

Председатель Московской  
областной организации  
Общероссийского  
профессионального союза  
работников государственных  
учреждений и общественного  
обслуживания  
Российской Федерации



В.М. Бушуева

«19» ноября 2018г.

Руководитель Управления  
Федеральной  
службы государственной  
регистрации, кадастра и  
картографии по Московской  
области



Р.Ю. Ларин

«19» ноября 2018г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
МЕЖДУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И  
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2018 - 2020 годы**

МОСКВА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между Московской областной организацией Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) в лице председателя Бушуевой В.М. и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области на 2018 - 2020 годы (далее - Росреестр) в лице руководителя Управления Р.Ю. Ларина, далее именуемые Стороны. Соглашение является правовым актом, содержащим взаимные обязательства Сторон в сфере труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих и работников учреждений системы Росреестра России в Московской области.

1.2. Соглашение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере труда, занятости, прохождения государственной службы, гарантий социальной защиты и охраны труда государственных гражданских служащих и работников Управления.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет (ст.48 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Действие соглашения:

- распространяется на работодателей, государственных гражданских служащих и работников Управления;
- служит основой для заключения коллективных договоров и соглашений и не ограничивает права Сторон в расширении социальных гарантий и льгот при наличии собственных средств, для их обеспечения.

1.5. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением Соглашения создается комиссия, состав которой определен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.6. Стороны Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы государственных гражданских служащих и работников Управления, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам.

1.7. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых на себя обязательств.

1.8. Стороны договорились в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направить его работодателям и профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием государственных гражданских служащих и работников территориальных налоговых органов Управления.

1.9. Изменения и дополнения в Соглашение производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации для заключения Соглашения (ст.49 ТК РФ).

## 2. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебные отношения гражданских служащих в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра регулируются Федеральным законом № 79-ФЗ, а в части, не урегулированной указанным Федеральным законом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения между работниками и работодателями в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра регулируются Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Содержание служебного контракта и трудового договора и порядок их заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и Трудовым кодексом.

Стороны служебного контракта и трудового договора определяют его условия с учетом соответствующих положений законодательства Российской Федерации, Соглашения, регионального отраслевого соглашения, коллективного договора и иных локальных актов центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

Условия, включаемые в служебный контракт и трудовой договор, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, по сравнению с законодательством Российской Федерации, Соглашением, региональными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

Условия служебного контракта и трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий гражданского служащего, работника, установленные законодательством Российской Федерации, Соглашением, региональным отраслевым соглашением и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

Условия служебного контракта и трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.3. Срочный служебный контракт (трудовой договор) заключается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Не допускается установление в служебных контрактах, трудовых и коллективных договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими гражданскими служащими и работниками центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

2.5. При поступлении граждан на гражданскую службу, приеме граждан на работу представитель нанимателя, работодатель обязаны до подписания служебного контракта, трудового договора ознакомить их со служебным

распорядком, правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка, должностным регламентом, должностной инструкцией, Соглашением, коллективным договором и приложениями к нему, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными со службой для гражданского служащего или трудовой деятельностью для работника.

2.6. Проекты нормативных правовых актов Росреестра, затрагивающих социально-трудовые права гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, разрабатываются Росреестром с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие социально-трудовые права гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра на территориальном и локальном уровне разрабатываются представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

Нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, доводятся до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в части, их касающейся.

2.7. Режим служебного времени гражданских служащих территориальных органов Росреестра регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников подведомственных организаций Росреестра - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

2.8. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не имеющие особенностей применения в Росреестре, применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления нормативными актами Росреестра.

Нормативные правовые акты Росреестра, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, доводятся в установленном порядке до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в течение трех дней со дня их официального поступления в соответствующие территориальные органы и подведомственные организации Росреестра.

2.9. Для гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

При этом денежное содержание, заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе.

2.10. В территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

2.11. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение отдельных работников к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 99 Трудового кодекса, производится работодателем с письменного согласия работника. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Исполнение гражданским служащим обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени допускается с его письменного согласия и оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если ему не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.

2.12. По просьбе гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра представители нанимателя, работодатели могут устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

2.13. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом № 79-ФЗ.

Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской

службы предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.14. Работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.15. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.16. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работникам отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса.

2.17. Для государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с п.3 ст.45 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №79-ФЗ.

Работники территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически могут привлекаться к исполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день по соответствующим должностям устанавливаются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

2.18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию гражданского служащего и работника территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.19. Гражданским служащим и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не может быть менее 7 календарных дней.

2.20. Отзыв гражданского служащего, работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего, работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.21. При увольнении гражданского служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

2.22. Графики отпусков гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра утверждаются представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска гражданский служащий, работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.23. Гражданскому служащему, работнику территориального органа и подведомственной организации Росреестра, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.24. Женщинам, проходящим службу (работающим) в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра и имеющим двух и более

детей в возрасте до двенадцати лет, предоставляется ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.25. Увольнение гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 части 1, пунктом 8.2 части 1 и частью 2 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 Трудового кодекса.

2.26. При проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего и урегулировании конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов включаются представители выборных профсоюзных органов.

2.27. Представители нанимателя, работодатели рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами Минэкономразвития России и Росреестра.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Представители нанимателя, работодатели принимают необходимые меры по обеспечению эффективной работы территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников.

3.2. Оплата труда гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росреестра производится в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

3.3. Оплата труда работников территориальных органов Росреестра, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.4. Оплата труда работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Росреестра.

3.5. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. Положение о премировании утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.7. Организации, подведомственные Росреестру, получающие средства от приносящей доход деятельности, направляют указанные средства, в том числе на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа работодателя, который издается в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

3.8. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.9. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

3.10. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра производится на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, с обязательным извещением гражданских служащих и работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

3.11. Денежное содержание гражданским служащим или заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный служебным распорядком (для гражданских служащих) или правилами внутреннего трудового распорядка (для работников), коллективным

договором, а также служебным контрактом (для гражданских служащих) или трудовым договором (для работников).

В случае задержки выплаты денежного содержания, заработной платы в установленные сроки представители нанимателя, работодатели несут ответственность по выполнению обязательств в рамках законодательства Российской Федерации.

3.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего или работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.13. За гражданскими служащими и работниками территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра на время приостановки работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда, сохраняется место службы, работы, денежное содержание и средняя заработная плата.

3.14. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию гражданского служащего, работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.15. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росреестра.

Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются работодателем на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

До проведения аттестации рабочих мест обеспечивается повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в ранее установленном порядке.

3.16. Выплата полевого довольствия работникам на топографо-геодезических работах осуществляется в соответствии с утвержденными нормативами в коллективных договорах.

3.17. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию гражданского служащего, работника территориального органа и подведомственной организации Росреестра, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.18. Время простоя по вине работодателя оплачивают в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивают в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

При невыполнении норм труда, неисполнении должностных (трудовых) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных (трудовых) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.20. Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, трудовым договором.

3.21. При направлении гражданского служащего или работника территориального органа и подведомственной организации Росреестра на профессиональную переподготовку, повышение квалификации с отрывом от службы, работы за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание, средняя заработная плата и место службы, работы.

3.22. Представители нанимателя, работодатели в письменной форме извещают каждого гражданского служащего и работника территориальных

органов и подведомственных организаций Росреестра о составных частях денежного содержания, заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается представителями нанимателя, работодателями с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.23. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданскому служащему (работнику), как правило, в месте прохождения службы (выполнения им работы).

3.24. Работодатели оказывают работникам материальную помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Росреестра, соглашениями и коллективными договорами в пределах фонда оплаты труда.

## **4. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

4.1. Приоритетными направлениями совместной деятельности Стороны Соглашения считают привлечение и закрепление гражданских служащих и работников в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту и социальной защищенности.

В этих целях:

предусматриваются соответствующие пункты или разделы в коллективных договорах территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

обеспечиваются условия для реализации научно-технического и творческого потенциала работников и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

создаются условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения.

4.2. Представители нанимателя, работодатели:

4.2.1. Осуществляют финансирование и обеспечивают прохождение гражданскими служащими и работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Росреестра, в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы (профессии) с сохранением места службы (работы), занимаемой должности и денежного содержания (среднемесячной заработной платы) на этот период.

4.2.2. Создают гражданским служащим, работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, совмещающим гражданскую службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях профессионального и высшего образования, необходимые условия и обеспечивают гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.3. Предоставляют работу работникам в соответствии с полученной квалификацией, при наличии соответствующей должности.

4.2.4. Направляют гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой государственной должности, с его согласия на получение дополнительного профессионального образования или переводят на другую государственную должность гражданской службы.

4.2.5. Представители нанимателя, работодатели разрабатывают программу по профессиональному развитию гражданских служащих, работников основанную на индивидуальных планах профессионального развития гражданских служащих территориальных органов Росреестра и работников подведомственных организаций.

4.2.6. При продвижении по службе (работе) гражданских служащих и работников учитываются результаты конкурса и аттестации.

## **5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ**

5.1. Стороны договорились в рамках своих полномочий и возможностей обеспечивать разработку и реализацию программ содействия занятости, предусматривающих меры по подготовке, переподготовке гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, а также принимать меры по предотвращению массовых увольнений и социальной защите высвобождаемых гражданских служащих, работников.

5.2. Представители нанимателя, работодатели организуют свою работу в соответствии с требованиями статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5.3. Представители нанимателя, работодатели:

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников, предоставлению гарантий и компенсаций в связи с высвобождением гражданских служащих и работников.

5.3.2. Вопросы предполагаемой реорганизации подведомственных организаций, изменения форм организации труда, которые затрагивают интересы

работников, рассматривают по согласованию с соответствующими выборными профсоюзными органами.

5.3.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

5.3.4. Направляют гражданского служащего, по результатам аттестации признанного не соответствующим замещаемой должности государственной должности, с его согласия на получение дополнительного профессионального образования.

5.3.5. Сохраняют за гражданским служащим, работником территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме бытовой травмы, полученной в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), денежное содержание (среднюю заработную плату) на срок его переквалификации.

5.4. Стороны совместно:

5.4.1. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

5.4.2. При проведении структурных преобразований не допускают массовых сокращений гражданских служащих и работников, заранее планируют трудоустройство высвобождаемых гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

5.5. Стороны договорились:

5.5.1. При принятии решения о ликвидации (упразднении) территориального органа и подведомственных организаций Росреестра либо сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и возможного расторжения служебных контрактов с гражданскими служащими, трудовых договоров с работниками в письменной форме предупреждать их персонально под роспись, а также информировать об этом соответствующий выборный профсоюзный орган и

органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае если решение о сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра может привести к массовому увольнению гражданских служащих и работников не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в случаях:

а) ликвидации территориального органа и подведомственной организации Росреестра с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращении численности или штата гражданских служащих и работников в количестве:

50 и более человек - в течение 30 календарных дней;

200 и более человек - в течение 60 календарных дней;

500 и более человек - в течение 90 календарных дней;

в) увольнении гражданских служащих и работников в количестве одного процента от общего числа работающих в связи с ликвидацией территориального органа и подведомственной организации Росреестра, либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек.

5.5.2. Увольнение гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса, являющихся членами Профсоюза, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.5.3. При сокращении должностей гражданской службы или упразднении Росреестра государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжаются в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в Росреестре или должность гражданской службы в упраздняемом Росреестре, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в Росреестре или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного Росреестра, либо в другом государственном органе с учетом:

1) уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки;

2) уровня его профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего направлению деятельности по данной должности гражданской службы.

5.5.4. О предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей

гражданской службы, упразднением Росреестра гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность гражданской службы в Росреестре или должность гражданской службы в упраздняемом Росреестре, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

5.5.5 Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, имеющему более высокие квалификацию, уровень профессионального образования, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

5.5.6. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируется в первую очередь за счет мероприятий внутреннего характера, в том числе естественного оттока кадров, упреждающего профессионального обучения (дополнительное профессиональное образование) высвобождаемых гражданских служащих, работников до наступления срока расторжения служебного контракта, трудового договора и перемещения их на вакантные должности.

Увольнение гражданских служащих в связи с сокращением должностей гражданской службы и работников в связи с сокращением численности или штата производится представителем нанимателя, работодателями как вынужденная мера, когда исчерпаны все возможности трудоустройства этих гражданских служащих, работников.

5.6. Представители нанимателя, работодатели предоставляют высвобождаемым гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

С письменного согласия гражданского служащего, работника представитель нанимателя, работодатель вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив дополнительную компенсацию гражданским служащим в размере денежного содержания, работникам в размере – среднего заработка, исчисленных пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении).

5.7. Помимо категорий гражданских служащих, работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 79-ФЗ и статьей 179 Трудового кодекса преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривают право на оставление на работе для:

лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии по старости и за выслугу лет);

прошедших службу (проработавших) в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра свыше 10 лет;

одиноких родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), воспитывающих ребенка, не достигшего 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – не достигшего 18-летнего возраста);

лиц, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или инвалида;

одиноких матерей, воспитывающих ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

несовершеннолетних работников;

двух гражданских служащих и работников из одной семьи;

женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.8. Гражданскому служащему, работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, может предоставляться время для поиска работы в течение служебного (рабочего) дня. Продолжительность этого времени определяется соглашением с представителем нанимателя, работодателем или в коллективном договоре.

5.9. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают гражданским служащим и работникам, высвобождаемым из территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, приоритетное предоставление вакантных должностей гражданской службы, рабочих мест в других государственных органах, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

5.10. Профсоюз при изменении типа, организационно-правовой формы, упразднении Росреестра, подведомственных организаций Росреестра, сокращении должностей гражданской службы Росреестра, сокращении численности работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

5.11. Стороны рекомендуют предусматривать в коллективных договорах и региональных соглашениях обязательства по:

проведению с профсоюзными органами консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра;

определению более льготных критериев массового высвобождения гражданских служащих и работников территориальных органов и

подведомственных организаций Росреестра с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации в субъекте Российской Федерации;

обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

определению порядка проведения подготовки и дополнительного профессионального образования гражданских служащих и работников;

недопущению увольнения гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, пользующихся преимущественным правом оставления на службе, работе при равной производительности труда и квалификации;

оказывать материальную помощь высвобождаемым гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра при наличии двух и более иждивенцев, а также лицам, в семье которых нет работников с самостоятельным заработком;

оказывать материальную помощь всем высвобождаемым гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

выплачивать компенсацию при увольнении сверх выходного пособия, установленного трудовым законодательством Российской Федерации;

производить выплату единовременного пособия в случае высвобождения работника за два и более года до наступления пенсионного возраста.

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра как одно из приоритетных направлений работы.

6.2. По инициативе представителей нанимателя, работодателей и (или) работников создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят их представители и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представители нанимателя, работодатели создают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективными договорами.

6.3. Представители нанимателя, работодатели:

обеспечивают соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

вводят должность специалиста по охране труда;

при отсутствии службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет руководитель организации или другой уполномоченный работник;

обязаны провести обучение всех работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

6.5. Представители нанимателя, работодатели не реже одного раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

6.6. Гражданские служащие и работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

6.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, а на работах с вредными условиями труда - молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

6.8. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают прохождение обязательных предварительных (при поступлении на службу, работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) гражданскими служащими и работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.9. Отказ гражданского служащего и (или) работника от выполнения служебных обязанностей (работ) в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью гражданского служащего и (или) работника при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя, работодателями.

6.11. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего или работника, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.12. Представители нанимателя, работодатели выделяют в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих, работников и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия представителей нанимателя, работодателей в решении этих вопросов определяются в коллективных договорах.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

7.1. Стороны Соглашения принимают меры по обеспечению гарантий, льгот и компенсаций в области охраны труда, здоровья, отдыха, социальной защиты, обеспечения жилыми помещениями, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Соглашением, региональными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

7.2. Представители нанимателя, работодатели:

7.2.1. Предоставляют льготы и компенсации гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в связи с радиационным воздействием вследствие аварии на Чернобыльской атомной электростанции и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, определяемых законодательством Российской Федерации.

Дополнительные гарантии, направленные на улучшение условий жизнедеятельности указанной категории лиц, предусматриваются через коллективные договоры в зависимости от финансовых возможностей территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

7.2.2. Обеспечивают предоставление гражданским служащим и работникам в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Осуществляют обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

Обеспечивают своевременное перечисление средств на обязательное социальное страхование в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

7.2.4. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

7.2.5. С учетом мнения выборных профсоюзных органов предусматривают через коллективные договоры, при наличии средств, оказание следующих видов социальных гарантий и компенсаций гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра:

1) подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшимся радиоактивному загрязнению, предоставление дополнительных гарантий, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности;

2) финансовую поддержку многодетных и молодых семей, одиноких родителей, гражданских служащих и работников с доходами ниже прожиточного минимума, пенсионеров, получивших инвалидность в результате общего, профессионального заболевания или травмы на производстве (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);

3) дотацию на питание, компенсацию расходов на оплату транспортных услуг, в том числе к месту лечения и отдыха;

4) содействие в обеспечении горячим питанием.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, гарантии и компенсации устанавливаются в коллективных договорах территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра с учетом возможностей конкретной организации.

7.2.6. Оказывают содействие гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Порядок предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав жилищной комиссии по предоставлению гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения включается представитель выборного профсоюзного органа.

## **8. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ**

8.1. В целях сохранения и развития потенциала, повышения престижа, эффективного участия молодых работников, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и защищённости молодёжи Стороны договорились:

8.1.1. Молодым специалистом является молодой гражданский служащий, работник в возрасте до 35 лет, имеющий высшее или профессиональное образование, принятый на службу (работу) в территориальные органы и подведомственные организации Росреестра на основании служебного контракта, трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

8.2. Представители нанимателя, работодателя:

8.2.1. Содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации молодых гражданских служащих и работников.

8.2.2. Оказывают эффективную помощь молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

8.2.3. Обеспечивают правовую и социальную защиту работающих в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра молодых специалистов.

8.2.4. Создают условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности.

8.2.5. Содействуют развитию молодежного движения, проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, присвоению званий «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист» и других форм работы с молодежью.

8.2.6. Поощряют молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной организации Профсоюза.

8.2.7. Предусматривают в региональных отраслевых соглашениях, коллективных договорах соответствующие разделы, положения которых позволят реализовать:

предоставление дополнительных социальных гарантий молодым специалистам и обеспечение их выполнения;

создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий, для молодых специалистов и членов их семей;

квотирование рабочих мест для выпускников профильных учреждений профессионального образования.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, его территориальных, первичных организаций, выборных профсоюзных органов определяют Трудовым кодексом, Федеральным законом № 10-ФЗ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Соглашением.

9.2. Представители нанимателя, работодателя:

9.2.1. Соблюдают права Профсоюза, всемерно содействуют его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов гражданских служащих (работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускают вмешательства в деятельность профсоюзных организаций, а также не препятствуют созданию первичных организаций Профсоюза в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

9.2.2. Не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в Профсоюз.

9.2.3. Предоставляют выборным профсоюзным органам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для коллективных переговоров. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются служебной тайной.

Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.4. Содействуют представителям выборных профсоюзных органов в посещении структурных подразделений территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, в которых работают члены Профсоюза, для реализации установленных законодательством Российской Федерации и Соглашением прав гражданских служащих и работников, а также уставных задач Профсоюза.

9.2.5. Освобождают от основной работы с сохранением денежного содержания (среднего заработка) членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных по охране труда, представителей профсоюзной организации в создаваемых совместно с представителем нанимателя, работодателем комиссиях, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов в работе созываемых органами организаций Профсоюза и Профсоюза съездов, конференций, для участия в работе выборных профсоюзных органов по выполнению общественных обязанностей в интересах членов Профсоюза, проводимых ими мероприятиях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Условия освобождения от основной работы для участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

9.2.6. Предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций для обеспечения их деятельности в интересах гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра помещения для проведения заседаний, хранения документации, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах). В территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, совокупная численность работников и гражданских служащих которых превышает 100 человек, безвозмездно предоставляется в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы.

9.2.7. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов.

На основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, не ниже

установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов.

Представители нанимателя, работодатели не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

9.2.8. Предоставляют возможность представителям Профсоюза принимать участие в совещаниях, межведомственных комиссиях и других мероприятиях.

9.2.9. Предоставляют право гражданским служащим и работникам территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра на участие в управлении центральным аппаратом, территориальными органами и подведомственными организациями Росреестра путем включения представителей выборных профсоюзных организаций в составы коллегиальных органов управления организацией, комиссий по распределению жилья, путёвок на санаторно-курортное лечение, по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

9.2.10. Могут поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

9.2.11. Содействуют профсоюзным органам в использовании информационных систем территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра для широкого информирования гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов гражданских служащих и работников.

9.3. Гражданские служащие и работники территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, освобожденные от основной работы в связи с избранием их в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же трудовыми правами и гарантиями, как и другие гражданские служащие и работники территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра в соответствии с коллективным договором, Соглашением.

9.4. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя должность гражданской службы (работа), а при ее отсутствии с согласия гражданского служащего или работника – другая равноценная работа в том же территориальном органе или подведомственной организации Росреестра.

В соответствии со статьей 375 Трудового кодекса при невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае упразднения Росреестра Профсоюз сохраняет за этим гражданским служащим или работником средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации – до одного года.

9.5. Увольнение по инициативе представителя нанимателя и работодателя руководителей (их заместителей) выборных органов первичных профсоюзных организаций, их структурных подразделений (профсоюзных бюро), не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

9.6. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, помимо установленных трудовым законодательством могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

9.7. Работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право по их заявлению на продление срока действия имеющейся квалификационной категории на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке.

9.8. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

10.1. Московская областная организация Профсоюза обязуется:

10.1.1. Содействовать реализации Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

10.1.2. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

10.1.3. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих денежные средства в размере и на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией, перед представителями нанимателя, работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

10.1.4. Не допускать вмешательства в установленную сферу деятельности территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра по выполнению возложенных на них задач и функций.

Предложения выборных профсоюзных органов по вопросам назначения на должность, перемещения по службе, присвоения классного чина, применения мер поощрения, а также по вопросам служебной деятельности гражданских служащих территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра носят рекомендательный характер.

10.1.5. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Росреестра законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, состоянием охраны труда. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

10.1.6. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Росреестра в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для деятельности территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра вопросов.

10.1.7. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя, работодателей по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства.

10.1.8. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

10.1.9. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых гражданских служащих и работников - членов Профсоюза.

При изменении типа, организационно-правовой формы, упразднении территориального органа и подведомственной организации Росреестра, сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

10.1.10. Обращаться в федеральные органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам регулирования экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов гражданских

служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

10.1.11. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

10.2. Московская областная организация Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета производит денежные выплаты при несчастном случае, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть, при исполнении должностных (трудовых) обязанностей всех членов Профсоюза, проходящих гражданскую службу (работу) в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, а также во время следования к месту работы или с работы на служебном транспорте, в соответствии с Положением о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

## **11. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

11.1. Стороны Соглашения строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильную работу и развитие в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, повышения уровня жизни гражданских служащих и работников этих организаций и их социально-правовую защиту.

11.2. Основными принципами социального партнерства являются:

- признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;
- равноправие Сторон, уважение и учет их взаимных интересов;
- заинтересованность Сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение Сторонами и их представителями законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- полномочность представителей Сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия Сторонами на себя обязательств, реальность этих обязательств и обязательность их исполнения;
- решение всех возникающих вопросов на основе конструктивного диалога социальных партнеров при обеспечении социальной стабильности в трудовых коллективах предприятий;
- контроль за выполнением принятого Соглашения, принятых коллективных договоров;
- ответственность Сторон, их представителей за невыполнение по их вине Соглашения, коллективных договоров.

11.3. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра и необходимость

улучшения положения гражданских служащих и работников, Стороны договорились:

строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности;

развивать и совершенствовать формы социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном и локальном уровнях;

участвовать на равноправной основе в работе отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра, являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на федеральном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения;

содействовать повышению эффективности заключаемых отраслевых соглашений на региональном уровне и коллективных договоров в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра;

осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказывать содействие по созданию первичных профсоюзных организаций в территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется Сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также первичные организации Профсоюза, представители нанимателя, работодатели и соответствующие органы по труду.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица оперативно в письменной форме информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

12.2. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседании Президиума Профсоюза. Итоги выполнения Соглашения доводятся до сведения выборных профсоюзных органов, представителей нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра.

12.3. Территориальные органы Росреестра по субъектам Российской Федерации рассматривают наиболее важные вопросы, затрагивающие права и

интересы гражданских служащих и работников, на совместных заседаниях коллегий и президиумов комитетов соответствующих организаций Профсоюза.

**Дополнительное соглашение  
к СОГЛАШЕНИЮ**

**между Московской областной организацией Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области на 2018-2020 годы**

г. Москва

«      » 18 НОЯ 2021 2021г.

1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в лице Руководителя Зайцевой С.Ю., с одной стороны, и Московская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в лице председателя Бушуевой В.М., совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Дополнить разделом 2<sup>1</sup> «Дистанционная профессиональная служебная деятельность и дистанционная работа» следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Дистанционная профессиональная служебная деятельность и  
дистанционная работа

2.1<sup>1</sup>. Служащим и работникам, замещающим (занимающим) должности, включенные в перечень должностей, осуществляющих служебную (трудовую) деятельность в дистанционной форме, утвержденный распоряжением Управления, устанавливается дистанционная профессиональная служебная деятельность (дистанционная работа) с особенностями регулирования труда дистанционных работников, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2<sup>1</sup>. При возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, служащим и работникам, замещающим (занимающим) должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых допускается установление дистанционной профессиональной служебной деятельности (дистанционной работы), утвержденный распоряжением Управления, по их личному заявлению устанавливается временная дистанционная профессиональная служебная деятельность (дистанционная работа).

2.3<sup>1</sup>. Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности (дистанционной работы) в Управлении определяется служебным контрактом (трудовым договором) и должностным регламентом (должностной инструкцией) служащего (работника).

2.4<sup>1</sup>. Служащим, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей, ненормированный служебный день не устанавливается.

2.5<sup>1</sup>. Служащим, осуществляющим дистанционную профессиональную служебную деятельность, денежная выплата на проезд по территории Москвы и Московской области не производится.

2.6<sup>1</sup>. Работникам, которым установлена дистанционная работа, ежемесячная денежная выплата на проезд к месту работы и обратно не выплачивается.

2.7<sup>1</sup>. При подаче служащим (работником), осуществляющим дистанционную профессиональную служебную деятельность или дистанционную работу (далее – дистанционный сотрудник), заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, представителю нанимателя (работодателю) не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить указанному сотруднику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

2.8<sup>1</sup>. Порядок и сроки обеспечения дистанционных сотрудников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок и сроки представления дистанционными сотрудниками отчетов о выполненной работе, порядок возмещения связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются служебным контрактом (трудовым договором).

2.9<sup>1</sup>. На дистанционных сотрудников распространяются положения, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области на дистанционных работников Управления не распространяются, если иное не предусмотрено служебным контрактом (трудовым договором) о дистанционной профессиональной служебной деятельности (дистанционной работе).

2.10<sup>1</sup>. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного сотрудника устанавливается служебным контрактом (трудовым договором).

2.11<sup>1</sup>. Порядок предоставления дистанционному сотруднику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется служебным контрактом (трудовым договором) и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.12<sup>1</sup>. О прекращении дистанционной профессиональной служебной деятельности (дистанционной работы), не связанной с увольнением, дистанционный служащий (работник) обязан предупредить представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме, не позднее чем за 5 рабочих

дней в порядке обмена документами, установленным служебным контрактом (трудовым договором).»;

1.2. Пункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящее соглашение вступило в силу с 19 ноября 2018 года и пролонгировано согласно положениям части 2 статьи 48 Трудового кодекса Российской Федерации по 19 ноября 2024 года.»;

1.3. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Руководитель**

Управления Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
по Московской области



С.Ю. Зайцева

« 18 » 2021 года

**Председатель**

Московской областной организации  
Общероссийского Профсоюза  
государственных  
учреждений и общественного  
обслуживания  
Российской Федерации



В.М. Бушуева

« 18 » 2021 года