и ее вхождении в соответствующую территориальную организацию Профсоюза принимается на собрании и утверждается постановлением выборного коллегиального органа территориальной, организации Профсоюза.

Датой создания первичной профсоюзной организации является дата проведения учредительного собрания, о чем составляется соответствующий протокол.

Первичная профсоюзная организация официально в письменной форме в течение семи дней уведомляет о своем создании работодателя (представителя нанимателя).

При преобразовании Учреждения в иную организационно-правовую форму, изменении формы собственности деятельность первичной профсоюзной организации не прекращается.

Структура первичной профсоюзной организации разрабатывается ее профсоюзным комитетом и утверждается президиумом вышестоящей организации Профсоюза. В структуре первичной профсоюзной организации по решению профсоюзного комитета могут образовываться **цеховые профсоюзные организации**, **профсоюзные группы** или иные структурные подразделения.

На **собраниях в цеховых профсоюзных организациях, профсоюзных группах** и в иных структурных подразделениях первичной профсоюзной организации для ведения текущей работы **избираются руководящий коллегиальный выборный орган – профбюро, цехком, выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган – председатель профбюро,** а в **профгруппах – профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) и его заместитель.**

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации может передавать профсоюзным органам своих структурных подразделений часть полномочий, относящихся к его компетенции.

Государственная регистрация первичной организации Профсоюза

Правоспособность первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» с учетом установленного Федеральным «Законом о профсоюзах «специального порядка государственной регистрации профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций и осуществляется в уведомительном порядке.

Следует подчеркнуть, что статус юридического лица нужен профсоюзам именно в хозяйственных, имущественных отношениях, но ни в коей мере в других отношениях по реализации представи-

тельства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Первичные профсоюзные организации вправе не регистрироваться в министерстве юстиции РФ и его территориальных органах в субъектах Российской Федерации. В этом случае они не приобретают прав юридического лица (ст.8 «Закона о профсоюзах «).

Первичная организация, не имеющая прав юридического лица, как структурное подразделение соответствующих региональных или территориальных, организаций, объединяющих их, осуществляет все свои финансовые отношения через вышестоящий профсоюзный орган.

Профсоюзная организация, нарушающая Устав Профсоюза или фактически прекратившая свою деятельность, по решению выборного органа вышестоящей организации исключается из структуры Профсоюза.

Решение об исключении из структуры доводится до сведения профсоюзной организации и соответствующих Учреждений.

Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация в качестве юридического лица первичной профсоюзной организации осуществляются по решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации и (или) по решению вышестоящего руководящего органа территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация первичной профсоюзной организации осуществляется по решению собрания (конференции) при наличии заявлений о выходе из Профсоюза всех членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в этой первичной профсоюзной организации, и решения коллегиального руководящего органа вышестоящей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

В тех случаях, когда в первичной профсоюзной организации остается менее трех членов Профсоюза, решение о ее ликвидации принимается коллегиальным руководящим органом вышестоящей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с определением первичной профсоюзной организации

для постановки оставшихся членов Профсоюза на временный профсоюзный учет.

В случае ликвидации организации Профсоюза ее имущество, оставшееся после выплаты обязательных платежей и удовлетворения требований кредиторов, проведения других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза переходит в собственность вышестоящей организации Профсоюза.

При реорганизации Учреждения (независимо от его организационно-правовой формы), в результате которой создаются новые юридические лица, решением собрания (конференции) может сохраняться на правах преемственности единая профсоюзная организация или в каждом вновь образованном Учреждении создается самостоятельная первичная профсоюзная организация.

Основные направления организационной работы в первичных профсоюзных организациях

1. Мотивация членства в профсоюзе.
2. Информационная работа, учет замечаний, сбор предложений.
3. Организация работы профсоюзного органа (совершенствование структуры, планирование деятельности, проведение собраний и конференций, организация деятельности коллективных органов).
4. Организация работы с кадрами и активом, обучение кадров.
5. Организация взаимодействия с вышестоящим профсоюзным органом.
6. Контроль за исполнением постановлений профсоюзных органов, постановлений конференций, решений профкома, цехкома.
7. Организация и ведение учета профсоюзного членства.
8. Подготовка и проведение массовых акций протеста
9. Проведение отчетно-выборных кампаний.

Мотивация профсоюзного членства

Вопрос о социальной (членской) базе организации – коренной вопрос теории и практики профсоюзного движения. Это решающий

фактор, от которого зависит эффективность всей деятельности профсоюзной организации, а мотивация профсоюзного членства – важнейшее направление организационной работы Профсоюза.

Мотивация профсоюзного членства – это совокупность внешних и внутренних движущих сил, побуждающих людей вступать в профессиональный союз и находиться в его рядах.

Профсоюзам приходится решать ряд задач, касающихся как защиты социально-трудовых прав и интересов трудящихся, так и создания материальной и моральной заинтересованности работников в профсоюзном членстве. В этой работе нет мелочей. Все имеющиеся у профсоюзных органов возможности должны быть использованы для того, чтобы сделать Профсоюз привлекательным для трудящихся, а в ряде случаев – просто помочь людям выжить.

Не секрет, что для определённой части работников «потребительская» составляющая в мотивации профсоюзного членства – желание получать от Профсоюза конкретные материальные блага – остаётся самой важной.

В то же время оказание услуг и материальная поддержка членов Профсоюза не должны превращаться в самоцель мотивационной работы.

Ситуация осложняется ещё и тем, что сегодня в процесс мотивации профсоюзного членства активно вторгается работодатель. Некоторые работодатели используют все свои возможности для дискредитации профорганизации, особенно её лидера.

Профсоюзным активистам нужно использовать все мотивационные возможности:

– бесплатные юридические консультации;

– помощь в сложных жизненных ситуациях;

– бесплатное представительство интересов в судах по делам, связанным с трудовыми вопросами, и комиссиях по трудовым спорам;

– распространение действия коллективного договора;

– гарантированная защита при расследовании несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

– дополнительные гарантии в случаях производственного травматизма и профессионального заболевания;

– возможность коллективных действий по разрешению трудового спора;

– учёт мнения профсоюзного комитета по вопросам сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни, очередности предоставления отпусков, установления систем оплаты труда;

– дополнительный контроль за соблюдением законодательства о труде, охраной труда, техникой безопасности, выдачей спецодежды, возмещением вреда;

– возможность повышения знаний через систему профсоюзного обучения;

– возможность получения информации об интересующих социально-экономических вопросах через Профсоюз и его печатные издания;

– возможность участия в культурных и спортивных мероприятиях, организуемых Профсоюзом;

– возможность получения путевок в лечебные учреждения, дома отдыха, новогодних подарков для детей;

– посещение представителями Профсоюза в случае болезни;

– получение материальной помощи из средств Профсоюза;

– моральные поощрения от Профсоюза (знаки и почетные грамоты вышестоящих профсоюзных органов, благодарности, письма и т.д.);

Информационная работа в первичных и территориальных организациях Профсоюза

Информационная работа в первичной и территориальной организации Профсоюза многогранна и заключается не только в получении необходимого материала, но и его распространении.

Цель информации – довести до сведения всех членов Профсоюза, всех работников, задачи и возможности Профсоюза, оказываемые им «услуги», создание у людей образа Профсоюза как основного представителя интересов трудящихся в обществе и защитника их прав.

Необходимо поднимать имидж Профсоюза, проводить информационную работу, пропагандируя смысл вступления работников в Профсоюз.

Информационная работа – это комплекс организационных, издательских, технических, исследовательских и других мероприятий,

направленных на объективное и полное отражение сущности и задач деятельности профсоюзов в современных условиях, проводимой ими работе по защите социально-экономических прав работников (обучающихся), популяризацию профсоюзных идей, создание положительного имиджа Профсоюза и усиление мотивации профсоюзного членства.

Для информационной работы необходимо использовать: плакаты, листовки, фотографии, слайды, видеозаписи, информационные бюллетени, сайты, социальные сети.

Плакаты, листовки, фотомонтажи и другие материалы могут быть собраны в одном месте – на информационном стенде или в профсоюзном уголке.

Немаловажное значение для информационной работы имеют средства массовой информации.

Это может быть краткая статья в газету, как местную, так и в газету «Солидарность», в информационные бюллетени ЦК Профсоюза, обкома Профсоюза, в профсоюзные журналы и т.д.

Можно использовать местное радио, телевидение, при возможности можно поместить свой материал на сайте областной организации Профсоюза.

Обсуждение волнующих проблем можно организовать на открытых профсоюзных собраниях (конференциях) с приглашением всех работающих.

Выступления активистов Профсоюза, рядовых работников могут использоваться для привлечения внимания к какой-либо проблеме. Всё это может нести информацию о состоянии дел, влиянии профсоюзной организации на решение проблемы, вызывать реакцию поддержки не только у членов Профсоюза, но и у тех, кто ещё не вступил в Профсоюз, появится заинтересованность быть в его рядах.

Главное – это должна быть хорошая информированность членов Профсоюза, всех работников и учащихся профессиональных, средних и высших учебных заведений, её регулярность.

Всё это позволит избежать критических ситуаций в первичных и территориальных организациях Профсоюза, поднимет роль профсоюзных организаций, Профсоюза в целом и выведет профсоюзную деятельность на новый уровень.

Основные положения Устава Профсоюза для первичных и территориальных организаций Профсоюза о порядке учета членов Профсоюза

В соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ членами Профсоюза могут стать:

1) Работники, осуществляющие трудовую и служебную деятельность в Учреждениях;

2) лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, достигшие возраста 14 лет;

3) лица, осуществляющие трудовую деятельность в Профсоюзе и его организациях.

Прием в члены Профсоюза осуществляется в индивидуальном порядке по личному письменному заявлению Работника или обучающегося (студента, курсанта и др.) на **собрании** структурного подразделения соответствующей первичной профсоюзной организации (профгруппы), на **собрании (конференции)** первичной профсоюзной организации или **на заседании их выборных руководящих органов** с последующим информированием о принятом решении этого Работника, обучающегося (студента, курсанта и др.) и членов Профсоюза, состоящих на учете в этой первичной профсоюзной организации. Заявление Работника или обучающегося (студента, курсанта и др.) о вступлении в Профсоюз должно быть рассмотрено указанными профсоюзными органами **в течение месяца со дня его подачи.**

Работник, обучающийся (студент, курсант и др.) считается принятым в члены Профсоюза на основании решения соответствующего профсоюзного органа. Исчисление профсоюзного стажа начинается со дня принятия такого решения.

Членство и профсоюзный стаж сохраняются членам Профсоюза, прекратившим трудовую деятельность или обучение (на основании личного заявления) по следующим причинам:

1) в связи с выходом на пенсию;

2) в связи с сокращением численности или штата работников вследствие реорганизации или ликвидации (упразднения) учреждения;

3) в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи;

4) в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность, переездом к месту жительства мужа или жены по их письменным заявлениям до изменения указанных причин (по предъявлении подтверждающих документов);

5) в связи с иными уважительными причинами (на основании решения соответствующего профсоюзного органа).

В случае прекращения трудовых (служебных) отношений с учреждением по иным причинам членство в Профсоюзе и профсоюзный стаж сохраняются в течение трех месяцев.

При отсутствии письменного заявления от члена Профсоюза о выходе из Профсоюза, а также при прекращении уплаты им членских профсоюзных взносов по истечении указанного срока он исключается из Профсоюза и снимается с профсоюзного учета, В течение указанного срока эти лица могут обращаться в Профсоюз за защитой своих социально-трудовых прав и законных интересов, а также за бесплатной юридической помощью только при условии соблюдения ими требований Устава Профсоюза.

При вступлении в Профсоюз профсоюзный стаж бывшим членам других профсоюзов на основании их письменных заявлений может быть включен в общий профсоюзный стаж по решению соответствующего профсоюзного органа.

Членство в Профсоюзе и профсоюзный стаж возобновляются бывшим членам Профсоюза на основании их письменных заявлений после срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в правоохранительных и иных органах, где предусмотрена военная и приравненная к ней служба.

Член Профсоюза обязан при поступлении на работу (службу) встать на профсоюзный учет.

Приём в члены Профсоюза рассмотрим поэтапно:

а) Работник пишет в первичную профсоюзную организацию заявление о вступлении в Профсоюз.

б) Заявление рассматривается на собрании (выборном органе) профсоюзной группы, цеховой и первичной профсоюзной организации. **(В течение месяца со дня его подачи).**

в) Член Профсоюза пишет заявление о взимании с него профсоюзных взносов.

г) Заявление работника о взимании профсоюзных взносов передается руководителю предприятия, копия заявления остаётся в первичной профсоюзной организации.

д) На основании выписки из протокола профсоюзного собрания (выборного органа) члену Профсоюза выписывается профсоюзный билет и учётная карточка члена Профсоюза.

е) Профсоюзный билет вручается на собрании (выборном органе) профсоюзной группы, цеховой или первичной профсоюзной организации. Учётная карточка остаётся в профсоюзной организации. Вручение профсоюзного билета производится председателем профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

1. В соответствии с п.9. Устава Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет и заполняется учетная карточка.

2. Профсоюзный билет является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза и уплату членских профсоюзных взносов.

3. Профсоюзный билет и учетная карточка оформляются выборным органом первичной или территориальной профсоюзной организации, осуществившим прием в Профсоюз и заполняются на русском языке.

4. В профбилете и учетной карточке в обязательном порядке должна быть личная подпись и фотография члена Профсоюза размером 3*4 см. Подпись председателя профсоюзной организации заверяется печатью этой организации.

5.Профсоюзный билет изготавливается по заказу Центрального комитета Профсоюза по утвержденному образцу.

Поступившие в территориальный комитет бланки профсоюзных билетов принимаются на хранение материально ответственным ли-

цом по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

Выдача бланков профсоюзных билетов в первичной (территориальной) профорганизации фиксируется в специальном журнале, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), роспись в получении.

Учетная карточка члена Профсоюза (образец прилагается) изготавливается республиканскими, краевыми, областными и приравненными к ним комитетами Профсоюза.

6. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза, предъявляется им в случаях необходимости подтверждения принадлежности к Профсоюзу.

Запрещается передавать профсоюзный билет в виде залога.

Отметка об уплате взносов делается при снятии члена Профсоюза с учета в первичной организации Профсоюза.

Учетные карточки заполняются и хранятся в первичной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя профсоюзной организации.

В первичной организации ведется журнал учета членов Профсоюза, в котором указываются фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, месяц и год вступления в Профсоюз, даты принятия на учет и снятия с учета (при наличии технических средств учет может вестись на электронных носителях).

7. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования, год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

8. В профсоюзном билете и учетной карточке в графах:

«Принят на учет» указывается:

– для принятых в Профсоюз – дата принятия постановления профсоюзным органом о приеме в Профсоюз;

– для перешедших из других профорганизаций – дата, указанная в заявлении члена Профсоюза о приеме на учет.

«Взносы уплачены (снят с учета)» указывается последний месяц уплаты взносов и дата снятия с учета.

При исключении из Профсоюза или выбытии по собственному желанию на правой стороне билета делается дополнительная запись «Исключен из Профсоюза» или выбыл из Профсоюза согласно заявлению».

9. Члену Профсоюза, ранее состоявшему в другом Профсоюзе и принятому на учет в организацию Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, в предъявленном им профсоюзном билете делается соответствующая отметка или по его личной просьбе может быть выдан новый профсоюзный билет.

В этом случае в старом профсоюзном билете делается запись:

« ____ » _____ 20 __ года заменен на профбилет № ___ Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ», скрепленная печатью организации и подписью.

10. Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в соответствии с **Положением о профсоюзном билете и учете членов Профсоюза, утвержденным Центральным комитетом Профсоюза.**

Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы (учебы) и сохраняет это право в случае прекращения работы (учебы) по уважительным причинам (воспитание детей, выход на пенсию, уход за больным и инвалидом, увольнение по сокращению штатов).

В случае приема в Профсоюз выборным органом территориальной организации (при отсутствии первичной организации по основному месту работы вступающего) этот орган определяет первичную организацию, выборный орган которой должен принять члена Профсоюза на профсоюзный учет.

В таком же порядке решается вопрос об учете членов Профсоюза при ликвидации предприятия, учреждения, организации.

Во всех профсоюзных организациях учет членов Профсоюза ведется по учетным карточкам. Учетная карточка имеет одинаковый

номер с профсоюзным билетом и является основным документом учета состава профсоюзных организаций.

Прием членов Профсоюза на учет производится председателем или специально назначенным работником выборного профсоюзного органа на основании предъявленных профсоюзного билета и учетной карточки.

В случае утери членом Профсоюза учетной карточки, на основании предъявленного профсоюзного билета и заявления члена Профсоюза оформляется дубликат учетной карточки.

Члены Профсоюза, обучающиеся в учебном заведении, при прохождении производственной практики продолжительностью шесть и более месяцев должны состоять в этот период времени на профсоюзном учете в профсоюзной организации предприятия, где они проходят практику.

Члены Профсоюза, работающие по совместительству на другом предприятии, состоят на учете в профсоюзной организации по основному месту работы и одновременно могут встать на временный учет в профсоюзной организации данного предприятия. В этом случае учетная карточка на них не оформляется.

При снятии с профсоюзного учёта член Профсоюза получает на руки учётную карточку. В учётной карточке и в профсоюзном билете делается отметка о снятии с учёта с указанием, по какой месяц и год были уплачены членские взносы, заверенная печатью профсоюзной организации.

Примечание: член Профсоюза, изъявивший желание выбыть из Профсоюза по собственному желанию, обязан подать соответствующее заявление, на основании которого профсоюзный орган снимает его с учёта, а учётная карточка изымается из картотеки для последующего уничтожения.

Учётные карточки членов Профсоюза хранятся в профсоюзном органе в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности.

По решению профсоюзного органа хранение учётных карточек членов Профсоюза могут осуществлять цеховые комитеты, профбюро с соблюдением всех требований по учёту членов Профсоюза.

Учётные карточки располагаются в картотеке по порядку профсоюзных организаций цехов, отделов, а внутри них – по алфавиту.

Учётные карточки неработающих пенсионеров, работников, временно прекративших работу в связи с воспитанием детей, и состоящих на профсоюзном учёте, хранятся в общей картотеке отдельно.

Учётные карточки членов Профсоюза, которые выбыли с предприятия или учебного заведения, но не снялись с профсоюзного учёта, хранятся в картотеке отдельно до момента их востребования или уничтожения.

Срок хранения этих карточек – один год, с последующим уничтожением по акту. Уничтожение учётных карточек производится комиссией в составе председателя, казначея, члена ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта.

Учётные карточки и профсоюзные билеты исключённых из Профсоюза и выбывших по собственному желанию уничтожаются в аналогичном порядке.

При смене председателей профсоюзного органа, ответственных работников за учёт передача учётных карточек членов Профсоюза обязательно отражается в акте передачи дел, в котором указывается количество имеющихся в наличии учётных карточек.

Профсоюзный орган не реже одного раза в год организует сверку количества учётных карточек с фактическим составом работающих. Результаты проверки при необходимости обсуждаются на заседании профсоюзного органа, его комиссий для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

Подготовка и порядок ведения профсоюзного собрания

Профсоюзное собрание (конференция) – высший руководящий орган первичной профсоюзной организации – одна из эффективных форм организационной работы Профсоюза – форма прямой демократии и одно из средств развития социальной активности членов Профсоюза.

Согласно Уставу Профсоюза профсоюзные собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

В первичных организациях, где созыв профсоюзного собрания невозможен, могут проводиться конференции, собрания в структурных подразделениях (по сменам).

Профсоюзные собрания выполняют ряд функций:

– социально-ориентирующую (информирование о результатах деятельности, определение целей, путей и средств их реализации);

– интегрирующую (сплочение и организация);

– воспитательную (формирование коллективизма, ответственности, дисциплинированности и др.).

Результативность профсоюзных собраний определяется многими факторами: актуальностью повестки, содержанием доклада и его критичностью, деловитостью обсуждения, конкретностью принятого постановления, чёткой организацией работы по его выполнению и контролю.

Подготовка и проведение профсоюзных собраний (конференций) – непосредственная обязанность профсоюзного комитета.

В ходе подготовки собраний следует предусмотреть:

– принятие решений профкомами с определением конкретных сроков проведения собраний в организации (учреждении);

– распределение ответственных профсоюзных активистов (членов профкома) за подготовку настоящих собраний;

– широкое информирование членов Профсоюза о проведении собраний за 15 дней (с указанием конкретной даты, времени, места проведения, повестки дня);

– проведение инструктирования профсоюзного актива с целью разъяснения целей и задач проведения собраний;

– по возможности – проведение анкетирования, опроса членов Профсоюза по актуальным проблемам профсоюзной работы;

Подготовка к собранию состоит из следующих мероприятий:

1. Четкое определение даты, времени, места проведения.

2. Информирование членов Профсоюза.

Объявление вывешивается за 15 дней на видных местах (указываются дата, время, место проведения, повестка дня, докладчики).

3. Подготовка к регистрации присутствующих: если собрание, то проверка учета членов Профсоюза.

4. Подготовка памятки для докладчика и выступающих.

5. Подготовка необходимых документов:

– доклад;

– проект постановления;

– списки рабочих органов (президиума, редакционной, счетной комиссии и т.п.);

– порядок ведения собрания;

– списки предполагаемых выступающих (желательно от каждого структурного подразделения);

– материалы для ведения протокола (бумага, ручки и.т.п.).

6. Подготовка помещений: столы, стулья для президиума, секретариата, регистрации, количество мест соответственно ожидаемому количеству участников собрания, при необходимости – микрофон, эстетическое и музыкальное оформление перед началом и в перерывах, оформление наглядной агитации, дополняющей доклады и информации.

Напоминаем, что уровень подготовки собрания свидетельствует об уровне культуры, организованности и ответственности организаторов: оргмассовой комиссии и председателя первичной организации Профсоюза.

Порядок проведения собрания

1. Регистрация присутствующих, определение кворума. Регистрируются также приглашённые.

Регистрацию осуществляют члены оргмассовой комиссии. Для регистрации используются списки членов Профсоюза по структурным подразделениям.

Собрание правомочно, если присутствуют более половины от числа членов Профсоюза, состоящих на учёте (включая отпускников, больных, командированных и т.п.)

2. Открытие собрания.

Открывает собрание председатель профсоюзной организации, который сообщает о кворуме, о приглашённых и ставит на голосование вопрос об открытии (начале) собрания.

3. Выборы руководящих органов собрания: президиума, секретариата (можно ограничиться председателем собрания и секретарём),

можно сразу избрать редакционную комиссию (т.е. комиссию по подработке проекта постановления), счетную комиссию.

После голосования собрание ведёт избранный председатель.

4. Утверждение повестки дня и регламента работы.

Называется каждый вопрос конкретно. «Разное» в повестке дня не должно быть. Председатель следит за тем, чтобы обсуждение шло строго по повестке дня и не касалось других вопросов, чтобы соблюдался установленный регламент работы.

5. Выступление докладчика (возможны выступления содокладчиков) по вопросам повестки.

После выступления ответы на поступающие вопросы. Если по данному вопросу не один докладчик, дают право выступить и другим содокладчикам.

6. Избрание редакционной комиссии (в том случае, если не избрали при открытии собрания).

7. Обсуждение доклада.

При объявлении выступающего называются его фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, где он работает.

8. Заключительное слово докладчика (желательно).

Заключительное слово докладчика предоставляется в случае необходимости для пояснений и ответов на вопросы, поступившие в ходе выступлений или письменно. Не следует допускать ответы после каждого выступления и встречные вопросы к выступающим, поскольку нарушается деловой ритм, и вызываются отрицательные эмоции.

9. Обсуждение проекта постановления.

В течение всего обсуждения редакционная комиссия, слушая выступления, вносит изменения и дополнения в подготовленный проект постановления. Поэтому комиссия должна сидеть в определённом месте (все вместе), у каждого члена комиссии должен быть экземпляр проекта постановления, чистая бумага и ручка.

Заслушав предложение комиссии по проекту постановления, собрание принимает решение о принятии его за основу (голосование). Далее обсуждаются изменения и дополнения, которые вносятся присутствующими. Голосуют за них по мере поступления, а затем за принятие всего постановления в целом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Профсоюза (50 % + 1 человек).

10.Закрытие собрания, замечания, объявления.

Протокол собрания оформляется секретарём и председателем собрания после его проведения при непосредственном участии и контроле председателя первичной профсоюзной организации.

Примерный порядок ведения профсоюзного собрания (конференции)

Собрание (конференцию) открывает председатель первичной профсоюзной организации.

Председатель профорганизации:

На учете в нашей профсоюзной организации состоит ___ членов Профсоюза. (Избрано делегатов конференции ___ чел.).

Прошли регистрацию и принимают участие в работе собрания (конференции) ___ членов Профсоюза (делегатов).

Необходимый кворум для начала работы собрания (конференции) имеется. Какие будут предложения по его (ее) открытию? /Голосование/

Примечание: собрание правомочно при участии в его работе более половины членов Профсоюза, состоящих на учете, конференция — не менее 2/3 делегатов.

Председатель профорганизации:

Для ведения собрания (конференции) нам необходимо избрать его (ее) рабочие органы: президиум, секретариат (председателя, секретаря), редакционную комиссию (председателя, секретаря).

Предлагается избрать президиум в составе ___ чел.

Нет возражений? Тогда персонально.

Голосование: проводится отдельно по составам секретариата, редакционной комиссии, счетной комиссии, и т.д.

Председатель профорганизации:

Прошу избранных членов рабочих органов приступить к исполнению своих обязанностей.

Далее ведет собрание (конференцию) Председатель собрания (председатель президиума конференции).

Нам необходимо утвердить повестку дня собрания (конференции) и регламент нашей работы.

Профсоюзный комитет вносит предложение обсудить на собрании (конференции) следующие вопросы:

1. Отчет профкома о работе за период с ___ по ___ (докладчик).
2. Информация по вопросу.
3. Организационный вопрос, и т.д.

Председательствующий: у участников есть дополнения в повестку дня?

Тогда голосуем за ее утверждение. Голосование.

Председательствующий озвучивает предложение по регламенту и голосует за него.

В регламенте отдельно предусматривается время, выделяемое для докладов, информации, а также оговаривается время для выступлений в прениях при обсуждении внесенных в повестку дня вопросов, время для справок и суммарное время для проведения собрания (конференции).

Председательствующий:

Приступаем к рассмотрению вопросов, внесенных в повестку дня.

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с ___ по ___ предоставляется председателю профсоюзной организации _____ .

Председательствующий:

Доклад окончен. У президиума есть предложения вопросы к докладчику подавать в письменном виде, направляя их в секретариат.

(Можно просто спросить «Есть ли вопросы к докладчику?»).

Приступаем к обсуждению доклада. (Прениям по докладу).

Слово предоставляется (по списку записавшихся ранее).

Можно предложить записываться в прениях и напомнить о регламенте).

Председательствующий:

Если все желающие принять участие в обсуждении доклада выступили, предлагаю голосовать за подведение черты под списком выступающих. Голосование.

(Председательствующий может предложить тем, кто хотел выступить, но не успел из-за регламента, сдать тезисы своих выступлений в секретариат (президиум)).

Председательствующий:

Слово для ответов на поступившие вопросы предоставляется докладчику. (После заключительного слова)

Нам необходимо принять постановление по обсужденному вопросу.

Слово предоставляется председателю редакционной комиссии

(Председатель редакционной комиссии зачитывает проект постановления по обсуждаемому вопросу)

Председательствующий:

Голосуем за принятие текста постановления за основу.

/Голосование/

Дополнения, изменения будут?

(вносятся замечания, предложения комиссии по корректировке текста постановления, если он был роздан участникам при регистрации).

Голосуем за принятие постановления с дополнениями и изменениями, предложенными редакционной комиссией и выступающими в ходе прений (или в целом). Голосование.

Примечание: Аналогично проходит обсуждение по следующим вопросам повестки дня.

Заслушивается информация, обсуждается проект решения и проводится голосование по его принятию.

После обсуждения всех вопросов, внесенных в повестку дня председатель собрания (конференции) объявляет о том, что повестка дня исчерпана и спрашивает участников (делегатов) о замечаниях, предложениях по ведению собрания (конференции) и закрывает его (ее).

Текст постановления состоит из двух частей: констатирующей (описание проблемы) и постановляющей (описание механизмов решения). В констатирующей части приводятся причины принятия постановления, цели и задачи действий. В постановляющей части содержатся конкретные предписания по отдельным пунктам с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Подготовка и проведение заседания профкома

Исполнительным выборным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет, который подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации.

Профсоюзный комитет избирается на собрании конференции на срок полномочий, определенный Уставом Профсоюза (5 лет).

Выборы осуществляются непосредственно на собрании (конференции).

Сначала определяется количественный состав, затем предлагаются кандидатуры членов профкома.

Обсуждение кандидатур происходит персонально, голосуют по каждой кандидатуре отдельно.

Избранными считаются те, кто набрал больше половины голосов участвующих в собрании (конференции).

Избранными считаются те, кто набрал больше половины голосов участвующих в собрании (конференции).

Процессом формирования профсоюзного комитета необходимо управлять, отбирать в профком наиболее активных и ответственных членов Профсоюза.

Перед тем, как приступить к формированию профсоюзного комитета, хорошо было бы определить, каким требованиям должны соответствовать его члены, чтобы правильно распределить ответственных за те или иные направления профсоюзной работы.

Периодичность заседания определяется Уставом Профсоюза **(один раз в квартал).**

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях профсоюзного комитета должны отражать основные направления деятельности профсоюзной организации. К подготовке вопросов, выносящихся на рассмотрение профсоюзного комитета целесообразно привлекать комиссии профкома, профсоюзный актив.

Каждое заседание профсоюзного комитета обязательно оформляется протоколом.

Планирование деятельности профсоюзной организации

После отчетов и выборов в профсоюзных организациях у председателей первичных профсоюзных организаций, особенно впервые избранных, возникает вопрос: «С чего начинать работать?».

I. Во-первых, с анализа задач, которые решает коллектив, и составления плана мероприятий по критическим замечаниям трудя-

щихся, высказанным в ходе отчетно-выборной кампании и плана работы комитета.

II. Во-вторых, с создания комиссий при комитете, и распределения обязанностей между членами комитета.

III. В-третьих, с составления плана обучения профсоюзного актива.

Основные направления деятельности первичных организаций Профсоюза определяются в планах работы ее выборных органов с учетом фактического состояния дел организации, социально-экономического положения членов Профсоюза.

Планирование позволяет обеспечить координацию действий первичной организации и вышестоящей территориальной, установить правильное соотношение между различными направлениями работы комитета профсоюзной организации, а в малочисленных организациях – профсоюзного собрания.

План позволяет своевременно организовать подготовку, определить сроки проведения намеченных мероприятий, установить контроль за их выполнением.

Профсоюзные органы составляют перспективные планы работы профкома (организации) и текущие планы работы.

Перспективные планы, как правило, составляются на весь срок полномочий комитета Профсоюза (5 лет) и на год.

Он определяет основные цели деятельности организации и пути их достижения.

Планы, которые составляются на более короткие сроки (месяц, квартал) называют текущими.

Перспективный план составляется на основе решения отчетно-выборного собрания (конференции), вопросов по выполнению предложений и критических замечаний членов Профсоюза, которые выражает волю организации и определяет программу ее действий.

В текущих планах определяется объем и характер предстоящих дел на более короткое время.

Составляя текущий план профком, руководствуется, прежде всего, перспективным планом, определяет на его основе свои ближайшие цели и способы их достижения.

При этом уточняются, конкретизируются пункты перспективного плана и одновременно учитываются новые задачи, выдвигаемые жизнью.

Намеченные мероприятия обычно группируют в несколько разделов, например:

а) вопросы для рассмотрения на профсоюзных собраниях (конференциях);

б) вопросы для рассмотрения на заседаниях профкома;

в) вопросы для рассмотрения на заседаниях президиума комитета Профсоюза;

г) вопросы по направлениям профсоюзной работы, организационные мероприятия.

Отдельно разрабатываются планы подготовки крупных мероприятий (конференций, колдоговорных кампаний и т.д.).

Работа комиссий при профкоме

Значительную роль в организации планирования играют постоянные комиссии профкома.

Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии необходимо сформировать.

Количество комиссий и их состав определяет комитет с учетом конкретных условий и практической необходимости той или иной комиссии. Комиссии могут быть по 5 направлениям профсоюзной работы, но можно объединить направления. Численность определяется комитетом в зависимости от объема работы комиссии.

Комиссии могут быть постоянно-действующими и временными.

Постоянные комиссии комитета создаются на срок его полномочий 5 лет, временные комиссии создаются для подготовки проведения определенного мероприятия, решения какой-либо текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, проведение переговоров, проверок, проведения крупного мероприятия и т.д.

Комиссии работают под руководством комитета по утверждённому им плану и отчитываются перед ним о проделанной работе. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Руководит работой комиссии председатель комиссии, утверждённый комитетом Профсоюза.

Решения комиссий считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Комиссии создаются в помощь председателям.

О создании комиссий необходимо сообщить всем членам Профсоюза, чтобы каждый знал и мог в любой момент обратиться к члену комиссии по вопросу, находящемуся в его компетенции.

При подборе активистов в состав комиссии необходимо учитывать желание человека работать, знание им круга вопросов, которыми предстоит заниматься, его авторитет и инициативность.

Председателем комиссии охраны труда желательно иметь человека, не входящего в состав административного персонала.

Документы работы комиссий (по организационно-массовой работе, защите социально-трудовых прав членов профсоюза, охране труда, культурно-массовой работе, работе среди детей и молодежи и т.д.) хранятся в комитете.

Желательно, чтобы комиссии работали на основании Положения, которое утверждается на собрании или заседании профсоюзного комитета, или на основании общих рекомендаций.

Разработанные комиссиями мероприятия включаются в планы.

Комиссии составляют перспективный и текущий планы своей деятельности на тот же период, что и профком.

Их планы утверждаются на заседании профкома.

Одна из важных особенностей планирования работы комиссий состоит в том, что они не могут принимать постановления. Они готовят лишь рекомендации или разрабатывают проекты решений для рассмотрения на заседании комитета.

Одним из важных моментов работы профкома и комиссий является контроль за выполнением плана работы.

При осуществлении контроля широко используются отчеты на заседаниях профкома председателей комиссий, профгруппоргов.

Помогает делу такая практика, когда перед началом заседания профкома его председатель профсоюзной организации докладывает о ходе реализации плана.

Итоги выполнения плана обсуждаются на общем собрании (конференции) первичной профсоюзной организации.

При составлении текущих и оперативных планов целесообразно предусматривать возможность для отметок о выполнении ответственными лицами порученных мероприятий.

Примерная форма плана работы профсоюзного комитета

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
« ___ » _____ 20 __ г.
протокол №

План
работы профсоюзного комитета_____
_____
(предприятия, организации)
на 20__ год

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Провести профсоюзные собрания с повестками дня:				
1.	О задачах профсоюзного комитета по организационному укреплению первичной организации Профсоюза	15 марта	Комиссия по организационной работе	
2.				
1-2-1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за __ год	20 декабря	Профсоюзный комитет	

На обсуждение собраний и конференций выносятся актуальные вопросы по основным направлениям деятельности первичной организации Профсоюза, а также другие вопросы, интересующие работников.

II. Обсудить на заседаниях профсоюзного комитета следующие вопросы:

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	О состоянии учёта и отчётности		Комиссии по оргмассовой и финансовой работе	
2.	О задачах профсоюзного комитета по организационному укреплению первичной организации Профсоюза		Комиссия по организационной работе	
3.	Об участии профкома в подготовке проведения конференции работников по выполнению коллективного договора за __ год и принятию нового КД		Комиссия по социально-экономическим вопросам и социальным гарантиям	
4.	О работе комиссий по культмассовой и спортивной работе		Комиссия по культурной работе	
	И т.д.			

(Проведение заседаний профсоюзного комитета планируется не реже одного раза в три месяца, в соответствии с Уставом Профсоюза. На каждом из них рассматривается 1-2 основных вопроса, связанные с защитой законных прав и интересов членов Профсоюза, определенных Законом РФ «О профсоюзах, гарантий их деятельности», в том числе:

– об улучшении организации труда (в целом в учреждении, предприятии или по цехам, бригадам, участкам);

– о работе администрации предприятия, учреждения по выполнению коллективного договора или соглашения по охране труда и техники безопасности;

– о состоянии охраны труда и техники безопасности, о соблюдении трудового законодательства;

– о работе комиссий профкома;

– отчёты о работе профсоюзных групп, цеховых комитетов, профбюро;

– о профсоюзном членстве;

– о выполнении плана сбора членских взносов;

– об обучении профактива;

– вопросы проверки исполнения;

– о правильности ведения трудовых книжек и.т.д.).

III. Работа комиссий профкома (включить графу отметка об исполнении)

№/№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	Оргмассовая работа		Комиссия по организационной работе
3.1 3.2 3.3			
	Охрана труда		
3.6 3.7 3.8			
	Культмассовая работа		
3.9 3.10 3.11	И.т.д.		

IV. Массовые мероприятия

В этом разделе плана предусматривается обучение профактива, проведение культмассовой и физкультурно-оздоровительной работы.

Помимо этого в массовых мероприятиях следует предусмотреть: проверку выполнения коллективных договоров, планов мероприятий, связанных с оплатой и условиями труда.

В планах профкома предусматриваются отчеты членов Профсоюза о выполнении ими уставных обязанностей, организация обучения выборного актива, оказание ему конкретной помощи.

Организация подбора, обучения кадров и профсоюзного актива

Одним из направлений работы в первичной организации Профсоюза является организация подбора, обучение кадров и организация работы с профсоюзными кадрами и активом.

В стадии создания первичной организации необходима информация, которую дает председатель территориальной организации, встречаясь с коллективом, предоставляя уставные документы, газеты, информационные бюллетени.

Первой ступенью обучения профсоюзного актива первичных организаций являются семинары, которые проводят председатели территориальных организаций.

Заведующие отделами и специалисты аппарата обкома Профсоюза оказывают практическую помощь, участвуя в этих семинарах. Председатели территориальных организаций готовят свои планы обучения в соответствии с заявками первичных организаций.

Второй ступенью является обучение профсоюзного актива первичных организаций на зональных семинарах. Все территориальные организации разделены на зоны обучения, определены региональные центры обучения.

Эти семинары проводятся в первом и втором кварталах текущего года. В соответствии с планами постоянно-действующих семинаров территориальных организаций заведующие отделами и специалисты аппарата обкома выезжают с лекционным материалом на зональные семинары, привозят ксерокопированные материалы, требующиеся в первичных организациях, и снимают возникающие в процессе обучения вопросы.

Работа зональных семинаров, как правило, освещается местным телевидением и прессой.

Третьей ступенью является обучение председателей территориальных организаций и первичных организаций, выходящих на обком, которое проводится в соответствии с планом постоянно-действующего семинара, утверждаемым ежегодно на президиуме обкома Профсоюза в мае.

Семинары проходят с сентября по май на базе различных учебных центров г. Москвы и области с привлечением руководителей

ведомств и организаций, работников ФНПР, ЦК Профсоюза, Московского областного объединения организаций профсоюзов и преподавателей учебных центров, специализирующихся по тому или иному вопросу.

Такие семинары раскрывают основные направления профсоюзной работы, а также руководители профсоюзных органов знакомятся с наиболее актуальными вопросами, связанными с вступлением в действие новых нормативных актов, изменениями, происходящими в хозяйственных структурах наших организаций.

Хороший эффект приносят совместные семинары профсоюзного актива с руководителями организаций. Зачастую они проводятся в форме «круглых столов», где большая часть вопросов решается в процессе обсуждения.

Важное место в этом вопросе занимает подбор кадров и актива.

Председатель профсоюзной организации постоянно в течение отчетного периода должен заниматься изучением и подбором кадров из числа членов Профсоюза, изучать их индивидуальные деловые качества, желание заниматься общественной работой, чтобы впоследствии их рекомендовать в состав профкома, комиссий, на руководителя профсоюзной организации.

С этой целью вам необходимо иметь резерв. Его тоже необходимо готовить для будущих выборов в профсоюзные органы.

Дело в том, что нельзя работать в Профсоюзе «из-под палки», здесь должна быть самоотдача профсоюзного актива, добиваться выполнения поставленной цели.

Только тогда вы достигните высоких показателей КПД (коэффициента полезного действия), и люди будут доверять вам их судьбы, говорить вам спасибо.

И даже те, кто не был членом Профсоюза, и он к вам придет, тем самым будет постоянно расти ваша профсоюзная организация.

Желаем Вам успеха.

Обязанности председателя первичной организации Профсоюза

Председатель первичной профсоюзной организации:

– подотчетен собранию (конференции), а в период между собраниями (конференциями) – профкому;

– возглавляет профсоюзную организацию, осуществляет общее руководство организацией и представляет ее интересы в местных, хозяйственных, профсоюзных или иных органах и организациях;

– осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставляемых ему Уставом и другими уставными документами Профсоюза;

– организует и руководит работой профсоюзного комитета;

– распоряжается имуществом и денежными средствами первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и целевое использование средств, в соответствии с утвержденной сметой;

– осуществляет личный прием членов Профсоюза;

– осуществляет по поручению профкома действия в интересах членов Профсоюза и профсоюзной организации в целом;

– представляет интересы первичной профсоюзной организации, членов Профсоюза в органах по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– определяет обязанности заместителя председателя первичной профсоюзной организации;

– подписывает от имени профсоюзной организации документы, договоры, соглашения, обязательства;

– выполняет иные обязанности, порученные либо делегированные ему вышестоящими профсоюзными органами.

Председатель первичной профсоюзной организации может быть освобожден от должности по требованию более половины членов первичной профсоюзной организации или по предложению вышестоящего выборного профсоюзного органа по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе в случаях нарушения Устава, уставных документов Профсоюза.

В этих случаях принимается на профкоме решение о созыве внеочередного собрания (конференции) и о внесении в повестку дня предложения о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя первичной организации Профсоюза.

Решение профкома считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов профкома, принимающих участие в заседании профкома при наличии кворума.

Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины участников или делегатов, при наличии кворума.

Решение об освобождении от должности председателя первичной профсоюзной организации по собственному желанию принимается профсоюзным комитетом не позднее двух недель со дня подачи им заявления об увольнении.

До проведения выборов исполняющего обязанности председателя, его обязанности исполняет заместитель.

Выборы председателя первичной профсоюзной организации проводятся на отчетно-выборном или внеочередном собрании (конференции).

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов Профсоюза – участников собрания (двух третей делегатов конференции).