**Приложение №2**

 Утверждено на VI заседании Московского

 областного комитета Профсоюза

13 декабря 2022 года

**План**

**работы Московского областного комитета Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ**

**на 2023 год**

1. **Подготовить и обсудить вопросы:**

**на VII заседании обкома Профсоюза**

1. Об утверждении отчета о доходах и расходах Московской областной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания по форме ПБ-за 2022 год.
2. Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания за 2022 год.

 **Ответственные:** президиум областной

 организации Профсоюза,

комиссии обкома Профсоюза.

 **Срок:**  16 марта 2023 года.

**На VIII заседании обкома Профсоюза**

1. О работе выборных профсоюзных органов по реализации Программы действий Общероссийского Профсоюза на 2020-2025 года по охране труда.
2. Об итогах выполнения плана работы Московского обкома Профсоюза на 2023 год и о плане работы Московского обкома Профсоюза на 2024 год.
3. О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Московской областной организации Профсоюза в 2024 году.
4. Об исполнении сметы доходов и расходов Московского обкома Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания за 10 месяцев 2023 года и об утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год.

**Ответственные:** президиум областной

 организации Профсоюза,

комиссии обкома Профсоюза.

 **Срок:**  14 декабря 2023 года.

**II**.**Подготовить и рассмотреть на заседаниях президиума областной организации Профсоюза следующие вопросы:**

**16 февраля 2023 года**

1. Об основных статистических показателях работы Московской областной организации Профсоюза за 2022 год.

 **Ответственные:** отделы обкома

 Профсоюза, главные технический и

 правовой инспекторы труда.

1. О стипендиях Московской областной организации Профсоюза студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования.

 **Ответственный:** организационно-

 методический отдел обкома Профсоюза

1. О рассмотрении финансового отчета по форме 10-ПБ за 2022 год.

1. Об исполнении сметы доходов и расходов обкома Профсоюза за 2022 год.

 **Ответственный:** финансовый

 отдел обкома Профсоюза.

1. О проведении **VII** заседания обкома Профсоюза.

 **Ответственный:** организационно-

методический отдел обкома Профсоюза.

**01 июня 2023 года**

1. О практике работы Красногорской, Ступинской территориальных организаций Профсоюза по реализации финансовой политики Профсоюза.

  **Ответственный:** финансовая комиссия, финансовый отдел обкома Профсоюза.

1. О практике работы по контролю за соблюдением трудового законодательства Раменской и Чеховской территориальных организаций Профсоюза.

**Ответственный:**

главный правовой

 инспектор труда обкома

 Профсоюза.

1. Об итогах проведения отчетов профсоюзных органов первичных и территориальных организаций Московской областной организации Профсоюза в 2022 – 2023 годах.

 **Ответственный:** организационно-

методический отдел обкома Профсоюза.

1. **сентября 2023 года**
2. О работе профсоюзных органов Ногинской и Подольской территориальных организаций Профсоюза по заключению коллективных договоров и отраслевых соглашений и организация контроля за их выполнением.

**Ответственный:**

Социально-экономический отдел

обкома Профсоюза.

1. О проведении отчетов профсоюзных органов первичных и территориальных организаций Московской областной организации Профсоюза в 2023 – 2024 годах.

 **Ответственный:** организационно-

методический отдел обкома Профсоюза.

1. О проведении **VIII** заседания обкома Профсоюза.

 **Ответственный:** организационно-

методический отдел обкома Профсоюза.

1. О стипендиях Московской областной организации Профсоюза студентам образовательных учреждений среднего профессионального образования.

 **Ответственный:** организационно-

 методический отдел обкома Профсоюза.

**16 ноября 2023 года**

1. О практике работы Люберецкой, Солнечногорской территориальных организаций Профсоюза по контролю и совершенствованию организационной работы в профсоюзных органах.

 **Ответственный:** организационно-

методический отдел обкома Профсоюза.

1. О плане работы постоянно-действующего семинара председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций профсоюза, выходящих на обком Профсоюза и профсоюзного актива Московской областной организации Профсоюза на 2023-2024 учебный год.

 **Ответственный:** организационно-

 методический отдел обкома Профсоюза.

**III. Организационные мероприятия:**

3.1. Осуществлять контроль и оказывать помощь в подготовке и проведении

собраний в первичных профсоюзных организациях.

 **Ответственные:**  председатели

 территориальных организаций Профсоюза,

 председатели первичных организаций,

 организационно-методический

 отдел обкома Профсоюза.

 **Срок:** в течение 2022 года.

* 1. Обеспечить заключение на новый срок региональных отраслевых соглашений с:

- Главным управлением МВД России по Московской области;

- Главным управлением МЧС России по Московской области;

- Главным управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области;

- Министерством социального развития Московской области.

 **Ответственный:** социально-экономический отдел

 обкома Профсоюза.

 **Срок:** II-IV квартал 2023 года.

3.3. Продолжить работу по заключению Соглашений с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главным управлением Росгвардии по Московской области.

**Ответственные**: социально-экономический

отдел обкома Профсоюза

 **Срок**: I - II квартал 2023 года.

3.4. Осуществлять контроль за выполнением региональных отраслевых Соглашений, заключенных Московской областной организацией Профсоюза с федеральными, региональными Министерствами управлениями и ведомствами Московской области.

 **Ответственный:** социально-экономический

 отдел обкома Профсоюза.

 **Срок:** в течение 2023 года.

3.5. Оказывать практическую помощь первичным профсоюзным организациям при разработке и заключении коллективных договоров.

 **Ответственный:** социально-экономический

 отдел обкома Профсоюза.

 **Срок:** в течение 2023 года

3.6. Оказывать правовую помощь членам Профсоюза при рассмотрении трудовых споров в судебном порядке и правовой экспертизе юридических документов.

 **Ответственный:** главный правовой инспектор

 труда обкома Профсоюза.

 **Срок:** в течение 2023 года.

3.7. Продолжить работу по созданию на паритетной основе комитетов (комиссий) по охране труда в организациях с включением в их состав представителей Профсоюза, выборам и обучению в каждой первичной организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Активизировать работу комитетов и уполномоченных по охране труда по общественному контролю условий и охраны труда, а также проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах членов Профсоюза.

 **Ответственный:** главный технический инспектор

 труда обкома Профсоюза.

 **Срок:** в течение 2023 года.

3.8. Постоянно обновлять материалы на сайте Московской областной организации Профсоюза

 **Ответственный:** организационно-методический отдел

 обкома Профсоюза

 **Срок:** в течение 2023 года.

 3.9**.** Выпустить четыре информационных бюллетеня.

 **Ответственный:** организационно-методический

 отдел обкома Профсоюза.

 **Срок:** в течение 2023 года.

3.10. Провести летнюю оздоровительную кампанию среди детей членов Профсоюза.

 **Ответственные:** председатели территориальных

 организаций Профсоюза, председатели

 первичных организаций, Гринченко Н.Л. –

 заместитель председателя областной организации

 Профсоюза, главный бухгалтер обкома

 Профсоюза.

 **Срок:** II-III кварталы 2023 года.

 **IV. Подготовка профсоюзных кадров и актива**

4.1. Проведение постоянно-действующего семинара с председателями территориальных организаций Профсоюза, в соответствии с планом работы ПДС на 2022-2023 учебные годы.

 **Ответственные:** отделы обкома Профсоюза,

 главный технический и правовой

 инспекторы труда обкома Профсоюза.

4.2. Организовать проведение региональных семинаров обкома Профсоюза с профсоюзным активом территориальных организаций Профсоюза.

 **Ответственный:** Овчинникова Н.А. - заместитель

 председателя областной организации Профсоюза

 **Срок:**  I полугодие 2023 года.

.

4.3. Подготовить и провести семинар-совещание молодежного актива территориальных организаций Профсоюза и первичных профсоюзных организаций, выходящих на обком Профсоюза.

**Ответственные:** Овчинникова Н.А.

 заместитель председателя областной

 организации Профсоюза, организационно-методический

отдел обкома Профсоюза.

**Срок:** II полугодие 2023 года.

**V. Оказание практической помощи территориальным организациям, первичным организациям Профсоюза с выездом на место, по направлениям**:

**по организационно-методической работе** *–* Балашихинской, Дмитровской, Истринской, Пушкинской, Щелковской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: ГУ МО «Уполномоченный по правам человека и его аппарат», Министерства экономики и финансов Московской области, Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Московской области», УФНС России по Московской области, ГУ МЧС России по Московской области, ФГБУ ВНИИПО МЧС России;

 **по социально-экономической работе** *–* Балашихинской, Дмитровской, Истринской, Пушкинской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, УФНС России по Московской области, ГУ МЧС России по Московской области ГУ «Центр ПФР по выплате по г. Москве и Московской области, Государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области», Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации»;

 **по правозащитной работе**  – Мытищинской, Подольской, Ленинской, Наро-Фоминской, Люберецкой, Орехово-Зуевской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Московской областной Думы и Правительства Московской области, Аппарата Уполномоченного по правам человека в Московской области, Управления Судебного Департамента в Московской области;

 **по охране труда и здоровья** – Дмитровской, Истринской, Ленинской, Мытищинской, Ногинской, Одинцовской, Орехово-Зуевской, Рузской, Пушкинской, Солнечногорской, Химкинской, Чеховской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям Контрольно-счетной платы Московской области, Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Избирательной комиссии Московской области, Министерства экономики и финансов Московской области, УФНС России по Московской области;

**по финансовой работе***–* Наро-Фоминской, Мытищинской, Пушкинской территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям: Контрольно-счетной палаты Московской области, Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации», Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

**Ответственные:** работники обкома Профсоюза

 **Срок:** в течение 2023 года

 **VI. Взаимодействие с органами государственной власти и Управлениями:**

-Участие в работе Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

 -Представительство интересов членов Профсоюза в Московской областной Думе и Правительстве Московской области;

 - Обеспечение правовой профсоюзной экспертизы проектов Законов (нормативных актов), затрагивающих интересы членов Профсоюза отрасли.