МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 2(109)

г. Москва
2020 год

Московский областной комитет Общероссийского
Профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ

119119, г. Москва, Ленинский проспект, д. 42

Тел. 8 (495) 938-70-90

Факс. 8 (495) 938-70-97

E-mail: mosobkomprofgos@yandex.ru

www.mosoblprofgos

СОДЕРЖАНИЕ

1. В президиуме Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ .....

Постановления президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года:

– Итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 гг. .....

– О плане мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками XXX Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ .....

– О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза, и профсоюзного актива Московской областной организации Профсоюза Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2021 учебный год .....

– О проведении II заседания Московского обкома Профсоюза Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.....

– О стипендиях Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования .....

– О Положении об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации .....

– О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.....

– О закреплении работников аппарата Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за территориальными и первичными организациями, выходящими на обком Профсоюза .....

– Об утверждении регионов Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза.....

2. Хроника действий.....

3. Вести территориальных и первичных организаций Профсоюза.....

4. В помощь профсоюзному активу.....

В ПРЕЗИДИУМЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ

** **09 октября 2020 года** состоялось первое заседание президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Председательствовала **Бушуева Валентина Михайловна –** председатель Московской областной организации Профсоюза.

Присутствовали члены президиума: **Акентьева В.В., Бушуева В.М., Гринченко Н.Л., Овчинникова Н.А., Пономарёв В.И., Ставинский А.И.**

В заседании президиума Московской областной организации Профсоюза приняли участие:

– **Посохова М.Н.** – председатель Егорьевской территориальной организации Профсоюза, председатель ревизионной комиссии Московской областной организации Профсоюза;

– работники аппарата обкома Профсоюза.

Президиум областной организации Профсоюза рассмотрел вопросы:

1. Итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 гг.

2. О плане мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками XXX Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

3. О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза, и профсоюзного актива Московской областной организации Профсоюза Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2021 учебный год.

4. О проведении II заседания Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

5. О стипендиях Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования.

6. О Положении об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

7. О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

8. О закреплении работников аппарата Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за территориальными и первичными организациями Профсоюза, выходящими на обком Профсоюза.

9. Об утверждении регионов Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза.

По первому вопросу **«Итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 гг.»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступил **Сухов Роман Андреевич –** заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза.

По второму и третьему вопросам **«О плане мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками XXX Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ» и «О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза, и профсоюзного актива Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2021 учебный год»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступила **Овчинникова Наталья Анатольевна –** заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза.

По четвертому вопросу **«О проведении II заседания Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступила **Бушуева Валентина Михайловна** – председатель Московской областной организации Профсоюза.

По пятому вопросу **«О стипендиях Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступил **Сухов Роман Андреевич** – заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза.

По шестому и седьмому вопросам **«О Положении об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»** и **«О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»** на заседании президиума

областной организации Профсоюза выступила **Бушуева Валентина Михайловна** – председатель Московской областной организации Профсоюза.

По восьмому вопросу **«О закреплении работников аппарата Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за территориальными и первичными организациями Профсоюза, выходящими на обком Профсоюза»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступила **Овчинникова Наталья Анатольевна** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза.

По девятому вопросу **«Об утверждении регионов Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза»** на заседании президиума областной организации Профсоюза выступила **Бушуева Валентина Михайловна** – председатель Московской областной организации Профсоюза.

По рассмотренным вопросам приняты постановления, основные из которых публикуются в настоящем информационном бюллетене.

(Постановления прилагаются).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

Итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 гг.

Президиум Московской областной организации Профсоюза **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Информацию организационно-методического отдела обкома Профсоюза «Итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 гг.» принять к сведению.

(Приложение №1).

2. Сводный отчет об итогах выборов в первичных профсоюзных организациях в 2019 году, территориальных организациях Профсоюза в 2020 году (форма №14,15) утвердить. **(Приложение №2).**

3. Постановление президиума Московской областной организации Профсоюза от 14 марта 2019 года №18 «О проведении отчетов и выборов в организациях Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ Московской области в 2019–2020 годах» с контроля снять.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение №1 к постановлению
президиума Московской областной
организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

Итоги отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2019–2020 годах

В соответствии с пунктом 46 Устава Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ и постановлением президиума Профсоюза от 04 декабря 2018 года «О начале единой отчетно-выборной кампании в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» и в связи с истечением сроков полномочий выборных органов Профсоюза всех уровней, президиум Московской областной организации Профсоюза 14 марта 2019 года №18 принял постановление «О проведении отчетов и выборов в организациях Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ Московской области в 2019–2020 годах».

Постановлением президиума областной организации Профсоюза были определены сроки проведения отчетно-выборных собраний (конференций):

– в цеховых, профсоюзных группах и иных структурных подразделениях первичной профсоюзной организации – в апреле – октябре 2019 года;

– в первичных организациях Профсоюза, в том числе выходящих на обком Профсоюза – в апреле – декабре 2019 года;

– в территориальных (районных, городских, объединенных отраслевых организациях Профсоюза) – в октябре 2019 года – феврале 2020 года.

Обком Профсоюза на заседании президиума распределил членов президиума, работников аппарата обкома Профсоюза для принятия

участия в подготовке и проведении отчетно-выборных собраний (конференций) в территориальных и первичных организациях Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза.

28 марта, 3, 4, 5 апреля и 6 июня 2019 года обкомом Профсоюза были проведены семинары для председателей территориальных организаций Профсоюза, председателей первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза с вопросом «Проведение отчетов и выборов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания», председателям были выданы методические рекомендации по проведению отчетов и выборов.

Территориальные организации Профсоюза провели подготовительную работу в первичных, территориальных организациях Профсоюза: приняли постановления президиумов территориальных организаций, распределили членов территориальных комитетов по первичным организациям Профсоюза для участия в оказании помощи в подготовке и проведении отчетно-выборных собраний (конференций) в первичных организациях, определены сроки проведения конференций территориальных организаций Профсоюза.

Графики проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в первичных профсоюзных организациях, конференций территориальных организаций Профсоюза были представлены территориальными организациями в обком Профсоюза.

Обком Профсоюза, территориальные организации Профсоюза контролировали ход проведения отчетно-выборной кампании, принимались оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

В ходе отчетов и выборов были высказаны критические замечания в адрес обкома Профсоюза, которые будут обобщены для принятия мер по их реализации.

Отчетно-выборные собрания и конференции состоялись в 829 первичных организациях Профсоюза, в 46 территориальных организациях Профсоюза.

Участие членов Профсоюза (делегатов конференций) в собраниях, конференциях составило 90-97%.

В работе собраний и конференций, как правило, принимали участие руководители учреждений или их заместители.

В 7 отчётно-выборных городских и районных конференциях принимали участие Главы администраций, на остальных конференциях были заместители или представители Глав городских округов.

В отчетных докладах подробно анализировалось выполнение коллективных договоров и Соглашений, ставились задачи по усилению социальной защищенности работников, поднимались вопросы организационной, информационной работы, молодежной политики в Профсоюзе, а также вопросы охраны труда, правозащитной деятельности и финансовой дисциплины в профсоюзных организациях и учреждениях.

В выступлениях участников собраний (конференций) поднимались вопросы оплаты труда работников (центров занятости населения, домов – интернатов, социальных работников Министерства социального развития Московской области, Пенсионного Фонда по Москве и Московской области, УФСИН, ФГУП «Охрана» и др.)

Критиковалась работа профсоюзных органов по слабой социальной защищенности членов Профсоюза, недостаточная работа по оздоровлению и отдыху членов Профсоюза, в том числе детей членов Профсоюза.

Следует отметить, что атмосфера собраний, характер выступлений были конструктивными, с четко поставленными целями, задачами на ближайший 5 лет.

В основном, отражалась недостаточная работа Правительства по социальным вопросам, отсутствие средств на оздоровление и отдых работников, низкую оплату труда работников госучреждений, финансируемых из федерального бюджета, о пересмотре Положения по назначению звания «Ветеран труда» и другие вопросы.

Отчетно-выборные собрания (конференции) первичных и территориальных организаций завершились до 20 марта 2020 года.

В пяти территориальных организациях Профсоюза прошла смена председателей.

А всего за период с 2015 года по 2020 год сменилось 12 председателей территориальных организаций Профсоюза.

Отчетно-выборная кампания использовалась территориальными комитетами для укрепления руководства первичными, цеховыми организациями Профсоюза, профгруппами.

На 18,5% обновился состав председателей первичных организаций, вновь избрано – 182 человека.

В ходе отчетно-выборной кампании избрано 829 председателей первичных организаций Профсоюза, в том числе – 1 освобожденный председатель первичной организации. Из них женщины составляют 673 человека (81,1 %), молодежь – 224 человек (27%).

Председателей первичных организаций численностью свыше 15 человек избрано 592.

Председателей первичных организаций студентов, учащихся – 1 человек.

В ходе отчетно-выборной кампании принимались меры по реализации молодежной политики. В результате этой работы в первичных организациях Профсоюза избрано молодежи во все руководящие органы – 31 %, в том числе профгруппоргами избрано – 27 % молодежи, председателями цеховых комитетов

Профсоюза (профбюро) – 19 % . По данным отчетов территориальных организаций Профсоюза работа всех комитетов профорганизаций признана удовлетворительной.

Необходимо констатировать, что в ходе проведения отчетно-выборной кампании имели место и недостатки.

В некоторых случаях допускались переносы собраний (конференций) первичных, территориальных организаций Профсоюза по объективным причинам.

Рядом первичных, территориальных организаций Профсоюза слабо использовались методические рекомендации по подготовке и проведению отчетов и выборов. Собрания, конференции готовились по материалам предыдущих собраний, конференций, пятилетней давности, и, соответственно, не учитывая изменения в Уставе Профсоюза.

К сожалению, ряд председателей территориальных организаций Профсоюза нарушают сроки представления в обком Профсоюза протоколов отчетно-выборных конференций, что затрудняет подготовку вопроса на президиум областной организации Профсоюза по реализации критических замечаний и предложений, высказанных в адрес обкома Профсоюза.

В связи со сложившейся в 2020 году в стране неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, Московская областная организация Профсоюза столкнулась с невозможностью проведения в запланированный срок 31 марта 2020 года отчетно-выборной конференции, в связи с этим конференция проведена 30 июня 2020 года.

Отчетно-выборная кампания дала возможность проанализировать эффективность деятельности всех звеньев структуры Московской областной организации Профсоюза, выработать меры по её совершенствованию, наметить планы и принять необходимые решения.

Организационно-методический
отдел обкома Профсоюза

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О плане мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками XXX Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Президиум областной организации Профсоюза **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. План мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками **XXX** Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, участниками территориальных конференций Профсоюза, отчетно-выборных собраний первичных организаций Профсоюза утвердить. ***(Приложение №1).***

2. Снять с контроля постановление президиума Московской областной организации Профсоюза № 1 от 14 мая 2015 года «О плане мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками **XXVIII** Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ».

Председатель Московской
областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение №1
к постановлению президиума
Московской областной организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации критических замечаний и предложений, высказанных участниками XXX Московской областной отчетно-выборной конференции Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, участниками городских, районных конференций Профсоюза, отчетно-выборных собраний первичных организаций Профсоюза

№	Кем высказано предложение, замечание	Содержание предложения, замечания	Мероприятия по выполнению предложения, замечания	Ответственный за исполнение	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6
1.	**Загороднов Михаил Александрович** – главный эксперт ГКУ «Мособлпожспас», председатель	В связи с реорганизацией Учреждения путем укрупнения территориальных управлений, прошу Ленинскую, Раменскую, Пушкинскую и Мытищинскую	1. Держать на контроле вопрос сохранения на рабочих местах членов профсоюза.	**Н.А. Овчинникова** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза	до 01.01.2021

1	2	3	4	5	6
	объединенной отраслевой организации Профсоюза (из выступления на конференции)	территориальные организации Профсоюза организованно осуществить передачу членов Профсоюза «Мособлпожспаса» во вновь образованные территориальные управления.	2. Оказать методическую и практическую помощь территориальным и первичным организациям Профсоюза в процессе перехода в объединенную отраслевую организацию Профсоюза ГКУ «Мособлпожспас».	**Н.Л. Гринченко** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза, главный бухгалтер обкома Профсоюза **Сухов Р.А. –** заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза. **Тихомиров А.В.** – главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза. Председатели Ленинской, Раменской, Мытищинской, Пушкинской организаций Профсоюза	

1	2	3	4	5	6
2.	**Улитина Галина Петровна –** председатель Серпуховской территориальной организации (из выступления на конференции)	Выступить с инициативой перед ЦК Профсоюза о внесении изменений в Устав Профсоюза или с законодательной инициативой о внесении изменений в закон о Профсоюзах о введении должности освобожденного председателя профсоюзной организации с численностью более 300 членов Профсоюза.	1. Изучить вопрос по данной инициативе и дать разъяснения территориальным организациям Профсоюза.	**Н.Л. Гринченко** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза, главный бухгалтер обкома Профсоюза Финансовый отдел обкома Профсоюза **Тихомиров А.В. –** главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза.	III квартал 2021 года
3.	**Пономарев Виталий Иванович** – председатель Подольской территориальной организации Профсоюза (из выступления на конференции)	Решить вопрос по профсоюзным наградам, дающим право получить звание «Ветеран труда».	1. Обратиться в ЦК Профсоюза в МОООП по вопросу профсоюзных наград, дающих право на получение звания «Ветеран труда»	**Тихомиров А.В.**- главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза.	до 31.12.2021

1	2	3	4	5	6
4.	**Перетрухин Илья Михайлович** – специалист по работе с молодежью Муниципального учреждения «Раменский молодежный центр», председатель Молодежного совета Раменской территориальной организации Профсоюза, заместитель председателя Молодежного Совета Московской областной организации Профсоюза, делегат X Съезда	Задача наших Молодежных Советов пытаться совместно с молодежью единой России, молодой гвардии, молодежными парламентами городских округов, Правительства Московской области, областной Думы проводить совместные мероприятия, семинары, форумы, квесты, конференции.	1.В план работы Молодежного совета Московской областной организации Профсоюза включить вопрос о возможности проведения совместных мероприятий с общественными молодежными организациями.	**Сухов Р.А. –** заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза. Молодежный совет Московской областной организации Профсоюза Молодежные советы территориальных организаций Профсоюза	в течение всего периода

1	2	3	4	5	6
	Федерации Независимых Профсоюзов России				
5.	**Бушуева В.М.** (из доклада конференции)	Заработная плата работников госучреждений остаётся низкой, особенно федеральных структур, таких как: УФСИНа, ФГУП «Охрана» и ряда других.	1. Осуществлять контроль за оплатой труда работников федеральных структур, добиваться совместно с ЦК Профсоюза решения вопросов по увеличению зарплаты и надбавок к должностным окладам, компенсационных и стимулирующих выплат.	**Овчинникова Н.А.** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза **Н.Л. Гринченко** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза, главный бухгалтер обкома Профсоюза Социально-экономический отдел обкома Профсоюза	в течение всего периода

1	2	3	4	5	6
6.	**Бушуева В.М.** (из доклада конференции)	Совместно с МОООП, ЦК Профсоюза решить вопросы оплаты труда: – доведение среднего размера оплаты труда работников госучреждений до средней заработной платы в производственной сфере; – необходимо увеличить также уровень денежного содержания государственных и муниципальных служащих.	1.Осуществлять контроль за оплатой труда работников государственных учреждений, добиваться решения вопроса через Московскую областную трехстороннюю комиссию в рамках Московского областного трехстороннего Соглашения.	**Овчинникова Н.А.** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза **Н.Л. Гринченко** – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза, главный бухгалтер обкома Профсоюза Социально-экономический отдел обкома Профсоюза	в течение всего периода

1	2	3	4	5	6
7.	**Бушуева В.М.** (из доклада конференции)	Решить вопрос через трехстороннюю комиссию области о повышении зарплаты работникам многоотраслевых профессий (поварам, юристам, водителям и т.д.).	1. Рассмотреть вопрос на заседании президиума Московской областной организации. Добиваться через МОООП, Московское областное трехстороннее Соглашение, решения вопросов по увеличению зарплаты. 2. Проводить мониторинг оплаты труда работников общеотраслевых должностей государственных учреждений.	**Бушуева В.М. –** председатель Московской областной организации Профсоюза. Президиум Московской областной организации Профсоюза. Социально-экономический отдел обкома Профсоюза	до 30.06.2021 в течение всего периода

1	2	3	4	5	6
8.	**Бушуева В.М.** (из доклада конференции)	Сделать всё возможное, чтобы в каждой первичной организации был заключен коллективный договор, а на территориальном муниципальном уровне – территориальные 2-х сторонние Соглашения.	1. Продолжить работу по совершенствованию системы социального партнерства на областном и территориальном уровне. Пропагандировать опыт работы по заключению КД и Соглашений. Привлекать к участию в конкурсе на лучший КД. 2. Подготовить план по заключению территориальных Соглашений в каждой организации.	**Овчинникова Н.А.–** заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза Социально-экономический отдел обкома Профсоюза совместно с территориальными организациями области Социально-экономический отдел обкома Профсоюза. **Тихомиров А.В.**- главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза.	в течение всего периода в течение всего периода

1	2	3	4	5	6
				Рубцов В.А. – главный технический инспектор труда обкома Профсоюза.	
9.	**Бушуева В.М.** (из доклада конференции)	Добиваться ежегодного роста численности в Московской областной организации Профсоюза	1.Совершенствовать работу по мотивации профсоюзного членства. 2. Активизировать работу по созданию первичных профсоюзных организаций и увеличению профсоюзного членства. 3. Провести собеседования с председателями территориальных организаций	Организационно-методический отдел обкома Профсоюза, председатели территориальных и первичных организаций Профсоюза. Аппарат обкома Профсоюза **Овчинникова Н.А. –** заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза	в течение всего периода до 31.10.2021

1	2	3	4	5	6
			Профсоюза по вопросу увеличения численности членов Профсоюза	**Сухов Р.А.–** заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза	
10.	**Бушуева В.М.** (из доклада конференции)	Добиться информированности членов Профсоюза о возможностях Профсоюза, сознательного их вступления в Профсоюз, создать всё для укрепления областной организации и численно, и финансово для выполнения главной задачи – защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза.	1. Выпустить буклет о деятельности Московской областной организации Профсоюза. 2. Продолжить работу по развитию интернет-сайта Московской областной организации Профсоюза. 3. Использовать зональные семинары для профактива территориальных и	Организационно-методический отдел обкома Профсоюза, председатели территориальных и первичных организаций Профсоюза. Аппарат обкома Профсоюза	до 01.01.2021 в течение всего периода

1	2	3	4	5	6
			первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза, в целях информирования о деятельности Московской областной организации Профсоюза и Профсоюза в целом, пропаганды профсоюзного членства. 4. Составить план работы по мотивации профсоюзного членства на 5 лет, по привлечению в профсоюз новых организаций.	**Овчинникова Н.А.–** заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза **Сухов Р.А.–** заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза	в течение всего периода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза и профсоюзного актива Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2021 учебный год

Президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. План работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза и профсоюзного актива Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на **2020–2021** учебный год утвердить. ***(Приложение №1).***

2. Постановление президиума областной организации Профсоюза **№19** от **16 мая 2019 года** «О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза и профсоюзного актива Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2019 учебный год» с контроля снять.

Председатель Московской областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение №1 к постановлению президиума
Московской областной организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ
постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза и профсоюзного актива Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2020–2021 учебный год

I. Обучение председателей организаций Профсоюза

26 ноября 2020 года

Обучение вновь избранных председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, выходящих на обком Профсоюза.

Ответственные: отделы обкома Профсоюза, главный технический инспектор труда обкома Профсоюза, главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза.

18 февраля 2021 года

Методика проведения правозащитной работы профсоюзными организациями.

Ответственный: главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза

18 марта 2021 года

Итоги работы территориальных и первичных организаций за 2020 год.

Ответственные: отделы обкома Профсоюза, главный технический инспектор труда обкома Профсоюза, главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза.

15 апреля 2021 года

Ведение коллективных переговоров в соответствии с действующим законодательством. Навыки делового общения.

Ответственный: социально-экономический отдел обкома Профсоюза.

10 июня 2021 года

Финансовая работа в Профсоюзе – уставные положения и пути их реализации. Изменения в отдельных законодательных и нормативных правовых актах.

Ответственный: финансовый отдел обкома Профсоюза.

14 октября 2021 года

Законодательные и нормативные акты, регламентирующие охрану труда в РФ. Правовые основы деятельности Профсоюзов по обеспечению охраны труда в организации (учреждении).

Ответственный: главный технический инспектор труда обкома Профсоюза.

11 ноября 2021 года

Организационно-методическая работа в профсоюзной организации.

Ответственный: организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

II. Проведение совместного семинара по обучению представителей работодателей и председателей первичных профсоюзных организаций федерального ведомства (по договоренности).

Срок: II полугодие 2021 года.

Ответственный: Овчинникова Н.А. – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза.

III. Проведение региональных (зональных) семинаров обкома Профсоюза с профсоюзным активом территориальных организаций Профсоюза.

Срок: II полугодие 2021 года.

Ответственный: Овчинникова Н.А. – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О проведении II заседания Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

I. Провести II-е заседание Московского обкома Профсоюза 15 декабря 2020 года с повесткой дня:

1. О мерах по реализации решений XI Съезда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

2. О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

3. О Молодежном Совете Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

4. Об итогах выполнения плана работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на III – IV кварталы 2020 года о плане работы на 2021 год.

5. Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за 10 месяцев 2020 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 2021 год.

6. О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в 2021 году.

Председатель Московской областной
организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О стипендиях Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

В соответствии с «Положением о стипендиях Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования», утвержденным президиумом обкома Профсоюза 29 мая 2003 года, президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

За активное участие в профсоюзной работе и успешное (на «хорошо» и «отлично») завершение летней экзаменационной сессии 2019–2020 учебного года, назначить с 1 сентября 2020 года по 1 марта 2021 года ежемесячную стипендию Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ в размере 1000 рублей Акимову Максиму Владимировичу – учащемуся 3-го курса, профгруппоргу группы «Пк-77» по специальности «Повар, кондитер», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

(Егорьевская территориальная организация Профсоюза).

Председатель Московской областной
организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О Положении об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Положение об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации утвердить.
(Приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на президиум Московской областной организации Профсоюза.

Председатель Московской областной организации Профсоюза **В. М. Бушуева**

Приложение №1 к постановлению президиума
Московской областной организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Общие положения

Положение об аппарате Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее обкома Профсоюза) определяет основные направления деятельности аппарата обкома Профсоюза, его отделов, основывается на Уставе Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ и является документом, регулирующим порядок работы аппарата обкома Профсоюза. Аппарат обкома Профсоюза является рабочим органом Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, образованным для обеспечения деятельности руководящих и исполнительных выборных органов Московской областной организации Профсоюза.

Аппарат обкома Профсоюза формируется председателем областной организации Профсоюза, который утверждает его структуру, штатное расписание, осуществляет общее руководство аппаратом, утверждает функциональные обязанности, Положение об оплате труда работников, устанавливает размер заработной платы работникам аппарата, назначает и освобождает их от должности.

Трудовые отношения работников аппарата обкома Профсоюза регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы

трудового права, коллективным договором и локальными нормативными актами. С каждым работником при приеме на работу заключается трудовой договор в письменной форме.

2. Функции аппарата обкома Профсоюза

2.1. Осуществляет подготовку проектов документов, необходимых аналитических и правовых материалов, постановлений для рассмотрения выборными органами областной организации Профсоюза и распоряжений председателя областной организации Профсоюза, организационно обеспечивает заседания выборных органов областной организации Профсоюза, оформляет принятые постановления и решения.

2.2. Проводит работу по подготовке переговоров обкома Профсоюза с органами исполнительной и законодательной власти в области, органами управления организациями общественного обслуживания по вопросам защиты интересов работников и регулирования социально-трудовых отношений.

Готовит материалы для заключения отраслевых соглашений с Министерствами и ведомствами Московской области, обеспечивает контроль за их выполнением.

2.3. Рассматривает поступающие в областной комитет документы и обращения членов Профсоюза, выборных органов структурных подразделений Профсоюза, органов государственной власти Московской области и местного самоуправления, работодателей и их объединений, готовит по этим документам необходимые материалы, заключения.

2.4. Изучает практику работы профсоюзных организаций по различным направлениям их деятельности, обобщает статистические и иные данные, поступающие из профсоюзных организаций, рассматривает вопросы, содержащиеся в письмах и заявлениях членов Профсоюза, вносит по ним свои предложения областному комитету, президиуму и руководству областной организации Профсоюза.

2.5. Контролирует исполнение территориальными и первичными организациями Профсоюза и их выборными органами постановлений центральных органов Профсоюза, обкома Профсоюза, а также

распоряжений председателя областной организации Профсоюза, оказывает им методическую, консультативную и правовую помощь.

2.6. Обеспечивает взаимодействие областного комитета с Московской областной трехсторонней комиссией, федеральными и областными органами государственной власти и органами управления организациями общественного обслуживания при осуществлении законопроектной деятельности и согласовании нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза.

2.7. Организует личный прием членов Профсоюза председателем областной организации Профсоюза, его заместителями и заведующими отделами.

2.8. Обеспечивает ведение делопроизводства, оформление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и хранение личных дел выборных работников и работников аппарата, оформление, хранение и сдачу в государственный архив протоколов и иных документов областного комитета, защиту охраняемой законом информации.

2.9. Координирует (при условии принятия решения соответствующего выборного профсоюзного органа) коллективные выступления работников по отстаиванию их законных трудовых и социально-экономических прав и интересов.

2.10. Обеспечивает регулярное информирование профсоюзных организаций, членов Профсоюза о важнейших вопросах жизни и деятельности Профсоюза, о зарубежном опыте профсоюзной работы. Организует издание «Информационного бюллетеня», размещение информации на сайте Московской областной организации Профсоюза в сети Интернет.

2.11. Выполняет другие функции в соответствии с постановлениями областных выборных органов Профсоюза и распоряжениями председателя областной организации Профсоюза.

3. Руководство аппаратом обкома Профсоюза

3.1. Председатель областной организации Профсоюза и его заместители по отношению к аппарату обкома Профсоюза выполняют функции администрации.

Общее руководство аппаратом обкома Профсоюза осуществляет председатель областной организации Профсоюза, а его структурными подразделениями – заместители председателя в соответствии с функциональными обязанностями.

Председатель областной организации Профсоюза или, в его отсутствие, заместитель председателя областной организации Профсоюза, исполняющий его обязанности, издают распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками аппарата обкома Профсоюза.

3.2. Заведующие отделами и ответственные работники обкома Профсоюза:

– осуществляют непосредственное руководство отделами и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделы функций и состояние исполнительской и трудовой дисциплины в подразделении;

– участвуют в заседаниях областных выборных органов Профсоюза, постоянных комиссий обкома Профсоюза, рабочих групп и совещаниях, проводимых председателем областной организации Профсоюза и его заместителями;

– готовят и визируют материалы по вопросам, входящим в сферу ведения отдела;

– по согласованию с заместителем председателя Профсоюза (по закрепленному направлению работы) привлекают, при необходимости, для проработки вопросов, включенных в план работы ЦК Профсоюза или порученных председателем Профсоюза, специалистов министерств, других областных органов, научных учреждений и иных организаций в качестве экспертов;

– запрашивают у выборных органов территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза, областных органов исполнительной власти и управления, иных учреждений и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в обкоме Профсоюза;

– направляют по согласованию с заместителями или председателем областной организации Профсоюза на рассмотрение федеральных и областных органов государственной власти, территориальных и первичных организаций Профсоюза обращения, письма и другие, поступившие в обком Профсоюза документы;

– осуществляют непосредственное взаимодействие с руководителями управлений и отделов министерств и ведомств, органов управления организациями общественного обслуживания по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

– организуют изучение практики работы региональных организаций Профсоюза по реализации ими решений съезда Профсоюза, постановлений центральных выборных органов;

– организуют и несут персональную ответственность за делопроизводство в отделах, накопление и обновление законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, федеральных и региональных органов государственной власти, органов муниципального управления по направлениям работы.

В случае временного отсутствия заведующего отделом, по его предложению, распоряжением председателя областной организации Профсоюза исполнение обязанностей заведующего отделом временно возлагается на одного из работников обкома с его согласия.

4. Работа с документами в обкоме Профсоюза

4.1. Вся поступающая в обком Профсоюза корреспонденция принимается главным специалистом приемной обкома Профсоюза.

Документы, решения, постановления и другие материалы, поступившие в адрес обкома Профсоюза, регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции, предоставляются на ознакомление председателю Московской областной организации Профсоюза с его резолюцией направляются в соответствующие отделы для исполнения.

В резолюции обязательно указывается конкретный исполнитель, что необходимо предпринять для исполнения, срок исполнения.

В случае, когда исполнителей несколько, лицо, указанное в резолюции первым, является ответственным за исполнение данного документа.

Сроки исполнения документа устанавливаются руководством обкома Профсоюза и могут быть индивидуальными или типовыми. Индивидуальные сроки указываются непосредственно в самом документе или определяются руководством в резолюции. Если в доку-

менте или в резолюции не указан срок исполнения, то устанавливается типовой срок исполнения – не более 14-ти дней.

По документам, требующим сбора дополнительной информации, выезда на место, согласования с областными Министерствами и ведомствами, тщательной проверки и анализа, рассмотрения на заседании президиума – срок исполнения не должен превышать 30 дней.

4.2. Все документы, направленные на исполнение, вручаются исполнителю под роспись, с указанием даты получения в журнале учета входящей корреспонденции.

4.3. Документ считается исполненным, если решены и нашли свое отражение в соответствующих мероприятиях все, поставленные в нем вопросы, даны ответы по существу. Ответы, информации, справки об исполнении визируются исполнителями.

В справках об исполнении служебных документов сообщается о результатах рассмотрения всех поднятых в них вопросов, дается оценка предложениям, просьбам и подтвердившимся фактам, указывается, какие приняты меры, когда и кем поставлено в известность об этом лицо, подписавшее документ.

При оборудовании рабочего места работника обкома Профсоюза персональным компьютером, печатание документов осуществляется работником на закрепленном оборудовании самостоятельно.

Работники аппарата информируют председателя, заместителей председателя Московской областной организации Профсоюза об исполнении документа, после чего данный документ сдается в приемную обкома Профсоюза, где хранится в специальной папке.

4.4. Отделы обкома Профсоюза могут запрашивать справки и другие документы от территориальных, объединенных, первичных организаций Профсоюза, профсоюзных организаций, хозяйственных органов только по согласованию с председателем или заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза.

Эти документы должны быть подписаны председателем территориальной, объединенной, первичной организации Профсоюза, руководителем или лицом, их заменяющим, и зарегистрированы. В отделы обкома Профсоюза они поступают только через главного специалиста приемной руководства обкома Профсоюза.

4.5. Документы с просьбами и постановочными вопросами перед вышестоящими организациями готовятся по согласованию с предсе-

дателем или заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза.

4.6. Контроль за ходом выполнения исходящих документов осуществляют соответствующие отделы обкома Профсоюза.

4.7. Все исходящие из обкома Профсоюза документы (письма, справки, запросы, ответы на письма и т.д.) подписываются председателем или заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза, а второй экземпляр, остающийся в деле, визируется исполнителем.

4.8. Организационно-методический отдел, совместно с главным специалистом приемной обкома Профсоюза, осуществляет контроль за сроками исполнения служебных документов, учитывает состояние исполнительской дисциплины в аппарате обкома Профсоюза и регулярно информирует об этом руководство обкома Профсоюза.

5. Порядок рассмотрения писем и заявлений членов Профсоюза, организаций, приема граждан в аппарате обкома Профсоюза

5.1. Все письма, заявления членов Профсоюза, поступившие в обком Профсоюза, должны регистрироваться в приемной обкома Профсоюза. Прием писем и заявлений помимо приемной не допускается.

Письма и заявления, оставленные посетителями непосредственно в отделах обкома, передаются на регистрацию в приемную обкома Профсоюза.

5.2. Главный специалист приемной обкома Профсоюза регистрирует потупившие письма и заявления в специальном журнале, заводит на каждое письмо контрольную карточку и дает на рассмотрение председателю или заместителю председателя Московской областной организации Профсоюза. После ознакомления с резолюцией исполнители, несущие персональную ответственность за рассмотрение поступивших писем, расписываются в карточке учета, ставят дату поступления их на исполнение.

5.3. Срок исполнения писем, заявлений исчисляется со дня поступления их в обком Профсоюза. Рассмотрение должно строго соответствовать установленным срокам и нормам: не требующие дополнительного изучения и проверки – не более 15 дней, а письма,

требующие проверки, ознакомления, выезда на место – не более 30 дней.

Отдельные письма и заявления, требующие более тщательной проверки, анализа состояния дел, изучения соответствующих материалов, в порядке исключения, могут быть продлены по срокам с разрешения председателя Московской областной организации Профсоюза, но не более, чем на один месяц, с сообщением об этом заявителю.

5.4. Каждое письмо, обращение внимательно рассматривается, проверяются изложенные в них факты, представляются соответствующие материалы, дается принципиальная оценка поставленным вопросам и по конкретно имеющемуся материалу исполнителем готовится справка об итогах проверки и ответ автору. Второй экземпляр ответа, остающийся в деле, визируется исполнителем.

Ответы на письма и заявления членов Профсоюза подписываются только председателем и заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза.

Подписанные ответы вместе со всеми материалами рассмотрения писем, заявлений сдаются в приемную для снятия с контроля и направления заявителю.

В журнале делается отметка о сроке исполнения письма, заявления.

5.5. Прием граждан в обкоме Профсоюза ведется ежедневно, кроме общих выходных, с 10 до 17 часов председателем, заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза, заведующими отделами обкома Профсоюза, главным правовым и главным техническим инспекторами обкома Профсоюза.

Ведущий прием записывает в контрольную карточку основные данные о посетителе, поставленные вопросы, указывает, как они решаются и какой ответ дан посетителю.

В тех случаях, когда решить вопрос во время приема не представляется возможным, ведущий прием записывает на контрольной карточке, когда и кем будет рассмотрен вопрос. До внесения окончательной записи и результатах рассмотрения вопроса и сообщения об этом посетителю карточка остается на контроле у ведущего прием, а затем передается в приемную для учета и анализа.

5.6. Главный специалист приемной обкома Профсоюза осуществляет постоянный контроль за сроками и качеством рассмотрения писем, заявлений и устных обращений, и ходе их рассмотрения, информирует руководство обкома Профсоюза.

Один раз в год делает глубокий анализ ответов на письма, заявления и устные обращения, и работы по их рассмотрению, и информирует об итогах президиум областной организации Профсоюза.

6. Организация контроля и проверки исполнения

6.1. Контроль за исполнением постановлений конференций, заседаний обкома Профсоюза, президиума областной организации Профсоюза, решений вышестоящих профсоюзных органов, других документов осуществляет руководство обкома Профсоюза и соответствующие отделы. Если исполнение поручено нескольким отделам, то работа координируется отделом, возглавляющим подготовку данного вопроса и записанным первым в числе ответственных за выполнение.

6.2. Постановления президиума областной организации Профсоюза снимаются с контроля только постановлением президиума. В отдельных случаях (письмо, обращение и т.д.) снимает должностное лицо, которое поставило его на контроль.

О ходе выполнения решений конференций, заседаний обкома Профсоюза, президиума областной организации Профсоюза доводится информация на заседаниях обкома Профсоюза.

6.3. В отделах обкома Профсоюза на постановления президиума областной организации Профсоюза по основным вопросам заводится папка-накопитель, содержащая:

– план подготовки вопроса и список комиссии, готовившей его;

– проверочный материал и справка отдела:

– постановление;

– план мероприятий по организации выполнения постановления;

– информация о ходе выполнения постановления;

– итоговая справка отдела о результатах выполнения постановления и другие документы.

После снятия постановления с контроля, перечисленные документы хранятся в отделе, и по истечении установленного срока, сдаются в архив.

Ответственные за выполнение определяют по каждому постановлению формы и методы контроля: выезды работников аппарата и профсоюзного актива с целью проверки хода выполнения и регулярность этих выездов, периодичность отчетности указанных в постановлении организаций и должностных лиц и т.д.

6.4. Периодическую информацию о ходе исполнения находящихся на контроле документов, осуществляют отделы обкома Профсоюза. По итогам полугодия, за год отделами готовится анализ выполнения постановлений и документов, находящихся на контроле в аппарате обкома Профсоюза. Организационно-методический отдел обобщает материалы отделов и вносит на рассмотрение президиума областной организации Профсоюза.

6.5. Постановления обкома Профсоюза, заседаний президиума областной организации Профсоюза, в которых указано, что они берутся на контроль, заносятся в журнал учета и контрольные карточки (2 экземпляра – один остается в организационном отделе, другой – передается в отдел, на который возложен контроль).

7. Порядок ведения делопроизводства в отделах обкома Профсоюза

7.1. Делопроизводство в отделах осуществляется в строгом соответствии с номенклатурой дел, утвержденной президиумом областной организации Профсоюза.

Ответственность за состояние текущего делопроизводства, сохранность и работу с документами в отделах возлагается на работников отделов.

При смене работника отдела дела передаются по акту.

7.2. В номенклатуру дел включается весь объем служебной документации, создаваемой в отделах.

Справочные материалы, общая переписка, другие документы, необходимые для работы, сосредотачиваются и хранятся в отдельных папках.

7.3. Документы, материалы, соответствующие справки и

информации, другие дела хранятся в отделе в течение срока, установленного для их хранения и использования. Утратившие силу документы, в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив или уничтожаются.

7.4. Постановления обкома Профсоюза, заседаний президиума, ответы на письма и заявления и другие материалы передаются в приемную обкома Профсоюза для регистрации и отправки адресатам. Главный специалист несет полную ответственность за своевременную регистрацию, сохранность, отправку документов, осуществляет контроль за получением высланных материалов и документов.

7.5. Организационно-методический отдел, совместно с отделами обкома Профсоюза составляет номенклатуру дел, осуществляет хранение документов и материалов, систематизирует их в определенной последовательности, ведет контроль за соблюдением сроков хранения, периодически сдает материалы в архив, в соответствии с установленным порядком.

7.6. На подлежащие уничтожению документы, организационно-методический отдел составляет акт и сдает их на переработку.

8. Организация и подготовка к работе в командировках

8.1. В соответствии с планом работы обкома Профсоюза, работники аппарата составляют план своих командировок.

План командировок рассматривается председателем, заместителями председателя Московской областной организации Профсоюза.

Внеплановые выезды могут производиться по решению председателя или заместителей председателя Московской областной организации Профсоюза.

8.2. Контроль за командировками и выездом работников аппарата по городам и районам возлагается на главного специалиста приемной обкома Профсоюза, который ведет учет и контроль выездов и командировок, делает ежеквартальные анализы выездов. Итоги командировок, выездов за год рассматриваются руководством обкома Профсоюза.

8.3. Работники аппарата, готовящиеся для выезда в командировку, заблаговременно готовят перечень вопросов, необходимые

материалы, определяют цели и задачи, которые нужно решить непосредственно в командировке.

Выезд в командировку оформляется распоряжением председателя Московской областной организации Профсоюза.

8.4. По прибытии в командировку работник (руководитель бригады) информирует соответствующие профсоюзные и другие органы о целях и задачах командировки.

8.5. По окончании командировки материалы проверки, ознакомлении и изучения доводятся до сведения соответствующих профсоюзных комитетов, работодателей.

8.6. По возвращении из командировки работник аппарата (руководитель бригады) информирует председателя, заместителей председателя Московской областной организации о результатах командировки. В обязательном порядке составляется письменный отчет о работе в командировке, где делается анализ фактического состояния дел, вносятся предложения и делаются выводы по изучаемым вопросам.

Если вопрос вносится на рассмотрение президиума областной организации Профсоюза, готовится проект постановления с приложением справки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О Регламенте работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

Президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать Московскому областному комитету Профсоюза рассмотреть и утвердить Регламент работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ. (Приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на президиум Московской областной организации Профсоюза.

Председатель Московской областной организации Профсоюза **В.М. Бушуева**

Приложение №1 к постановлению президиума
Московской областной организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

(ПРОЕКТ)

РЕГЛАМЕНТ
работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает основные правила организации деятельности областного комитета, президиума и председателя областной организации Профсоюза по реализации их полномочий.

Полномочия и функции областного комитета Профсоюза определены Уставом Профсоюза.

1.2. Областной комитет, президиум областной организации Профсоюза, председатель областной организации Профсоюза, как постоянно действующие выборные органы, в пределах своих полномочий организуют выполнение Устава, решений съездов Профсоюза, конференций областной организации, осуществляют систематический контроль за их исполнением территориальными и первичными организациями Профсоюза.

1.3. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям коллегиальных выборных органов, проводится на заседаниях областного комитета и постоянных комиссиях обкома Профсоюза, президиумах областной организации Профсоюза.

Заседания областного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а президиума областной организации – не реже одного раза в квартал.

1.4. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям председателя областной организации Профсоюза, проводится им

лично или по его поручению заместителями председателя. При необходимости они рассматриваются с участием представителей заинтересованных сторон (выборных органов структурных подразделений Профсоюза, работников аппарата обкома Профсоюза, привлекаемых специалистов других органов и организаций).

1.5. Порядок подготовки и принятия постановлений областных выборных органов, распоряжений председателя областной организации Профсоюза и его заместителей устанавливается настоящим Регламентом.

1.6. Постановления областного комитета Профсоюза, президиума областной организации Профсоюза подписываются председателем областной организации Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене», тиражированию и рассылке в территориальные и первичные организации Профсоюза.

1.7. Распоряжения и поручения председателя областной организации Профсоюза по его указанию оформляются и рассылаются главным специалистом обкома Профсоюза.

1.8. Заседания президиума областной организации Профсоюза созываются председателем областной организации Профсоюза (в его отсутствие заместителем, исполняющим обязанности председателя, на основании Распоряжения председателя Московской областной организации Профсоюза).

1.9. Деятельность постоянных комиссий обкома Профсоюза осуществляется на основе Положения, утверждаемого областным комитетом Профсоюза.

2. Планирование работы

Деятельность областного комитета Профсоюза, президиума и председателя областной организации осуществляется на основе перспективных и целевых программ, мероприятий, годовых планов работы обкома Профсоюза, направленных на реализацию решений съездов Профсоюза и конференций Московской областной организации.

2.1. Годовой план работы обкома Профсоюза включает в себя:

а) даты проведения заседаний обкома Профсоюза и президиума областной организации Профсоюза;

б) перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях обкома Профсоюза и на заседаниях президиума областной организации Профсоюза;

в) мероприятия по изучению опыта работы, оказанию помощи и осуществлению контроля за деятельностью выборных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза по реализации решений съездов Профсоюза, конференций областной организации и решений обкома Профсоюза, поручений председателя областной организации Профсоюза с указанием сроков и ответственных за их выполнение;

г) проведение общепрофсоюзных, зональных и профессиональных мероприятий по подготовке и повышению квалификации профсоюзных кадров, актива и его резерва, с указанием сроков, места проведения и ответственных за их осуществление;

д) мероприятия по взаимодействию с ФНПР, Центральным комитетом, МОООП, органами исполнительной и законодательной власти области, областными органами управления организациями сферы общественного обслуживания, другими областными органами в интересах членов Профсоюза;

е) вопросы информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций;

ж) другие вопросы, требующие разрешения в планируемый период.

2.2. Члены областного комитета, председатели постоянных комиссий, отделы обкома Профсоюза за два месяца до начала планируемого периода (до 15 ноября) передают в организационно-методический отдел обкома Профсоюза, согласованные с заместителями председателя, предложения в проект плана работы обкома Профсоюза на предстоящий год, для анализа, обобщения, формирования проекта плана и представления председателю областной организации Профсоюза.

2.3. Проект плана работы вносится на рассмотрение президиума областной организации Профсоюза председателем областной организации Профсоюза и от имени президиума на заседание обкома Профсоюза.

2.4. Утвержденный на заседании обкома Профсоюза план работы направляется территориальным и первичным организациям Проф-

союза, другим заинтересованным организациям и публикуется в «Информационном бюллетене».

2.5. Председатель областной организации Профсоюза, его заместители, постоянные комиссии обкома, отделы и работники аппарата обкома Профсоюза организуют свою работу в соответствии с утвержденным планом работы областным комитетом Профсоюза.

2.6. Контроль за выполнением плана работы областного комитета Профсоюза осуществляет президиум областной организации Профсоюза.

3. Порядок подготовки и проведения заседаний областного комитета Профсоюза

3.1. Дата, место и время проведения заседания областного комитета, проект повестки дня, докладчики, состав рабочих групп (комиссий) по подготовке заседания утверждаются президиумом областной организации Профсоюза.

Члены Профсоюза могут вносить предложения в повестку дня заседания областного комитета не менее за три месяца до установленного срока созыва.

Окончательное решение о повестке дня принимается областным комитетом.

3.2. Извещение членов обкома Профсоюза, ревизионной комиссии областной организации Профсоюза, приглашенных о проведении заседания областного комитета и планируемых к рассмотрению вопросов осуществляет организационно-методический отдел не позднее, чем за месяц до заседания, а в случае созыва внеочередного заседания – не менее чем за 15 дней.

3.3. Президиум областной организации Профсоюза накануне заседания областного комитета Профсоюза рассматривает проекты всех докладов, постановлений и других документов, необходимых для обеспечения работы областного комитета Профсоюза, и вносит по ним свои предложения.

3.4. Дополнительные вопросы и проекты постановлений или резолюций, внесенные в ходе заседания областного комитета Профсоюза, рассматриваются им только после предварительного

рассмотрения редакционной комиссией, образованной на данном заседании обкома Профсоюза.

3.5. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях областного комитета Профсоюза осуществляют заместители председателя областной организации Профсоюза.

Решение об изменении утвержденного плана работы областного комитета, в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, может быть принято председателем областной организации Профсоюза на основании мотивированного предложения соответствующего отдела обкома Профсоюза, ответственного за подготовку вопроса и поддержанного соответствующим заместителем председателя обкома Профсоюза, с последующей информированием обкома Профсоюза.

3.6. Представленные для рассмотрения на заседании областного комитета материалы оформляются в установленном порядке работниками аппарата обкома Профсоюза и раздаются организационно-методическим отделом по списку его участникам до открытия заседания.

3.7. Члены областного комитета вправе вносить свои замечания и предложения по проектам повестки дня и соответствующим материалам на имя председателя областной организации Профсоюза до открытия заседания.

Указанные предложения и замечания учитываются и оглашаются председательствующим на заседании обкома Профсоюза при обсуждении повестки дня, а по документам – передаются для рассмотрения в редакционную комиссию.

3.8. По каждому из рассматриваемых на заседании вопросов приглашаются лица, имеющие к его подготовке непосредственное отношение.

Состав приглашенных на заседание областного комитета определяется председателем областной организации Профсоюза по предложению своих заместителей и заведующих отделами обкома Профсоюза, ответственных за подготовку конкретных вопросов.

3.9. Члены областного комитета Профсоюза и приглашенные на заседание регистрируются в установленном порядке работниками

аппарата обкома Профсоюза. Данные регистрации сообщаются ведущему заседание до начала работы областного комитета.

3.10. Заседания областного комитета Профсоюза проводятся под руководством председателя областной организации Профсоюза. В случае его отсутствия по решению президиума областной организации Профсоюза заседания проводит один из заместителей председателя областной организации Профсоюза.

3.11. На заседаниях областного комитета Профсоюза утверждается повестка дня и регламент её обсуждения.

Прения прекращаются по предложениям членов областного комитета Профсоюза голосованием.

3.12. На заседании областного комитета Профсоюза по предложениям председателя областной организации Профсоюза, президиума областной организации Профсоюза или членов обкома Профсоюза, как правило, формируются следующие руководящие и рабочие органы: президиум заседания, редакционная комиссия, счетная комиссия, секретариат.

Их количественный и персональный состав утверждается областным комитетом открытым голосованием.

3.13. Областной комитет Профсоюза определяет порядок голосования.

Постановления, резолюции областного комитета Профсоюза принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случае принятия областным комитетом Профсоюза решения о проведении закрытого (тайного) голосования им избирается счетная комиссия.

3.14. При необходимости по предложению председательствующего или членов обкома Профсоюза для подготовки предложений по дополнительно внесенным в повестку дня вопросам, областной комитет Профсоюза может создавать рабочие группы или комиссии из состава присутствующих членов обкома Профсоюза.

Члены обкома Профсоюза, не избранные в состав комиссий и групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

3.15. Президиум заседания областного комитета Профсоюза обеспечивает соблюдение регламента, повестки дня и порядка работы, формирует список выступающих и определяет очередность их

выступлений, информирует членов обкома Профсоюза о поступивших предложениях, делает объявления по порядку ведения заседания.

Председательствующий:

– открывает и закрывает заседание;

– предоставляет слово для докладов, выступлений и сообщений;

ставит на голосование проекты постановлений и резолюций;

– руководит подсчетом голосов и объявляет результаты голосования;

– оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в президиум;

– обеспечивает порядок в зале заседаний.

3.16. Редакционная комиссия рассматривает проекты постановлений и резолюций, другие документы, поступившие от президиума, готовит свои поправки и предложения по ним и вносит их на рассмотрение областного комитета Профсоюза.

3.17. Счетная комиссия организует проведение закрытого (тайного) голосования, определяет его результаты и вносит протоколы по вопросам, поставленным на голосование, на утверждение областным комитетом Профсоюза.

Группа счётчиков проводит визуальный подсчёт голосов и итоги докладывает председательствующему на заседании обкома Профсоюза.

В счетную комиссию (группу счетчиков) не могут входить члены обкома Профсоюза, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Организационно-техническое обеспечение закрытого (тайного) голосования осуществляют организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

3.18. Секретариат стенографирует выступления участников, организует учет предложений и замечаний, поступающих писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания областного комитета Профсоюза.

3.19. Рабочие органы (редакционная, счетная комиссии, секретариат) на своем первом заседании избирают председателя и секретаря. Принятые решения оформляются протоколом и подписываются всеми членами соответствующих рабочих органов.

3.20. Организационное и техническое обеспечение рабочих органов заседания областного комитета Профсоюза осуществляет организационно-методический отдел обкома Профсоюза.

3.21. После принятия областным комитетом Профсоюза постановлений председатель редакционной комиссии визирует контрольные экземпляры соответствующих постановлений и передает их председательствующему для оформления в установленном порядке.

3.22. Члены ревизионной комиссии областной организации Профсоюза приглашаются на заседание областного комитета и принимают участие в его работе с правом совещательного голоса.

3.23. Лица, приглашенные на заседание областного комитета Профсоюза, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов без права участия в принятии постановлений.

В заседаниях областного комитета может принимать участие любой член Профсоюза.

3.24. Присутствие на заседании областного комитета Профсоюза представителей средств массовой информации, проведение кино, видео и фотосъемок, звукозаписи, а также пресс-конференций организуется в порядке, определяемом президиумом областной организации Профсоюза.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний президиума областной организации Профсоюза

4.1. Руководство работой президиума областной организации Профсоюза осуществляет председатель областной организации Профсоюза, его организационно-техническое обеспечение – аппарат обкома Профсоюза.

4.2. Заседания президиума областной организации Профсоюза проводятся в соответствии с утвержденным планом работы обкома, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по инициативе председателя областной организации Профсоюза или требованию не менее половины членов президиума.

Заседания президиума областной организации Профсоюза проводятся под руководством председателя областной организации Профсоюза. В случае его отсутствия по решению президиума областной организации Профсоюза заседания проводит один из заместителей председателя областной организации Профсоюза.

4.3. Проект повестки дня, дата, время и место заседания президиума, необходимые для подготовки заседания рабочие группы (комиссии) определяются председателем областной организации Профсоюза в соответствии с планом работы обкома. Персональные составы рабочих групп формируются отделами обкома, ответственными за подготовку вопроса, и утверждаются заместителями председателя Профсоюза (в соответствии с распределением обязанностей).

Окончательное решение по повестке дня принимает президиум областной организации Профсоюза.

4.4. Извещение членов президиума областной организации Профсоюза и приглашенных о проведении заседания президиума и планируемых к рассмотрению вопросов осуществляет организационно-методический отдел не позднее, чем за 20 дней до его проведения, а в случае созыва внеочередного заседания – за 10 дней.

4.5. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях президиума осуществляют заместители председателя Московской областной организации Профсоюза (в соответствии с распределением обязанностей).

4.6. Материалы к заседаниям президиума областной организации Профсоюза должны содержать:

– проект постановления;

– пояснительную записку по существу рассматриваемого вопроса с необходимыми расчетами, обоснованиями, статистическими и фактическими данными по итогам проверки, а также документами, на которые дается ссылка в проекте постановления и записке;

– перечень документов областного комитета и президиума, которые необходимо изменить или отменить в связи с принятием представленного проекта;

– список лиц, приглашенных на заседание президиума по данному вопросу;

– разнарядку на рассылку постановления, если в нем нет об этом указания.

4.7. Проект постановления по обсуждаемому вопросу составляется с соблюдением следующих требований:

– название вопроса, соответствующее утвержденному в плане работы областного комитета (заголовок);

– краткое изложение проблемы (сути вопроса) со ссылкой на факты, документы и цифровые данные, подтверждающие основные выводы и предложения (констатирующая часть);

– четко сформулированные задачи перед органами, организациями и должностными лицами Профсоюза, сроки исполнения и ответственные лица, наименование и перечень ранее принятых постановлений, подлежащих частичному изменению или снятию с контроля (постановляющая часть).

Заведующие отделами обкома Профсоюза, и другие работники, на которых возложена подготовка соответствующих материалов на заседание президиума, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.8. Проекты постановлений и прилагаемые к ним справочные материалы визируются заведующими отделами и заместителями председателя областной организации Профсоюза с указанием даты, ответственными за подготовку вопроса, и передаются на рассмотрения председателю областной организации Профсоюза не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

4.9. Исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, в случае положительного заключения председателя областной организации Профсоюза по представленным документам, не позднее, чем за 7 дней до заседания президиума областной организации Профсоюза, тиражирует их и сдает в организационно-методический отдел.

Организационно-методический отдел комплектует набор документов в соответствии с утвержденным председателем областной организации Профсоюза проектом повестки дня для членов президиума, докладчиков, председателя ревизионной комиссии и заведующих отделами обкома Профсоюза и обеспечивает их раздачу участникам заседания.

4.10. В случаях, когда включенный в проект повестки дня вопрос по каким-либо причинам не может быть внесен на рассмотрение президиума областной организации Профсоюза, ответственный за его подготовку, по согласованию с заместителем председателя Московской областной организации Профсоюза и председателем соответствующей постоянной комиссии обкома Профсоюза, за 20 дней до заседания представляет председателю областной организации Профсоюза служебную записку с указанием причин переноса срока или снятия вопроса с обсуждения. Председатель областной организации Профсоюза принимает окончательное решение.

4.11. После обсуждения на заседании президиума вопросов, по которым не поступило замечаний и предложений, заведующий отделом, ответственный за их подготовку, представляет материалы по ним на подпись председателю областной организации Профсоюза не позднее, чем через день после заседания.

4.12. По документам, требующим доработки, председатель областной организации Профсоюза дает поручения исполнителям с указанием сроков представления их на подпись.

4.13. Тиражирование и рассылка постановлений президиума областной организации Профсоюза с необходимыми приложениями осуществляется организационно-методическим отделом обкома Профсоюза в установленном порядке.

4.14. Заседания президиума оформляются протоколом с приложением всех постановлений. Ведущий заседание подписывает протокол не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

4.15. Перечень и краткое содержание постановлений, если нет иных указаний руководства Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене».

5. Организация работы председателя областной организации Профсоюза и его заместителей

5.1. Председатель областной организации Профсоюза осуществляет общее руководство деятельностью областного комитета, его аппарата и президиума областной организации Профсоюза по реализации уставных целей и задач, решений съездов Профсоюза и конференций областной организации Профсоюза, организует их работу.

5.2. Заместители председателя областной организации Профсоюза, в соответствии с распределением обязанностей, рассматривают и вносят предложения председателю областной организации Профсоюза по конкретным вопросам деятельности областной организации Профсоюза, контролируют деятельность закрепленных за ними отделов обкома Профсоюза.

5.3. Председатель областной организации Профсоюза и его заместители в соответствии со своими должностными обязанностями рассматривают конкретные вопросы деятельности областной организации, систематически, но не реже одного раза в квартал проводят совещания, на которых рассматривают ход выполнения программ, мероприятий и планов работы, принимают соответствующие решения.

5.4. По результатам рассмотрения конкретных вопросов и документов председатель областной организации Профсоюза и его заместители выражают свое отношение, либо дают поручения в виде подписанных ими резолюций (поручений), оформляемых и учитываемых в установленном порядке.

6. Порядок исполнения постановлений областного комитета Профсоюза и президиума областной организации Профсоюза, распоряжений председателя областной организации Профсоюза и его заместителей

6.1. Исполнение постановлений областного комитета Профсоюза и президиума областной организации Профсоюза, распоряжений председателя областной организации Профсоюза организуется и контролируется заведующими отделами, председателями постоянных комиссий обкома Профсоюза.

Доведение постановлений и распоряжений до исполнителей обеспечивается главным специалистом обкома Профсоюза путем направления им копий постановлений и распоряжений.

6.2. Контролю за исполнением подлежат:

– постановления съездов, Центрального комитета и президиума Профсоюза;

– постановления конференций, областного комитета Профсоюза и президиума областной организации Профсоюза;

– планы работы обкома Профсоюза;

– планы мероприятий обкома Профсоюза по отдельным направлениям деятельности или вопросам;

– распоряжения председателя областной организации Профсоюза.

6.3. Ответственные за исполнение постановлений выборные органы территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза, и соответствующий отдел обкома Профсоюза за месяц до истечения установленного срока готовят информацию о принятых мерах и предложения о снятии постановления с контроля или мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения.

Затем, ответственный за исполнение постановления, готовит проект постановления соответствующего областного выборного органа в установленном настоящим Регламентом порядке о снятии с контроля или переносе срока исполнения.

6.4. Распоряжения председателя областной организации Профсоюза доводятся путем направления исполнителям письменного указания или копии протокола совещания по обсуждаемому вопросу.

Распоряжения с пометкой «срочно» или «оперативно» предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения, считая от даты его подписания.

Если срок исполнения распоряжения не указан, то оно подлежит исполнению в срок до одного месяца, считая от даты подписания.

Если последний день срока исполнения распоряжения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В случаях, когда по объективным причинам исполнение распоряжения в установленный срок невозможно, исполнители представляют председателю областной организации Профсоюза или его заместителям мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения. Такие предложения представляются не позднее, чем в 10-дневный срок после даты подписания.

В случае, когда распоряжение председателя областной организации Профсоюза дано нескольким исполнителям, то указанный в

распоряжении первым организует всю работу по исполнению и согласованию с соответствующим заместителем председателя, определяет порядок и сроки предоставления предложений от соисполнителей, а также подготовку итогового документа.

6.5. Постановления областного комитета и президиума областной организации Профсоюза снимаются с контроля постановлением соответствующего выборного органа.

Распоряжения председателя областной организации Профсоюза снимаются с контроля председателем.

7. Подготовка и проведение совещаний и семинаров

7.1. В соответствии с утвержденным планом работы областного комитета Профсоюза проводятся:

– областные совещания-семинары с председателями территориальных организаций;

– областные совещания с председателями первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза и представителями работодателей;

– зональные семинары-совещания с профсоюзными кадрами и активом территориальных организаций.

По решению председателя областной организации Профсоюза могут созываться специальные совещания, не предусмотренные планом работы обкома Профсоюза, для обсуждения неотложных, срочных вопросов деятельности областной организации Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза.

7.2. Порядок подготовки и проведения совещаний и семинаров, организуемых обкомом Профсоюза, осуществляется в порядке, определяемом председателем областной организации Профсоюза.

7.3. Для участия в совещаниях и семинарах могут привлекаться ученые и другие специалисты.

Подбор лекторов, обеспечение их участия в совещаниях и семинарах возлагаются на отделы обкома Профсоюза.

7.4. Организационно-техническое обеспечение совещаний и семинаров, проводимых обкомом Профсоюза, возлагается на организационно-методический отдел.

Рекомендации (резолюции) совещаний и семинаров, выступления докладчиков (лекторов) протоколируются и по указанию председателя областной организации Профсоюза или его заместителей рассылаются заинтересованным организациям, либо подлежат опубликованию в изложении в «Информационном бюллетене».

7.5. О месте, сроках проведения совещаний и семинаров, организуемых областным комитетом, а также планируемых к рассмотрению вопросов, участники указанных мероприятий извещаются не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

7.6. В работе зональных совещаний и семинаров принимают участие председатель областной организации Профсоюза, его заместители, заведующие отделами обкома Профсоюза, главный правой и главный технический инспекторы труда обкома Профсоюза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

О закреплении работников аппарата Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ за территориальными и первичными организациями Профсоюза, выходящими на обком Профсоюза

Президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для оказания практической помощи территориальным и первичным организациям Профсоюза, выходящим на обком Профсоюза, закрепить сотрудников аппарата обкома Профсоюза, согласно приложения №1.

Председатель Московской областной
организации Профсоюза **В.М. Бушуева**

Приложение №1 к постановлению президиума
Московской областной организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

СПИСОК
работников аппарата Московского обкома Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания, закрепленных за территориальными и первичными организациями Профсоюза, выходящими на обком Профсоюза, для оказания практической помощи

БУШУЕВА В. М. – председатель Московской областной организации Профсоюза:

1. Балашихинская территориальная организация Профсоюза;
2. Ленинская территориальная организация Профсоюза;
3. Пушкинская территориальная организация Профсоюза;
4. Раменская территориальная организация Профсоюза;
5. Объединённая отраслевая организация ГУ МВД России по Московской области;
6. Объединенная отраслевая организация «Московская областная противопожарно-спасательная служба»;
7. Объединенная отраслевая организация Министерства социального развития МО;
8. Профсоюзная организация Московской областной Думы и Правительства Московской области.

ОВЧИННИКОВА Н.А. – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза:

1. Волоколамская территориальная организация Профсоюза;
2. Красногорская территориальная организация Профсоюза;
3. Одинцовская территориальная организация Профсоюза;
4. Сергиево-Посадская территориальная организация Профсоюза;
5. Солнечногорская территориальная организация Профсоюза;
6. Химкинская территориальная организация Профсоюза;

7. Чеховская территориальная организация Профсоюза;

8. Шаховская территориальная организация Профсоюза;

9. Профсоюзная организация Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10. Профсоюзная организация МОРО ФСС РФ;

11. Профсоюзная организация Управления федеральной налоговой службы по Московской области;

12. Профсоюзная организация Министерства финансов Московской области.

ГРИНЧЕНКО Н. Л. – заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза – главный бухгалтер обкома Профсоюза:

1. Дмитровская территориальная организация Профсоюза;

2. Домодедовская территориальная организация Профсоюза;

3. Егорьевская территориальная организация Профсоюза;

4. Истринская территориальная организация Профсоюза;

5. Люберецкая территориальная организация Профсоюза;

6. Озёрская территориальная организация Профсоюза;

7. Щелковская территориальная организация Профсоюза;

8. Профсоюзная организация Управления судебного Департамента при Верховном Суде РФ в Московской области;

9. Профсоюзная организация Управления федеральной службы исполнения наказаний по Московской области;

БУШУЕВ С.Е. – помощник председателя Московской областной организации Профсоюза:

1. Жуковская территориальная организация Профсоюза;

2. Мытищинская территориальная организация Профсоюза;

3. Ногинская территориальная организация Профсоюза;

4. Подольская территориальная организация Профсоюза;

5. Серебряно-Прудская территориальная организация Профсоюза;

6. Электростальская территориальная организация Профсоюза;

7. Профсоюзная организация Аппарата Уполномоченного по правам человека в Московской области;

8. Профсоюзная организация Главного Управления МЧС России по Московской области;

СУХОВ Р.А. – заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза:

1. Дубненская территориальная организация Профсоюза (ПК Дубненский ЦСО «Родник», ПК Дубненский «ЦЗН», ПК Дубненский реабилитационный центр «Бригантина», ПК ГБСУ СО МО Дубненский дом-интернат «Рождественский»);

2. Каширская территориальная организация Профсоюза;

3. Коломенская территориальная организация Профсоюза;

4. Королевская территориальная организация Профсоюза;

5. Павлово-Посадская территориальная организация Профсоюза;

6. Серпуховская территориальная организация Профсоюза;

7. Орехово-Зуевская территориальная организация Профсоюза;

8. Профсоюзная организация ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

9. Профсоюзная организация ВНИИПО МЧС.

ТИХОМИРОВ А. В. – главный правовой инспектор труда обкома Профсоюза:

1. Воскресенская территориальная организация Профсоюза;

2. Луховицкая территориальная организация Профсоюза;

3. Ступинская территориальная организация Профсоюза;

4. Талдомская территориальная организация Профсоюза;

5. Профсоюзная организация ГБСУ СО МО «Талдомский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов «Березка»;

6. Шатурская территориальная организация Профсоюза;

7. Профсоюзная организация Контрольно-счетной палаты Московской области;

8. Профсоюзная организация Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области.

РУБЦОВ В. А.– главный технический инспектор труда обкома Профсоюза:

1. Клинская территориальная организация Профсоюза;
2. Наро-Фоминская территориальная организация Профсоюза;
3. Можайская территориальная организация Профсоюза;
4. Рузская территориальная организация Профсоюза;
5. Профсоюзная организация Центра по выплате пенсий ПФР;
6. Профсоюзная организация Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области (кадастровая палата);
7. Профсоюзная организация ФГУП «Охрана Росгвардии по Московской области»;
8. Профсоюзная организация Прокуратуры МО.

ПОДГОРНАЯ Е.А. – бухгалтер обкома Профсоюза

1. Профсоюзная организация ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;
2. Профсоюзная организация Избирательной комиссии Московской области.

Организационно-методический отдел
обкома Профсоюза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
президиума Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ от 09 октября 2020 года

Об утверждении регионов Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза

Президиум Московской областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регионы Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза. (Приложение №1).

2. Рекомендовать территориальным и первичным организациям, выходящим на обком Профсоюза, финансовые расходы на проведение территориального обучения профсоюзного актива производить за счет собственных средств организаций.

3. Контроль за финансовым и организационным обеспечением возложить на председателей организаций Профсоюза, центры, которых определены настоящим постановлением.

Председатель Московской областной организации Профсоюза **В.М. Бушуева**

Приложение №1 к постановлению президиума
Московской областной организации Профсоюза
от 09 октября 2020 года

Регионы Московской области по обучению профсоюзного актива территориальных и первичных организаций, выходящих на обком Профсоюза

I регион:

1. Дмитровская территориальная организация Профсоюза;
2. Дубненская территориальная организация Профсоюза;
3. Королёвская территориальная организация Профсоюза;
4. Мытищинская территориальная организация Профсоюза;
5. Пушкинская территориальная организация Профсоюза;
6. Сергиево-Посадская территориальная организация Профсоюза;
7. Талдомская территориальная организация Профсоюза;
8. Щелковская территориальная организация Профсоюза;
9. Балашихинская территориальная организация Профсоюза;
10. Ногинская территориальная организация Профсоюза;
11. Орехово-Зуевская территориальная организация Профсоюза;
12. Павлово-Посадская территориальная организация Профсоюза;
13. Электростальская территориальная организация Профсоюза.

Центр региона – Пушкинская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Зайцева Татьяна Федоровна**).

Центр региона – Ногинская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Кудим Зинаида Ивановна**).

II регион:

1. Воскресенская территориальная организация Профсоюза;
2. Егорьевская территориальная организация Профсоюза;
3. Жуковская территориальная организация Профсоюза;
4. Зарайская территориальная организация Профсоюза;
5. Коломенская территориальная организация Профсоюза;
6. Луховицкая территориальная организация Профсоюза;

7. Люберецкая территориальная организация Профсоюза;
8. Озёрская территориальная организация Профсоюза;
9. Раменская территориальная организация Профсоюза;
10. Шатурская территориальная организация Профсоюза;
11. Объединенная отраслевая организация «Московская областная противопожарно-спасательная служба».

Центр региона – Раменская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Мисюта Татьяна Михайловна**).
Центр региона – Егорьевская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Посохова Марина Николаевна**).

III регион:

1. Домодедовская территориальная организация Профсоюза;
2. Каширская территориальная организация Профсоюза;
3. Ленинская территориальная организация Профсоюза.
4. Серебряно-Прудская территориальная организация Профсоюза;
5. Ступинская территориальная организация Профсоюза;
6. Подольская территориальная организация Профсоюза;
7. Серпуховская территориальная организация Профсоюза;
8. Чеховская территориальная организация Профсоюза;
9. Объединенная отраслевая организация Главного Управления МВД России по Московской области;
10. Объединенная отраслевая организация Министерства социального развития МО.

Центр региона – Серпуховская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Улитина Галина Петровна**).
Центр региона – Ленинская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Архангельская Ирина Валентиновна**).

IV регион:

1. Можайская территориальная организация Профсоюза;
2. Наро-Фоминская территориальная организация Профсоюза;

3. Одинцовская территориальная организация Профсоюза;
4. Рузская территориальная организация Профсоюза.
5. Волоколамская территориальная организация Профсоюза;
6. Истринская территориальная организация Профсоюза;
7. Красногорская территориальная организация Профсоюза.
8. Лотошинская территориальная организация Профсоюза;
9. Шаховская территориальная организация Профсоюза;
10. Клинская территориальная организация Профсоюза;
11. Солнечногоская территориальная организация Профсоюза;
12. Химкинская территориальная организация Профсоюза.

Центр региона – Одинцовская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Калинина Нина Витиславовна**).

Центр региона – Волоколамская территориальная организация Профсоюза (председатель – **Демидова Лидия Александровна**).

V г. Москва:

Первичные профсоюзные организации, выходящие на обком Профсоюза.

Центр региона – Обком Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ. Ответственный **Сухов Р.А.** – заведующий организационно-методическим отделом обкома Профсоюза.

ХРОНИКА ДЕЙСТВИЙ

**** 03 сентября 2020 года** в обкоме Профсоюза состоялось заседание ревизионной комиссии Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ с повесткой дня:

1. Об избрании заместителя председателя ревизионной комиссии Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

2. Об утверждении плана работы ревизионной комиссии Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ на 2020 год.

По первому вопросу выступили:

– **Посохова Марина Николаевна** – председатель ревизионной комиссии Московской областной организации Профсоюза, председатель Егорьевской территориальной организации Профсоюза;

– **Трубчанинова Нина Михайловна** – заместитель председателя ревизионной комиссии Московской областной организации Профсоюза.

Комиссия поддержала просьбу **Трубчаниновой Н.М.** об освобождении её от обязанностей заместителя председателя ревизионной комиссии Московской областной организации Профсоюза в связи с загруженностью по основному месту работы, и проголосовала об избрании на эту должность **Ершову Надежду Александровну** – главного бухгалтера первичной профсоюзной организации Московской областной Думы и Правительства Московской области.

Комиссия утвердила план работы ревизионной комиссии Московской областной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ на 2020 год.

ВЕСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

Волоколамская территориальная организация Профсоюза

В период пандемии члены Профсоюза Волоколамской территориальной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ вступили в волонтерское братство.

Они раздавали маски, проводили оповещение о мерах предосторожности посещения магазинов, развозили продуктовые наборы пожилым людям. В социально реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Ярополец отвезли сладкие подарки детям.

Ко дню Победы советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, члены Профсоюза вручали Георгиевские ленточки.

Глава Волоколамского городского округа **Михаил Сылка** наградил подарками и почетными грамотами волонтеров за работу в период пандемии.

Михаил Сылка сказал: «Ещё раз убедился, что в нашем Волоколамском округе проживают люди с большим сердцем и доброй душой! Отрадно видеть наших жителей разных возрастов, национальностей и религий, готовых прийти на помощь нуждающимся в трудное время. Огромное Вам спасибо за ваш труд!»

Среди награжденных – члены Профсоюза МБУ Многофункциональный центр «Молодежное содружество» Волоколамского городского округа и председатель Волоколамской территориальной организации Профсоюза **Демидова Лидия**.

А работа трех волонтеров отмечены наградами губернатора Подмосковья **Андрея Юрьевича Воробьева**.

Среди награжденных – три представительницы волонтерского движения Волоколамского округа – Светлана Сотова, Виктория Осипова и Елена Самодурова – члены Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Шатурская территориальная организация Профсоюза

**** 13 июля 2020 года** в зале Детской школы искусств им. Калинина состоялась встреча актива отраслевых профсоюзов городского округа Шатура с руководителями Администрации городского округа Шатура, членов президиума Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов» во главе с депутатом Государственной Думы РФ, председателем Московского областного объединения организаций профсоюзов **Валентиной Викторовной Кабановой.**

В своем выступлении Валентина Викторовна раскрыла две важные темы. Шатура и Рошаль исторически воссоединились. В связи с этим необходимо было переизбрать председателя Координационного совета профсоюзных организаций городского округа Шатура.

«Президиум Московского областного объединения организаций профсоюзов рассмотрел все возможные кандидатуры, которые могли бы возглавить Координационный совет. Я думаю, что мы не ошиблись, и вы нас поддержите. Мы утвердили на эту должность

Наталью Кузнецову – председателя Шатурской территориальной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, которая руководит Координационным советом в вашем округе уже около 20 лет», – сказала Валентина Кабанова.

Депутат говорила также о заключении нового трехстороннего соглашения между муниципальными органами власти, профсоюзами и работодателями.

Документ устанавливает минимальный размер заработной платы – 15 тысяч рублей. Валентина Викторовна подробно рассказала о разработке социально значимых федеральных законопроектов по делам семьи, детства, материнства, труда, помощи инвалидам.

Наталья Кузнецова напомнила всем о важных вехах развития Шатурского Координационного совета профсоюзов. Сегодня совет решает вопросы охраны труда, защиты прав и интересов своих работников, проводит спортивные, экологические, патриотические мероприятия, сотрудничает с администрацией округа и средствами массовой информации.

Член Координационного совета **Елена Батурина** выразила благодарность медицинским работникам, вставшим на защиту от коронавирусной инфекции в наших стационарах.

Закрыл официальную часть встречи первый заместитель главы администрации городского округа Шатура **Игорь Петрович Красавин**.

Не так давно он сам вступил в ряды Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ и успел лично убедиться в эффективности работы этого крупнейшего общественного движения.

«От имени главы округа и от себя лично хочу сказать спасибо за достойный труд и за уважение и понимание в ваших коллективах. Без этих составляющих невозможно сделать ни одно доброе дело, ни одну хорошую работу», – отметил Игорь Петрович.

В конце разговора у Госдумы. активистов была возможность задать вопросы президиуму, в том числе депутату.

Приятным завершением встречи стала церемония награждения.

**** С 10 по 12 сентября 2020 года** в городском округе Шатура прошел ряд мероприятий, посвященных празднованию Дня города.

Основное мероприятие прошло 10 сентября 2020 года в ДК им. Нариманова.

Перед жителями выступили:

– глава г.о. Шатура **Алексей Артюхин**;

– депутат Государственной Думы **Валентина Кабанова**;

– врио главы г.о. **Рошаль Светлана Дурманова**.

Алексей Артюхин тепло поздравил Большую Шатуру с праздником и поблагодарил за вклад каждого жителя в развитие нашего округа.

Затем от Государственной и областной Дум, профильных министерств глав округа Шатуры и Рошаля ряд жителей были награждены знаками, почетными грамотами, благодарственными письмами. Здесь были медработники, учителя и воспитатели, предприниматели и библиотекари, работники МФЦ и Единой дежурной диспетчерской службы, соцработники и полицейские.

Среди награждённых были наши члены Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

**** 28 сентября 2020 года** в ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат» состоялось собрание трудового коллектива.

Директор учреждения поздравил сотрудников с Днём рождения интерната. За добросовестный труд и высокий профессионализм в работе некоторые работники были награждены Почетными грамотами Главы г.о. Шатура, в том числе члены Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.

Также сотрудников поздравили почетные гости – **Игорь Петрович Красавин** – первый заместитель главы администрации г.о. Шатура и председатель Шатурской городской организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ – **Кузнецова Наталья Семёновна**.

Н.С. Кузнецова – председатель Шатурской территориальной организации Профсоюза

Клинская территориальная организация Профсоюза

АКЦИЯ «ПАМЯТЬ» ПРОДОЛЖАЕТСЯ!

Юбилейный для нашей памяти и страны 2020 год стал богат на открытие новых памятников, маршрутов и мероприятий. Автопробег – одна из форм работы с молодежью в Клинской территориальной организации Профсоюза.

Это одна из замечательных традиций территориальной организации, которая осуществляется с 2011 года и посвящена Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

Акция началась автопробегом по Клинскому округу, с возложением цветов солдатским захоронениям и информацией о боевых сражениях.

25 июля мы совершили автопробег с семьями членов нашего Профсоюза госучреждений, Профсоюза образования, здравоохранения, АПК по маршруту «Клин-Зубово-Слобода-Борщево-Захарово-Спасс-Заулок». Мы порадовались, что все мемориалы ухоженные, местные поселения поддерживают на их территориях порядок.

Конечно, почтили память погибших, возложили цветы к мемориалам, из рассказа краеведа узнали истории сражений на Клинской земле.

Замечательно, что открылся Ржевский мемориал в Тверской области и Храм вооруженных сил России в парке «Патриот».

Как продолжение, получились поездки двух групп во Ржев, в парк «Патриот» – 29 августа и 19 сентября 2020 года.

Среди участников этих значимых для людей нашлись те, кто нашел родственников, воевавших в Ржеве, и отмеченных в «Дороге памяти» парка «Патриот».

Наша территориальная организация Профсоюза ежегодно проводит акцию «Память», в знак уважения к погибшим воинам и живущим сегодня ветеранам.

85 членов Профсоюза уже приняли участие в мероприятиях территориального комитета, завершением акции «Память» станет чествование ветеранов территориальной организации Профсоюза 29-30 сентября, накануне Международного Дня пожилых людей.

Отрадно, что во всех начинаниях Профсоюза молодежь поддерживает старшее поколение и есть уверенность, что они сохранят наши традиции и память о тех, кто отдал свою жизнь за нас и будущее наших детей.

Т.И. Кондакова – председатель Клинской территориальной организации Профсоюза

Раменская территориальная организация Профсоюза

МОЙ ФЛАГ – МОЯ ИСТОРИЯ!

**** 22 августа 2020 года** в Раменском городском парке прошли праздничные мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации.

В торжествах активное участие приняли члены Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

Раменчан тепло поздравили Глава городского округа **Виктор Валентинович Неволин**, Председатель Совета депутатов Раменского городского округа **Юрий Анатольевич Ермаков**.

Депутат Московской областной Думы Юрий Александрович Липатов поприветствовал собравшихся и рассказал краткую историю Российского триколора. (История возникновения этой праздничной даты восходит к 1991 году). «И сегодня у нас есть еще один повод, гордиться нашей Страной, Московской областью и Раменским городским округом!» – завершил свою речь депутат.

Комитет по спорту и молодежной политике администрации Раменского городского округа, Раменский молодежный центр организовали Флешмоб «Гордо реет Флаг Державный» и Акцию «Улицы в лицах» о земляках Героях Советского Союза.

В рамках мероприятия прошла также историческая викторина, концерт творческих коллективов, праздник завершился традиционным ярким ежегодным велопробегом в честь главного символа нашей страны – Российского флага.

Т. М. Мисюта – председатель Раменской территориальной организации Профсоюза

Серпуховская территориальная организация Профсоюза

**** 23 августа 2020 года** сотрудники МБУ «Центр содействия строительству, капитальному ремонту учреждений городского округа Серпухов» праздновали свой профессиональный праздник – День строителя.

На заседании профкома нашей первичной профсоюзной организации было решено наградить всех работников Учреждения экскурсией на теплоходе по маршруту: Серпухов – Пущино.

В назначенный день сотрудники учреждения вместе со своими семьями собрались в порту Серпухов. День выдался солнечный и теплый, настроение у людей было прекрасное. Теплоходная прогулка продолжалась 4 часа. Мы наслаждались прекрасными видами берегов реки Оки, неформальным общением друг с другом.

В конце прогулки все выразили свою благодарность профсоюзному комитету за прекрасный и отлично организованный отдых. Надеемся, что такой отдых станет хорошей традицией в нашем дружном коллективе.

ЗДРАВСТВУЙ, ШКОЛА!

Под таким названием 28 августа 2020 года прошел праздник, организованный Молодежным советом Серпуховской территориальной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

В этот день, 28 августа 2020 года гостеприимные хозяева, профсоюзная организация и творческий коллектив МБУК «Дворец культуры «Исток», принимали первоклашек, их родителей, бабушек и дедушек.

В фойе Дворца культуры активисты «Молодой Гвардии» каждому пришедшему ребенку вручали воздушные шары с символикой партии «Единая Россия», предоставленные Исполкомом партии.

Гостей приветствовал добродушный Медведь-богатырь, с которым мог сфотографироваться на память каждый желающий.

После регистрации, первоклассникам надели красивые ленты с надписью «Первоклассник» и всех пригласили в зрительный зал на лучшие места.

Заиграла музыка, и ведущая пригласила первоклашек на сцену.

Радостные, нарядные, неуверенные, смущенные, но очень довольные, торжественно поднялись на сцену 53 первоклассника.

Члены Молодежного совета и участники танцевальных коллективов в красивых сценических костюмах вручили прекрасные подарки от Молодёжного совета, первичных профсоюзных организаций и территориального комитета Профсоюза.

Дворец культуры «Исток» подготовил и подарил великолепную

Интерактивную программу, подготовленную Алексеевой Юлией Владимировной, которая порадовала не только ребят, но и взрослых.

Ни один из участников праздника не остался равнодушным, громко отвечали на вопросы, когда ведущая загадывала, хлопали в ладоши и топали ногами.

Самой большой наградой для организаторов праздника были улыбающиеся лица детей и слова благодарности родителей.

Территориальная организация Профсоюза благодарит директора ДК «Исток» **Михайлюка Павла Алексеевича**, директора МАУ ОТВ-Серпухов **Пищулину Татьяну Анатольевну**, руководителя Исполкома партии «Единая Россия» **Халычеву Лидию Валерьяновну**, председателей первичных профсоюзных организаций и членов Молодежного совета территориальной организации Профсоюза.

**** 5 сентября 2020 года** профкомом Администрации городского округа Серпухов была организована однодневная обзорная экскурсия в город – герой Тула.

Члены Профсоюза и их дети познакомились с достопримечательностями города, посетили Тульский Кремль, музей Международного пряника, музей Гармони деда Филимона, а набережная вдоль стен Кремля всех очаровала своим великолепием. Также дети и взрослые прошли квест к 500- летию Тульского Кремля – «Ключи от города», в котором общими силами справились на отлично.

**** 12 сентября 2020 года** профкомом Администрации городского округа Серпухов была организована однодневная обзорная экскурсия в старинный подмосковный город Коломна.

Город оказался по-домашнему уютным, встретил чудесной погодой и зарядил всех хорошим настроением!

Члены Профсоюза посетили музей пастилы, где была представлена театральная программа с мастер-классом, дегустаций и чаепитием. Далее программа продолжилась в стенах Коломенского Кремля, музее медовухи и Старо-Голутвин мужском монастыре.

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В каждой первичной профсоюзной организации Серпуховской территориальной организации Профсоюза в октябре-декабре 2019 года прошли отчетно-выборные собрания, на которых избирались руководящие органы Профсоюза, в том числе и уполномоченных по охране труда.

В плане работы территориального комитета Профсоюза на 2020 год запланировано проведение круглого стола по охране труда с профсоюзным активом, в том числе и уполномоченных по охране труда в 3 квартале 2020 года, что было сделано.

17 сентября 2020 года в зале совещаний территориального комитета состоялся круглый стол для профактива и уполномоченных по охране труда.

С вступительным словом к собравшимся обратилась председатель территориальной организации Профсоюза **Улитина Галина Петровна**,

К участию в круглом столе пригласили **Новикову Татьяну Владимировну** – заместителя директора по учебной части негосударственного образовательного учреждения ДПО «учебный центр по охране труда» г. Рязани и **Скворцову Ирину Дмитриевну** – заведующего учебным центром ДПО государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховской колледж» (наша первичная профсоюзная организация). С полезной презентацией выступила **Новикова Татьяна Владимировна** – заместитель директора по учебной части НОУ ДПО «УЦОТ» г. Рязани и её выступление дополнила **Скворцова Ирина Дмитриевна.**

Всем участникам семинара выдали флешки с интересными материалами по охране труда.

Всего в семинаре приняли участие 33 профсоюзных активиста, из них 21 уполномоченных по охране труда.

Принято решение сформировать группу по обучению новых уполномоченных по охране труда и тех, у кого заканчивается срок действия удостоверений.

АКТИВИСТЫ ЭЛЕГАНТНОГО ВОЗРАСТА

В преддверии Дня пожилого человека Серпуховская территориальная организация Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ вновь организовала праздничное мероприятие для ветеранской первичной профсоюзной организации.

В 2019 году этот праздник ветераны проводили в Центре Патриот, а в этом году конференц-зал любезно предоставила директор бизнес-инкубатора, заместитель председателя территориальной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ **Воронова Любовь Константиновна**.

Торжественное мероприятие открыла председатель первичной профсоюзной организации ветеранов **Федорова Людмила Андреевна**.

Уже стало доброй традицией, что первичная организация собирается один раз в квартал. Именно на этом собрании подводятся итоги работы за квартал, звучат поздравления в адрес именинников и юбиляров. Здесь же проводится и прием новых членов Профсоюза, причем не все желающие могут влиться в наши ряды, а только те, кто еще ведет активный образ жизни и участвует в различных городских и профсоюзных мероприятиях.

Любовь Константиновна поблагодарила ветеранов за активную жизненную позицию и вручила юбилярам благодарственные письма и от Территориального комитета Профсоюза. Ветеранами был подготовлен великолепный концерт, в котором звучали стихи, песни, играла гитара, создавая веселое настроение для всех присутствующих. Глаза участников светились радостью и желанием активно участвовать в общественной деятельности на общее благо!

Здоровья вам и благополучия, дорогие наши ветераны.

К.П. Трофимова – заместитель председателя
территориальной организации Профсоюза

Электростальская территориальная организация Профсоюза

**** 5 сентября 2020 года** делегация от Электростальской территориальной организации Профсоюза посетила Государственный историко-художественный и литературный музей-заповедник Абрамцево, расположенный на берегу реки Вори в Сергиево-Посадском районе Московской области.

Помещичья усадьба Абрамцево получила известность с середины XIX века. Ее владельцами были писатель С.Т. Аксаков и промышленник С.И. Мамонтов. В усадьбе бывали писатели И.С. Тургенев, Н.В. Гоголь, поэт Ф.И. Тютчев, работали знаменитые русские художники И.Е. Репин, В.М. Васнецов, М.А. Врубель, выступал Ф.И. Шаляпин. Экспозиции посвящены жизни и творчеству владельцев и знаменитых гостей Абрамцево.

Трехчасовая экскурсия по музею-заповеднику Абрамцево оказала неизгладимые впечатления членов Профсоюза и их детей от этой поездке.

ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЕ АКТИВИСТЫ ОТЛИЧИЛИСЬ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ

В День добровольца, члены профсоюзной организации Пенсионного Фонда №19 Электростальской территориальной организации Профсоюза **Журавлева А.Ю., Орлова Н.О., Сергеева Т.С., Смолева Е.В., Соколова М.В.** были награждены грамотами и подарками за активную волонтерскую работу в период пандемии.

Депутат Московской областной Думы **Линара Самединова** пожелала больших успехов в волонтерской, общественной и профессиональной деятельности:«Я хочу поблагодарить вас, регулярно и безвозмездно тративших свое время, силы и, самое главное, вкладывавших душу, чтобы те, кто оказался в сложной ситуации, почувствовал внимание, заботу и поддержку. Спасибо вам и берегите себя!».

Исполнительный секретарь Электростальского отделения Партии «Единая Россия» **Виталий Шапарный** также выразил слова благодарности «Хочу сказать слова благодарности от имени местного отделения партии. Спасибо вам за ваш труд и за вашу работу»

О.С. Бахтарова – председатель Электростальской территориальной организации Профсоюза

Воскресенская территориальная организация Профсоюза

**** 16 августа 2020 года** Воскресенской территориальной организацией Профсоюза была организована экскурсия для профактива, посвященная 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне, с посещением парка «Патриот» – военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации.

В поездке приняли участие председатели первичных профсоюзных организаций: ИФНС России по г. Воскресенску Московской области, ГКУ ЦЗН, «БиО», «МФЦ», ГБУ СО МО «Воскресенский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГКУ СО МО «Воскресенский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» и актив территориального комитета Профсоюза.

АКЦИЯ «СОХРАНИМ РОДНОЙ КРАЙ»

Храм и военный музей возвели в подмосковном парке «Патриот» к 75-летию победы в Великой Отечественной войне.

Надо сказать, что и в храме, и в музейном комплексе «Дорога Памяти» – всё это несёт особенную смысловую нагрузку. И война, и Победа отражены в говорящих символах, начиная с цифр.

Высота собора – 75 метров, что тоже символично, ведь он был построен к юбилею Победы. Диаметр основания центрального купола – 19 метров 45 сантиметров (1945 – год победы).

Неслучайно и местоположение храма: Одинцовский район Московской области – места боев за Москву в ноябре 1941 года.

Военный музейный комплекс уникальный, интерактивный музей-галерея «Дорога памяти». Ее длина – 1 418 шагов, по числу дней Великой Отечественной войны.

Каждому дню войны дано описание.

В музее размещены уникальные экспонаты и документы времен ВОВ, а также данные о более 33 миллионах участников Войны и их сохранившиеся фотографии.

Все желающие участники экскурсии могли прислать данные о своих родственниках – участниках ВОВ, чтобы дополнить этот список.

Участники нашей поездки находили в списках своих родных и близких.

Пятичасовая экскурсия по парку «Патриот» оказала неизгладимые впечатления на членов Профсоюза.

Н.С. Молочникова – председатель
Воскресенской территориальной
организации Профсоюза

Первичная профсоюзная организация Управления Судебного Департамента в Московской области

В октябре 2020 года первичная профсоюзная организация Управления Судебного Департамента в Московской области провела семинар для руководителей, специалистов по охране труда и профсоюзного актива.

На семинаре присутствовал начальник Управления **Казарин Алексей Павлович**. По теме «Охрана труда в организациях и учреждениях» выступил **Солдунов Владимир Андреевич** – заведующий отделом охраны труда и экологии Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов». По итогам обучения были выданы удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

В ПОМОЩЬ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

Публикуем в настоящем информационном бюллетене методические рекомендации отдела охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза:

Общие вопросы расследования и принятие решения о квалификации несчастных случаев, происшедших с работниками вследствие общего заболевания.

Общие вопросы

Перечень основных правовых актов и нормативных документов, которыми следует руководствоваться при проведении расследования несчастных случаев:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Уголовный кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ;

– Федеральный закон от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– Федеральный закон от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

– Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ;

– Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда (извлечение)»;

– Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами»;

– Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда».

В целях незамедлительного получения информации и оперативного обмена информацией о тяжелых, смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками-членами нашего Профсоюза необходимо заключить соглашения о взаимодействии между государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации (далее – ГИТ) и региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза (далее – РОП).

Соглашением между ГИТ и РОП устанавливается, в том числе определенный порядок совместных действий о нарушении требований охраны труда, повлекших тяжкий вред здоровью или смерть человека.

Также в соглашение включается организация и проведение по результатам расследования несчастного случая со смертельным исходом связанного с производством, происшедшего с работником-членом нашего Профсоюза рабочего совещания с руководителем (заместителем руководителя) ГИТ по итогам расследования для принятия соответствующих мер по предупреждению производственного травматизма.

Медицинская экспертиза. Основные группы разрешаемых вопросов

Медицинская экспертиза направлена на установление и выявление у пострадавшего медицинских противопоказаний к допуску к соответствующей работе, алкогольного или иного опьянения.

Основные вопросы, которые устанавливаются по результатам экспертизы:

– какова причина смерти пострадавшего;

– какие повреждения причинены пострадавшему, каков их характер, локализация.

– соответствовало ли состояние здоровья пострадавшего медицинским требованиям, предъявляемым при допуске к выполнению определенного вида работы (или при наличии вредных производственных факторов), если нет, то какие имелись противопоказания.

– не обусловлено ли заболевание данного лица, вызвавшее потерю трудоспособности вредными условиями труда, которые могли действовать на пострадавшего;

– находилось ли данное лицо в состоянии алкогольного опьянения, если да, то какова его степень; соответствуют ли такие-то сведения о времени употребления этим лицом алкоголя и его количества результатам экспертизы?

Принятие решения о квалификации несчастных случаев, происшедших с работниками вследствие общего заболевания

При расследовании смертельного несчастного случая, если смерть пострадавшего работника наступила вследствие общего заболевания, подтвержденного в установленном порядке соответственно медицинской организацией, в акте в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

1. О наличии или отсутствии переработок пострадавшим работником. С этой целью анализируются табели учета использования рабочего времени за последний год работы пострадавшего.

2. Об использовании ежегодных оплачиваемых и дополнительных за работу во вредных условиях труда отпусков пострадавшим работником, за весь период его работы в данной организации.

3. Об условиях труда на рабочем месте пострадавшего работника. Анализируются результаты специальной оценки условий труда. При наличии сомнений в качестве проведенной оценки условий труда, рассматривать вопрос о направлении материалов СОУТ для проведения государственной экспертизы качества проведенной СОУТ данного рабочего места.

4. О результатах проведенного медицинского осмотра пострадавшего работника.

5. О результатах проведенного психиатрического освидетельствования пострадавшего работника.

По каждому смертельному несчастному случаю, произошедшему в результате естественной смерти, надлежит в обязательном порядке рассматривать вопрос о назначении и проведении экспертизы направленной на установление причинно-следственной связи между нарушениями требований охраны труда или воздействием на работника в процессе трудовой деятельности вредных производственных факторов, которые могли повлиять на здоровье погибшего и наступившими последствиями в виде смерти пострадавшего работника. Данная экспертиза проводится за счет средств работодателя.

Перед экспертами необходимо поставить следующий вопрос: «имелась ли причинно-следственная связь между наступлением смерти работника и условиями труда, в которых он осуществлял трудовую деятельность»

Для ответа на поставленный вопрос экспертам необходимо предоставить следующие сведения и документы:

– должностные обязанности умершего работника;

– график работы за последние 6 месяцев, предшествующие смерти работника;

– количество отработанных часов в течение 6 месяцев, предшествующих смерти работника;

– количество часов в течение 6 месяцев, предшествующих смерти работника отработанных им сверх установленной нормы;

– сведения о прохождении умершим работником обязательного предварительного, периодического медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;

– сведения о результатах аттестаци рабочего места по условиям труда/специальной оценки условий труда, а именно какие факторы производственной среды и трудового процесса были выявлены;

– медицинские карты стационарного больного, амбулаторного больного, выписки из истории болезни и пр.;

– заключение профпатолога (при наличии).

Необходимо делать запрос в Следственные органы о предоставлении информации о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела.

Оформление результатов расследования несчастного случая. Акт по форме 4

По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом (за исключением несчастных случаев, происшедших с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, либо в результате аварий в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты) составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4, предусмотренной Постановлением от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее по тексту – постановление), в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

В акте расследования несчастного случая обязательно должны быть отражены сведения:

а) о прохождении работником всех видов медицинского осмотра (с приложением лицензии медицинского учреждения);

б) о предоставлении работнику отпуска (согласно графику отпусков);

в) об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты (с обязательной проверкой наличия сертификатов, деклараций соответствия);

г) об ознакомлении работника с результатами проведенной аттестацией рабочих мест (специальной оценкой условий труда);

д) о соответствии технологического процесса государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) о прохождении работником всех видов инструктажей по охране труда, обучений и проверок знаний требований охраны труда и иных обязательных обучений (в электроустановках, при работе на высоте и т.д.);

ж) выписки из действующих нормативно-правовых актов, устанавливающих безопасный порядок ведения работ;

з) выписки из локальных нормативных актов, действующих у работодателя, устанавливающих безопасный порядок ведения работ;

и) выписка из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований охраны труда.

Акт формы Н-1

Несчастные случаи, квалифицированные как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 предусмотренной приложением № 1 к вышеуказанному постановлению.

Акт формы Н-1 составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации. При несчастном случае на производстве с застрахованным лицом составляется дополнительный экземпляр акта формы Н-1. При групповом несчастном случае на производстве акты формы Н-1 составляются на каждого пострадавшего отдельно.

Акты формы Н-1 подписываются всеми членами комиссии, проводившими в установленном порядке расследование несчастного случая.

В акте расследования несчастного случая обязательно должны быть отражены сведения:

а) о прохождении работником всех видов медицинского осмотра (с приложением лицензии медицинского учреждения);

б) о предоставлении работнику отпуска (согласно графику отпусков);

в) об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты (с обязательной проверкой наличия сертификатов, деклараций соответствия);

г) об ознакомлении работника с результатами проведенной аттестацией рабочих мест (специальной оценкой условий труда);

д) о соответствии технологического процесса государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) о прохождении работником всех видов инструктажей по охране труда, обучений и проверок знаний требований охраны труда и иных обязательных обучений (в электроустановках, при работе на высоте и т.д.);

ж) выписки из действующих нормативно-правовых актов, устанавливающих безопасный порядок ведения работ;

з) выписки из локальных нормативных актов, действующих у работодателя, устанавливающих безопасный порядок ведения работ.

Консультирование пострадавшего, родственников погибшего работника-члена Профсоюза о полагающихся выплатах

Пострадавший, родственники пострадавшего (погибшего), работника, работодатель, ознакомляются председателем комиссии и (или) членом комиссии представителем Профсоюза с предусмотренными законодательством выплатами пострадавшему (либо его родственникам) предусмотренными в следующих документах:

«Трудовой кодекс Российской Федерации» статьи 22 и 237 «Возмещение материального и морального вреда, причиненного работнику» (во всех случаях);

Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998г. (выплаты ФСС РФ (во всех случаях));

Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 года № 326-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (в случае происшествия на опасном объекте);

Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ОСАГО) № 40-ФЗ от 25.04.2002 (в случае ДТП);

Коллективный договор;

Выплата страховых компенсаций в рамках Закона Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае иного страхования);

Выплаты по отраслевым соглашениям согласно ст.45, 48 ТК РФ (перечень отраслевых соглашений по адресу http://www.rostrud.ru/.cmsc/upload/docs/201403/05153122Hu.docx),

Выплаты в соответствии со ст.60 ГрК РФ (в случае НС на объекте строительства), и иные документы.

Перечень документов, необходимых для произведения соответствующих выплат

Акт формы Н-1, либо заключение государственного инспектора труда с разъяснением о необходимости обратиться в суд для установления связи с производством, а также при отсутствии или ликвидации организации;

Акт о нетрудоспособности (в случае травмы оформляет дежурный врач – травматолог);

Полис ОМС, либо договор оказания медицинских услуг с приложениями (в случае отсутствия полиса ОМС);

Листок нетрудоспособности (больничный лист) или справка о нетрудоспособности;

Выписка из медицинского учреждения о поставленном диагнозе и пройденном лечении;

Заключение о степени тяжести вреда здоровью и характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая;

Заключение экспертных комиссий Государственных учреждений медико-социальной экспертизы, органа социального обеспечения, в том числе заключение учреждения медико-социальной экспертизы о необходимых видах социальной, медицинской и профессиональной реабилитации;

Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, предоставляемые по соответствующим запросам и требованиям.